



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 และนายอำเภอวารินชำราบได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามหนังสืออำเภอวารินชำราบที่ อบ 0023.26/2272 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 มาตรา 87 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 38 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

(นายสกล โสมะเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

ส่วนที่ 1	คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 1
ส่วนที่ 2	ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 6
	บันทึกหลักการและเหตุผล	หน้า 7
	รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	หน้า 8
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 16
	รายงานประมาณการรายรับ	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 17
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 20
	รายงานประมาณการรายจ่าย	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 23
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน้า 65
	แผนงานงบกลาง	
	งบกลาง	หน้า 65
	สำนักปลัด	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งานบริหารงานทั่วไป	หน้า 70
	แผนงานสาธารณสุข	
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	หน้า 112
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หน้า 95
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	หน้า 117
	แผนงานการเกษตร	
	งานส่งเสริมการเกษตร	หน้า 136
	กองคลัง	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งานบริหารงานคลัง	หน้า 89
	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	หน้า 94

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า 98

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน้า 106

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ หน้า 119

งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น หน้า 120

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หน้า 121

งานก่อสร้าง หน้า 127

แผนงานเคหะชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา หน้า 116

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน้า 141

ภาคผนวก

หน้า 165

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

1. สำเนารายงานการประชุมสภาสามัญที่ 3/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566 หน้า 171

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ครั้งที่ 1/2566
วันที่ 15 สิงหาคม 2566 หน้า 197

3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ครั้งที่ 2/2566
วันที่ 31 สิงหาคม 2566 หน้า 204

4. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2566 วันที่ 11 กันยายน 2566 หน้า 213

แบบแปลนราคาก่อสร้าง

1. โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่)ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี หน้า 225

2. โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี หน้า 231

3. ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4 หน้า 242

4. โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี หน้า 264

5. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี หน้า 278

6. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี หน้า 289



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 56,226,691.58 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 80,104,444.18 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,066,508.77 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 0.12 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 2,000.21 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 50,256,921.52 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	102,528.28 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	131,817.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	184,681.32 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	42,537.90 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	403.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,786,528.82 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	26,008,425.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,574,999.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,899,228.87 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,524,542.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,174,026.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,080,810.87 บาท
งบลงทุน	จำนวน	346,100.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,773,750.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,299,999.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	102,528.28	26,000.00	103,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	131,817.20	115,700.00	114,340.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	184,681.32	225,000.00	184,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	42,537.90	30,400.00	42,500.00
หมวดรายได้จากทุน	403.00	0.00	500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	461,967.70	397,100.00	444,840.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,786,528.82	21,620,600.00	23,884,020.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,786,528.82	21,620,600.00	23,884,020.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	26,008,425.00	26,710,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	26,008,425.00	26,710,000.00	26,000,000.00
รวม	50,256,921.52	48,727,700.00	50,328,860.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,524,542.00	15,817,268.00	15,643,058.00
งบบุคลากร	15,174,026.00	17,400,240.00	18,377,220.00
งบดำเนินงาน	7,080,810.87	10,142,992.00	10,150,182.00
งบลงทุน	346,100.00	1,826,200.00	2,758,400.00
งบเงินอุดหนุน	2,773,750.00	3,541,000.00	3,400,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,899,228.87	48,727,700.00	50,328,860.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,196,790
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	725,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,029,718
แผนงานสาธารณสุข	784,000
แผนงานเคหะและชุมชน	150,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	260,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,330,294
แผนงานการเกษตร	170,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,643,058
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,328,860

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	15,643,058	15,643,058
งบกลาง	15,643,058	15,643,058

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	9,317,220	2,463,060	355,320	12,135,600
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,657,760	0	0	2,657,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,659,460	2,463,060	355,320	9,477,840
งบดำเนินงาน	3,370,790	610,900	0	3,981,690
ค่าตอบแทน	380,800	95,000	0	475,800
ค่าใช้สอย	1,610,990	230,000	0	1,840,990
ค่าวัสดุ	896,000	185,900	0	1,081,900
ค่าสาธารณูปโภค	483,000	100,000	0	583,000
งบลงทุน	79,500	0	0	79,500
ค่าครุภัณฑ์	79,500	0	0	79,500
รวม	12,767,510	3,073,960	355,320	16,196,790

