

การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

รายละเอียด/วิธีใช้งานของระบบ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

The screenshot shows the homepage of kumuang.go.th. On the left, there are navigation menus for 'ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ', 'กิจกรรมสภาฯ', and 'สำรวจความพึงพอใจ'. The main content area features a list of projects with details such as project name, location, and cost. A red circle highlights the 'eServices' logo and the text 'ระบบการให้บริการออนไลน์' and 'องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง'.

The screenshot shows the e-service page on kumuang.go.th. It features a 'HOT NEWS' section and a main heading 'ระบบขอรับบริการออนไลน์'. Below this is a 5-step process flow for e-services, with a yellow arrow pointing to the first step. The steps are:

- 1 ประชาชนแจ้งเรื่องและข้อมูลการติดต่อ**
ประชาชนคลิกเมนู e-Service กรอกข้อมูลที่เป็นทั้งหมดลงในแบบฟอร์ม
- 2 ระบบรับเรื่องและแจ้งเตือน**
ระบบรับข้อมูลและส่งข้อความแจ้งเตือนทางโทรศัพท์และอีเมลของหน่วยงาน
- 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในระบบ**
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและส่งต่อไปยังผู้บริหารพิจารณา
- 4 ดำเนินการ**
หลังผู้บริหารอนุมัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่ได้รับพิจารณา
- 5 แจ้งผลดำเนินการ (ข้อมูลการติดต่อ)**
เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้กับทราบผ่านช่องทางที่ระบุ

On the right side, there is a 'KM ทริคจ๊อจ' section with tips such as 'องค์ความรู้: พันธกิจ ยุทธศาสตร์ได้สิ่ง', 'องค์ความรู้: องค์การประส...', and 'องค์ความรู้: พัฒนางองค์...'.

🌟 "ระบบขอรับบริการออนไลน์ (e-Service)" เป็นช่องทางดิจิทัลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมุ่งเน้น ลดขั้นตอน ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพิ่มความโปร่งใส ในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ การบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน

ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ โดยมีขั้นตอนง่ายๆ 5 ขั้นตอน ดังนี้ครับ:

1 ประชาชนแจ้งเรื่องและข้อมูลการติดต่อ

ประชาชนคลิกเมนู e-Service กรอกรายละเอียดคำขอและข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนในแบบฟอร์มออนไลน์ แล้วกดปุ่ม "ส่งข้อมูล"

2 ระบบรับเรื่องแจ้งเดือน

ระบบจะทำการรับข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล และส่งข้อความแจ้งเตือน (Notification) ไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในระบบ

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายละเอียดความต้องการ และเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4 ดำเนินการ

เมื่อได้รับอนุมัติ หน่วยงานจะเร่งส่งเจ้าหน้าที่หรือทีมงานลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไข/ให้บริการตามที่ท่านได้แจ้งเรื่องไว้โดยเร็ว

5 แจ้งผลดำเนินการ

เจ้าหน้าที่สรุปผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ท่านระบุไว้ (โทรศัพท์/SMS/Email)

⚠️ กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน

⚠️ กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)

อีเมล

เรื่อง (*)

รายละเอียด (*)

แนบไฟล์

(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)