



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมื่อง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเลือกตั้งเจ้าพนักงานหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดตั้งจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญ
ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมื่อง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดตั้งจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสกล โสมะเกษตริน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมื่อง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านมารวยพรีนติ้งแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายพาสวูด ขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว	๔๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๗	๓๓/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๒	บริษัท สไมล์คอม วาริน จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๒,๓๐๐.๐๐	๒๕/๗/๒๕๖๗	๖๕/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๓	บริษัท วารินมิลค์ จำกัด	ซื้ออาหารเสริม(นม) เพิ่ม รร.บ้านคูเมือง	๑,๐๔๘.๗๗	๒๕/๗/๒๕๖๗	๖๖/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๔	ร้านริมไทรคอมพิวเตอร์	จ้างเหมาบริการเช่าพื้นที่ Server ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๓๖/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลัคกี้เครื่องเขียน	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(สำนักงานปลัด)	๓,๘๔๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๖๗/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลัคกี้เครื่องเขียน	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(สำนักงานปลัด)	๓,๒๕๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๖๘/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๗	ร้านพีเคก๊อปปี้	จ้างเช่าเล่มสันกาวเคลือบมัน (กองการศึกษาฯ)	๑,๔๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๗	๓๗/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๘	ร้าน ป.เจริญ	ซื้อวัสดุการเกษตร ดินปลูก (สำนักงานปลัด)	๒,๒๕๐.๐๐	๙/๗/๒๕๖๗	๗๓/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๙	บริษัท สไมล์คอม วาริน จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๔,๒๐๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๗	๗๔/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๐	ร้านสมัยใหม่เฟอร์นิเจอร์	จ้างซ่อมเก้าอี้สำนักงาน รหัส ๔๐๑-๖๔-๐๘๓๒	๙๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๗	๓๘/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๑	ร้านอุบลก้าวหน้าแบตเตอรี่	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กว ๒๑๗๔ รหัส ๐๐๑-๖๑-๐๐๐๓	๒,๘๐๐.๐๐	๑๙/๙/๒๕๖๗	๘๖/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