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		725,000	725,000
ค่าตอบแทน		50,000	50,000
ค่าใช้สอย		650,000	650,000
ค่าวัสดุ		25,000	25,000
	รวม	725,000	725,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		4,127,820	0	4,127,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,127,820	0	4,127,820
งบดำเนินงาน		682,200	2,819,698	3,501,898
ค่าตอบแทน		57,200	0	57,200
ค่าใช้สอย		510,000	1,318,900	1,828,900
ค่าวัสดุ		115,000	1,500,798	1,615,798
งบลงทุน		430,000	0	430,000
ค่าครุภัณฑ์		430,000	0	430,000
งบเงินอุดหนุน		0	2,970,000	2,970,000
เงินอุดหนุน		0	2,970,000	2,970,000
	รวม	5,240,020	5,789,698	11,029,718

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		544,000	544,000
	ค่าตอบแทน	432,000	432,000
	ค่าใช้สอย	82,000	82,000
	ค่าวัสดุ	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		240,000	240,000
	เงินอุดหนุน	240,000	240,000
	รวม	784,000	784,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		150,000	150,000
	เงินอุดหนุน	150,000	150,000
	รวม	150,000	150,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	40,000
	รวม	40,000	40,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		180,000	40,000	220,000
ค่าใช้จ่าย		180,000	40,000	220,000
งบเงินอุดหนุน		0	40,000	40,000
เงินอุดหนุน		0	40,000	40,000
	รวม	180,000	80,000	260,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,015,860	1,097,940	2,113,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,015,860	1,097,940	2,113,800
งบดำเนินงาน		967,594	0	967,594
ค่าตอบแทน		215,000	0	215,000
ค่าใช้สอย		280,000	0	280,000
ค่าวัสดุ		472,594	0	472,594
งบลงทุน		0	2,248,900	2,248,900
ค่าครุภัณฑ์		0	49,900	49,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,199,000	2,199,000
รวม		1,983,454	3,346,840	5,330,294

แผนงานการเกษตร

งบ งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	170,000	170,000
ค่าใช้สอย	135,000	135,000
ค่าวัสดุ	35,000	35,000
รวม	170,000	170,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความใน
 ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 50,328,860 บาท
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็น

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,196,790
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	725,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,029,718
แผนงานสาธารณสุข	784,000
แผนงานเคหะและชุมชน	150,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	260,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,330,294
แผนงานการเกษตร	170,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,643,058
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,328,860

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไป

ข้อ 7 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 ก.ย. 2566.....



(นายสกล โสมะเกษตริน)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายกันทภณ สุขสงค์)

ตำแหน่ง นายอำเภอวารินชำราบ

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	11,083.13	92,066.28	20,000.00	365.00 %	93,000.00
ภาษีป้าย	7,822.80	10,462.00	6,000.00	75.00 %	10,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	18,905.93	102,528.28	26,000.00		103,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,832.40	1,707.20	1,500.00	1,033.33 %	17,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	66,065.00	67,200.00	65,000.00	3.38 %	67,200.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	4,572.00	6,804.00	6,000.00	13.33 %	6,800.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,817.23	1,760.25	1,500.00	17.33 %	1,760.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,490.00	1,680.00	1,500.00	12.00 %	1,680.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	32,500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	4,100.00	2,200.00	3,600.00	-38.89 %	2,200.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	17,770.50	6,445.75	20,000.00	-70.00 %	6,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	218.00	0.00	500.00	-60.00 %	200.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	10,000.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,100.00	1,020.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	20.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	106,485.13	131,817.20	115,700.00		114,340.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	44,940.00	21,090.00	40,000.00	-47.50 %	21,000.00
ดอกเบี้ย	150,701.25	163,591.32	185,000.00	-11.89 %	163,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	195,641.25	184,681.32	225,000.00		184,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	277.90	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	17,500.00	42,000.00	20,000.00	110.00 %	42,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	134,500.00	260.00	10,400.00	-95.19 %	500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	152,000.00	42,537.90	30,400.00		42,500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	386.00	403.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	386.00	403.00	0.00		500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	485,629.72	621,672.94	470,000.00	34.04 %	630,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,261,857.77	11,989,722.16	10,000,000.00	20.00 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,382,911.99	3,785,131.62	3,350,000.00	15.82 %	3,880,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	201,265.57	105,156.44	200,000.00	-47.50 %	105,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ภาษีสรรพสามิต	6,113,768.71	5,613,157.20	6,000,000.00	-6.67 %	5,600,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	67,384.75	66,228.63	60,000.00	10.00 %	66,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	33,728.04	53,223.83	40,000.00	32.50 %	53,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,506,842.00	1,552,216.00	1,500,000.00	3.33 %	1,550,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	20.00	500.00	-96.00 %	20.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	22,053,388.55	23,786,528.82	21,620,600.00		23,884,020.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	26,043,965.59	26,008,425.00	26,710,000.00	-2.66 %	26,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	26,043,965.59	26,008,425.00	26,710,000.00		26,000,000.00
รวมทุกหมวด	48,570,772.45	50,256,921.52	48,727,700.00		50,328,860.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

