



รายงานผลการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

www.kumuang.go.th

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์จากผู้ประกอบการ	6 (ปานกลาง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ 2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 4. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 	สามารถดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว โดยไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ	<p>1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ</p> <p>2. การรับเงินหรือของ รางวัล จากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคล นั้นได้ ผลประโยชน์จากองค์กร</p>	6 (ปานกลาง)	<p>1.การจัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รายงานผลใน การจัด ทำโครงการ</p> <p>3. ผู้บริหารติดตามผล การดำเนินงาน โครงการ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>5.หากมีสถานการณ์การ ให้ของขวัญควร ปฏิเสธ การรับของขวัญของ กำนัน โดย อธิบายว่าเป็น การขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>6.จัดกิจกรรม/ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับเงินหรือของขวัญ NO Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	สามารถดำเนินการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว โดยไม่มี เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว แต่อย่างใด

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4 (ปานกลาง)	<p>1.มอบนโยบาย เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและควมคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษาเผยแพร่ คู่มือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	สามารถดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว โดยไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว แต่อย่างใด

ประเด็นความเสี่ยง ทุจริต	เหตุความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการ ในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน หรือมีการเสนอให้สินบน ในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	8 (ปานกลาง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 2. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร 3. จัดทำปรับปรุง เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบ โดยทั่วกัน โดยครอบคลุม ประเด็น 4. จัดให้มี ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่อง วินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทาง ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ และความก้าวหน้าของการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 5. จัดทำ ข้อมูล สถิติ อัตรากำลังประจำปี 	