50,328,860 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	103,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	93,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	10,500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	114,340 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	17,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	67,200 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	6,800 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,760 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,680 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,200 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	184,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	21,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	163,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	42,500 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	500 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,884,020 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	630,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,880,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	105,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,600,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	66,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	53,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,550,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	20 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	26,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	26,000,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	115,531	138,780	231,600	-1 %	229,280
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,380	8,987	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,421,300	9,754,000	10,708,200	1.25 %	10,842,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,618,200	3,504,400	3,669,600	-1.05 %	3,631,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000	24,000	42,000	-42.86 %	24,000
เงินสำรองจ่าย	301,091.5	420,190	535,514	-53.32 %	250,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	10,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลคูเมือง (สปสข.)	152,303	153,293	160,000	0 %	160,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	394,262	440,354	10.5 %	486,578

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	389,436	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	126,630	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมงบกลาง	14,029,241.5	14,524,542	15,817,268		15,643,058
รวมงบกลาง	14,029,241.5	14,524,542	15,817,268		15,643,058
รวมงบกลาง	14,029,241.5	14,524,542	15,817,268		15,643,058
รวมแผนงานงบกลาง	14,029,241.5	14,524,542	15,817,268		15,643,058
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	410,172	514,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	33,685	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	33,685	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	65,497	86,400	34.17 %	115,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,059,200	989,737	1,195,200	34.4 %	1,606,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,743,920	1,532,776	1,879,920		2,657,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,008,846	4,116,060	4,429,080	-0.25 %	4,418,040
เงินประจำตำแหน่ง	252,000	245,000	252,000	0 %	252,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,638,908	1,741,688	1,956,360	-4.31 %	1,872,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	109,488	124,308	149,000	-21.19 %	117,420
เงินอื่น ๆ	13,080	13,080	13,080	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,022,322	6,240,136	6,799,520		6,659,460
รวมงบบุคลากร	8,766,242	7,772,912	8,679,440		9,317,220
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	209,050	141,150	240,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	140,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,520	5,880	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	180,000	180,000	192,000	-0.63 %	190,800
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	17,400	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรเข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	9,550	45,000	-11.11 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	408,970	336,580	487,000		380,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	607,906	617,783.14	900,000	0 %	900,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	12,446	17,906	30,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	25,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	5,990
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,418	30,388	150,000	-20 %	120,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	78,700	220,000	-18.18 %	180,000
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0	0	20,000	900 %	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งเสริมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการสำหรับการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0	489,998.55	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	195,165.96	177,137.98	230,000	-34.78 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	850,935.96	1,411,913.67	1,580,000		1,610,990
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	187,485	297,959	350,000	0 %	350,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9,630	6,120	30,000	-16.67 %	25,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	39,883	38,835	80,000	12.5 %	90,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	210,000	229,300	450,000	-22.22 %	350,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	5,250	15,000	-93.33 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,090	1,500	50,000	60 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	450,088	578,964	975,000		896,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	247,657.09	206,251.21	340,000	5.88 %	360,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	11,175	13,066	17,000	17.65 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	753.28	460.1	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	103,971.9	86,113.6	100,000	0 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	363,557.27	305,890.91	460,000		483,000
รวมงบดำเนินงาน	2,073,551.23	2,633,348.58	3,502,000		3,370,790
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	2,000	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65 x 66 x 97 - 107 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	3,700
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 69 x 75 x 114 - 124 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	3,900
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว	29,030	0	0	0 %	0
เครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	2,200
ชั้นอเนกประสงค์ 6 ช่อง ขนาด 75 x 40 x 129 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	2,200
ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	16,500	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด กระจก จำนวน 2 ตู้	0	0	11,400	-100 %	0
โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	0	0	11,000	-100 %	0
โต๊ะห้องประชุม จำนวน 17 ตัว	42,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง	11,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง	0	0	24,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	31,600	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่อง	0	0	15,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	2,600	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่อง	0	0	25,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	0	0	0	100 %	7,500
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	0	0	16,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าครุภัณฑ์	131,130	0	186,500		79,500
รวมงบลงทุน	131,130	0	186,500		79,500
รวมงานบริหารทั่วไป	10,970,923.23	10,406,260.58	12,367,940		12,767,510
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,479,840	1,552,680	1,632,960	5.12 %	1,716,540
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	520,685	642,360	669,120	3.5 %	692,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	19,120	12,000	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,061,645	2,249,040	2,356,080		2,463,060
รวมงบบุคลากร	2,061,645	2,249,040	2,356,080		2,463,060

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	22,680	27,720	40,000	0 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	110,000	40,000	60,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,800	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	10,600	50,000	10 %	55,000
รวมค่าตอบแทน	143,480	78,320	150,000		95,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	93,775	7,968	133,300	-24.98 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,216	14,674	40,000	0 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	20,800	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,420	6,900	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	109,411	50,342	263,300		230,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	133,616.15	89,519	120,000	0 %	120,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	5,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,750	2,940	10,000	400 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	136,366.15	92,459	140,000		185,900
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	39,384	65,307	100,000	0 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	39,384	65,307	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	428,641.15	286,428	653,300		610,900
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน ขนาด 59.5x65x90 ซม. จำนวน 7 ตัว	0	0	19,600	-100 %	0
เก้าอี้ทำงาน ขนาด 65x66x97-107 ซม. จำนวน 2 ตัว	0	0	7,200	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง	0	34,000	0	0 %	0
ชุดโต๊ะทำงาน ขนาด 160x60x75 ซม. จำนวน 1 ชุด	0	0	7,500	-100 %	0
โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน 9 ตัว	0	0	32,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0	33,600	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	16,800	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	21,800	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง	0	8,800	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	8,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	115,000	92,600		0
รวมงบลงทุน	0	115,000	92,600		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,490,286.15	2,650,468	3,101,980		3,073,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	178,320	99.26 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	178,320		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	178,320		355,320
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	5,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	5,000		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	3,300	-100 %	0
โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	5,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	16,800	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	16,800	8,800		0
รวมงบลงทุน	0	16,800	8,800		0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	16,800	192,120		355,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	13,461,209.38	13,073,528.58	15,662,040		16,196,790
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	60,100	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	60,100	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	60,100	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	60,100	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		50,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	324,904	512,732	576,000	0 %	576,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆในตำบล	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินในตำบล	0	0	0	100 %	44,000
โครงการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆในตำบล	12,110	19,670	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมการระงับอัคคีภัย	0	49,740	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมการระงับอัคคีภัย	0	0	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการร่วมใจพัฒนาทำความสะอาดจุดเสี่ยงภัยในเขตตำบลคูเมือง	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	337,014	582,142	706,000		650,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	20,550	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	30,000	-16.67 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	20,550	0	30,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	357,564	582,142	736,000		725,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการอุดหนุนสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	0	20,000	0	0 %	0
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภวารินชำราบ	17,758.11	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
อุดหนุนสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	17,758.11	20,000	20,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	17,758.11	20,000	20,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	375,322.11	602,142	756,000		725,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	435,422.11	602,142	756,000		725,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,350,240	2,508,600	2,672,040	5.74 %	2,825,460
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	134,400	0 %	134,400
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	101,500	212,754	176,400	23.81 %	218,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	789,359	810,840	931,200	-5.12 %	883,560

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	14,720	3,000	12,000	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,297,819	3,577,194	3,968,040		4,127,820
รวมงบบุคลากร	3,297,819	3,577,194	3,968,040		4,127,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	37,200	37,200	0 %	37,200
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,800	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	14,600	15,000	0 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	10,800	51,800	57,200		57,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	407,000	331,740	20.58 %	400,000
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	438,400	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	17,600	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	42,514	30,000	33.33 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	34,340	50,000	-20 %	40,000
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	95,260	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,440	800	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	475,440	484,654	537,000		510,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	74,982.5	69,740	51,000	-21.57 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,820	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	69,959	34,390	65,000	-46.15 %	35,000
วัสดุก่อสร้าง	0	2,470	20,000	-25 %	15,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,630	0	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	179,571.5	109,420	166,000		115,000
รวมงบดำเนินงาน	665,811.5	645,874	760,200		682,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้งขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100 %	54,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100 %	64,400
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง	0	0	0	100 %	145,200
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง	0	0	0	100 %	166,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	16,800	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	16,800	0		430,000
รวมงบลงทุน	0	16,800	0		430,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,963,630.5	4,239,868	4,728,240		5,240,020
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอน)	164,900	173,400	146,000	38.33 %	201,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	57,630	39,550	43,850	75.01 %	76,740
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	478,180	522,648	565,950	71.43 %	970,200
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลคูเมือง	0	5,000	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	70,000	0 %	70,000
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลคูเมือง	0	0	15,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	700,710	740,598	840,800		1,318,900
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,397,997.04	1,493,738	0.47 %	1,500,798
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,313,168.82	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	1,313,168.82	1,397,997.04	1,493,738		1,500,798
รวมงบดำเนินงาน	2,013,878.82	2,138,595.04	2,334,538		2,819,698

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	2,493,750	2,707,950	9.68 %	2,970,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,415,400	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,415,400	2,493,750	2,707,950		2,970,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,415,400	2,493,750	2,707,950		2,970,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,429,278.82	4,632,345.04	5,042,488		5,789,698
รวมแผนงานการศึกษา	8,392,909.32	8,872,213.04	9,770,728		11,029,718
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	212,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 %	432,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	212,000		432,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	70,000	0 %	70,000
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	60,000	64,710	0	0 %	0
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	12,000
รวมค่าใช้จ่าย	60,000	64,710	70,000		82,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	35,354	20,675	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	35,354	20,675	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	95,354	85,385	312,000		544,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	240,000	240,000	240,000	0 %	240,000
รวมเงินอุดหนุน	240,000	240,000	240,000		240,000
รวมงบเงินอุดหนุน	240,000	240,000	240,000		240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	335,354	325,385	552,000		784,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	335,354	325,385	552,000		784,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	721,853	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	726,005	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	32,882	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,522,740	0	0		0
รวมงบบุคลากร	1,522,740	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	3,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,400	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	23,900	0	0		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,850	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,864	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	60,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	69,714	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,340	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	49,990	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	15,380	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,290	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	114,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	207,614	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องกองคลัง) จำนวน 2 เครื่อง	63,400	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องกองช่าง) จำนวน 2 เครื่อง	44,400	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องประชุม) จำนวน 1 เครื่อง	25,300	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องปลัด) จำนวน 1 เครื่อง	16,900	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องผู้บริหาร) จำนวน 1 เครื่อง	25,300	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง (ห้องสำนักปลัด) จำนวน 2 เครื่อง	78,000	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน อบต.คูเมือง(ห้องกองการศึกษา) จำนวน 1 เครื่อง	31,700	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดกระจก จำนวน 1 ตู้	4,990	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 6 ลั่นชัก/1 บานเปิด จำนวน 1 ตู้	9,400	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน 7 ตัว	25,200	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานขนาด 150x75x75 ซม. จำนวน 1 ตัว	6,300	0	0	0 %	0
พัดลมชนิดติดผนัง จำนวน 20 เครื่อง	45,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	375,890	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 บ้านคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี สายทางนายนายสุภาพ สุขเจริญ ถึงนายนายบุญชัย วันชม	186,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 บ้านหวาง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี สายทางซอยไปบ้านนายไสว ดันดิบ	86,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	272,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	647,890	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 12 บ้านหวางอ อก ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี สายทางบ้านนายสมาน โลมากาล-บ้านนายนอง หุดขม	90,725.31	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 9 บ้านหนองหอ ตำบลคูเมือง อำเภอ วารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี สายทาง เส้นจากโรงเรียน ไปศาลาหลังใหม่	179,022.77	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 6 บ้านท่า หลวง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางหลังวัดท่า หลวง-ห้วยผับ	75,735.68	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 2 บ้านหวาง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี สายทางบ้านนายสถิต พิมพ์สุทธิ-ถนน ใหญ่ทางด้านทิศตะวันตก ของหมู่บ้าน	48,064.4	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 3 บ้านค้อ กระบือ ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางซอยบ้านนาย วันดี	16,879.25	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 3 บ้านค้อ กระบือ ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางรอบบ้านทิศ เหนือ (ลงทุ่ง)	54,923.1	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	465,350.51	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	465,350.51	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	2,843,594.51	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 11 บ้านโนนเมืองน้อย สายทางหลวง ชนบท อบ.5081 ช่วงบ้านนางสังวาร์ โคตร ธาริน - บ้านนายสมศักดิ์ คุณปลุก	0	0	200,000	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 12 บ้านหวางออก สายทางทุ่งม่อง - หลังโรงเรียนวัดบ้านค้อหวาง	0	0	200,000	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 2 บ้านหวาง สายทางเหนือบ้านถนน SML	0	0	50,000	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 8 บ้านโนนจิก สายทางบ้านนางโสม ผุ ยอ่อน - บ้านนายทวี คำโสม	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 7 บ้านคู เมืองออก สายทางบ้านคูเมือง - หนองไฮ	0	0	200,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 11 บ้านโนน เมืองน้อย สายทางบ้านนางสังวาร์ โคตรธา ริน - บ้านนายสมศักดิ์ คุณปลุก	0	0	0	100 %	150,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	700,000		150,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	700,000		150,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	0	700,000		150,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,843,594.51	0	700,000		150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	0	16,410	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	0	19,050	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลคูเมือง	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
โครงการส่งเสริมอาชีพเด็กและเยาวชน	0	19,297	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลคูเมือง	0	29,983	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	84,740	90,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	84,740	90,000		40,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	84,740	90,000		40,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	84,740	90,000		40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "คูเมืองเกมส์"	65,856	80,000	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด"คูเมืองเกมส์"	0	0	180,000	0 %	180,000
รวมค่าใช้จ่าย	65,856	80,000	180,000		180,000
รวมงบดำเนินงาน	65,856	80,000	180,000		180,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	65,856	80,000	180,000		180,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการถนนสายบุญตำบลคูเมือง	9,380	0	0	0 %	0
โครงการถนนสายบุญตำบลคูเมือง	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการบวงสรวงโบราณสถานโนนแก	24,408	20,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการบวงสรวงโบราณสถานโนนแก	0	0	25,000	60 %	40,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณี	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	33,788	20,000	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	33,788	20,000	40,000		40,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภวารินชำราบ	0	0	0	100 %	40,000
อุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภวารินชำราบ ประจำปี 2566	0	0	40,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	20,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	20,000	40,000		40,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	20,000	40,000		40,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	33,788	40,000	80,000		80,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	99,644	120,000	260,000		260,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	727,620	766,260	4.24 %	798,780
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	160,080	168,120	4.14 %	175,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	929,700	976,380		1,015,860
รวมงบบุคลากร	0	929,700	976,380		1,015,860
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	15,000	100 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	96,000	56.25 %	150,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	7,600	35,000	0 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	0	7,600	146,000		215,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	35,600	100,000	-50 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	20,818	55,000	-27.27 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	12,100	40,000	0 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	126,289.25	231,504	-35.21 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	194,807.25	426,504		280,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	29,090	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	79,510	100,000	-20 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง	0	58,955	100,000	-20 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	507,000	-54.12 %	232,594
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	24,930	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	192,485	767,000		472,594
รวมงบดำเนินงาน	0	394,892.25	1,339,504		967,594

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0	33,600	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	7,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	41,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	41,000	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,365,592.25	2,315,884		1,983,454
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	147,900	95.42 %	289,020
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	611,760	745,080	2.93 %	766,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	33,420	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	645,180	934,980		1,097,940
รวมงบบุคลากร	0	645,180	934,980		1,097,940

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 55 x 60 x 86 - 96 ซม. จำนวน 6 ตัว	0	0	0	100 %	13,200
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 107-115 ซม. จำนวน 2 ตัว	0	0	0	100 %	7,400
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 79 x 75 x 115 - 120 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	5,700
โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	3,600
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	37,000		49,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง					
โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่)ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	0	0	0	100 %	100,000
ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง					
โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมืองอำเภวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี	0	0	0	100 %	80,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	600,000
ก่อสร้างห้องเก็บของเก็บเอกสาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก	0	94,500	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยสด (ช่วงบ้านนายแสง บุญชัยถึง บ้านนางอุรึก คณะเนน่น) หมู่ที่ 3	0	0	172,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง อบ.ถ.77-023 (เชื่อมบ้านหนองหอ ม.9) บ้านศรีชะกระบือ หมู่ที่ 10	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางข้างวัดท่าหลวง - ลำห้วยฝับ บ้าน ท่าหลวง หมู่ที่ 6	0	0	127,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยสารวัตร บ้านโนนจิก หมู่ที่ 8	0	0	146,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยสุขเจริญ หมู่ที่ 1	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยโอเค บ้านหวาง หมู่ที่ 2	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายพิสิฐ อำคาคุณ บ้านศรี ชะกระบือ หมู่ที่ 10	0	0	71,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางปริญญา ซอย 2 บ้านดอนผอูง หมู่ ที่ 5	0	0	179,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	0	0	0	100 %	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี	0	0	0	100 %	1,119,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. แบบผ่าตะแกรง สายทาง ศพด. บ้านคูเมืองต.หมู่ที่ 4	0	0	190,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กรอบศาลากลางบ้านคูเมืองกลาง หมู่ที่ 1	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างเสารงชาติภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	0	0	0	100 %	100,000
โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรังสายทาง อบ.ถ.77-008 (ศาลานาบุญ - บ่อขยะ) หมู่ที่ 7 บ้านคูเมืองออก	0	0	143,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหวางออก หมู่ที่ 12	0	0	85,000	-100 %	0
โครงการรื้อถอนศาลาเอนน้ำหนองแขง บ้านคูเมือง หมู่ที่ 4	0	12,500	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำและระบบน้ำ ศพด.บ้านหวาง	0	49,500	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	156,500	1,553,000		2,199,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบลงทุน	0	156,500	1,590,000		2,248,900
รวมงานก่อสร้าง	0	801,680	2,524,980		3,346,840
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	2,167,272.25	4,840,864		5,330,294
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	0	24,980	0	0 %	0
โครงการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	0	0	30,000	16.67 %	35,000
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	0	4,940	0	0 %	0
โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อคุณภาพ	0	0	50,000	-40 %	30,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม	0	0	23,800	26.05 %	30,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม	0	23,880	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ	0	40,606	0	0 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ	0	0	70,000	-42.86 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	94,406	243,800		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	3,700	35,000	35,000	0 %	35,000
รวมค่าวัสดุ	3,700	35,000	35,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	3,700	129,406	278,800		170,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	3,700	129,406	278,800		170,000
รวมแผนงานการเกษตร	3,700	129,406	278,800		170,000
รวมทุกแผนงาน	39,601,074.82	39,899,228.87	48,727,700		50,328,860

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,328,860 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,643,058 บาท
งบกลาง	รวม	15,643,058 บาท
งบกลาง	รวม	15,643,058 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	229,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตรฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง และหนังสือ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,842,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
ไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบหนังสือสั่งการ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2552
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2562

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,631,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ(สำนักปลัด)
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตตำบล (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น เกิดสาธารณภัย ต่างๆ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว หรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับ ความเสียหายจากภัย ธรรมชาติหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภนี้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง สำนักปลัด)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	486,578 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญโดยหักจาก ประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละสอง (สำนักปลัด กองคลัง)		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลคูเมือง (สปสช.)	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเพื่อดำเนินงานและบริหารกองทุนในรูปแบบกรรมการกองทุนฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554		

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายทุกกองที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ (สำนักปลัด)		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ทุกกองที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ (สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,767,510 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,317,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,760 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,606,320 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
 - (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
 - (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/ คน รวม 10 คน จำนวน 12
เดือน
 - (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,659,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,418,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,418,040 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 252,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,872,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,872,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	117,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 117,420 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
งบดำเนินงาน	รวม	3,370,790 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	380,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560/หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติและได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

190,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,610,990 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 900,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อย้ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)

1.ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

2.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ระยะเวลา 12 เดือน

3.ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 2 คน
ระยะเวลา 12 เดือน

4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตต่อตุลาการ ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าประกันภัยรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ค่าจ้างตัดหญ้า ค่ารั้งวัดที่ดิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าพิมพ์ป้าย คัทเอ้าท์

ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง

โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งค่าโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าระวางบรรทุก เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

5,990 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี งานพิธีการต่าง ๆ
ได้แก่ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลาในวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ
เป็นต้น

ค่ารับรอง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนคูเมือง ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

จำนวน

200,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2566 - 2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	896,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	25,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
 น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหาร
 เสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
 หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
 น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
 นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อ
 เพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ
 (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म
 เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
 รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาว
 เทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ขาดังกล่าว
 ขาดังเขียนภาพ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ
 ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
 เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึก
 ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
 คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
 ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี
 รอมไดรฟ์ แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีซี
 ปเช่นแรม คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่อง
 กระจายสัญญาณ (HUB) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและ
 บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดี
 รอม แบบออปติคอล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ
 แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	483,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการ อบต.คูเมือง ศูนย์เด็กฯ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและอื่นๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ทำการ อบต. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	79,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	79,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65 x 66 x 97 - 107 ซม. จำนวน 1 ตัว จำนวน 3,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- เก้าอี้ ขนาด 65 x 66 x 97-107 เซนติเมตร
- ปรับสูง-ต่ำด้วยไฮดรอลิค
- ขาพลาสติก มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 69 x 75 x 114 -124 ซม. จำนวน 1 ตัว จำนวน 3,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- เก้าอี้ ขนาด 69 x 75 x 114 - 124 เซนติเมตร
- ปรับสูง-ต่ำด้วยไฮดรอลิค
- ขาพลาสติก มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

2,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง ราย

ละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- ความเร็วในการเคลือบ 280 มม./นาที
- ความหนาของกระดาษที่ใช้เคลือบไม่เกิน 0.5 มม.
- สามารถเคลือบบัตรได้สูงสุดถึงขนาด A 4
- ใช้สำหรับเคลือบบัตร รูปถ่ายโฟโต้หรือกระดาษเอกสาร
- สัญญาณไฟแสดงสถานะของเครื่อง Power สีแดง/Ready สีเขียว
- ขนาด (330 *108*60 mm)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ชั้นนอกประสงค์ 6 ช่อง ขนาด 75 x 40 x 129 ซม. จำนวน 1 ตัว จำนวน 2,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นนอกประสงค์ จำนวน 1 ตัว รายละเอียด
ดังนี้ (สำนักปลัด)

- ชั้นไม้ ขนาด 75 X 40 X 129 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 จำนวน 20,000 บาท
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1
เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ซ่อมแซม เปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยน ถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,073,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,463,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,463,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,716,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,716,540 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	692,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 692,520 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง		
งบดำเนินงาน	รวม	610,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติและได้ ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ดังนี้ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนคูเมือง ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	185,900 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ขาดังกล่าว ขาดังเขียนภาพ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นบันทึกอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีซีพเช่นแรม คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 355,320 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	725,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	725,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้สอย	รวม	650,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	576,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง		
อเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
จำนวน 6 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆในตำบล จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ค่าป้าย ค่าบำรุงสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 2

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินในตำบล จำนวน 44,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายในโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉินในตำบล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือเงินในการเยียวยาฟื้นฟู และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 1

โครงการร่วมใจพัฒนาทำความสะอาดจุดเสี่ยงภัยในเขตตำบลคูเมือง จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรวมใจพัฒนาทำความสะอาดจุดเสี่ยงภัยในเขตตำบล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) หน้าที่ 143

ลำดับที่ 8

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	25,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ วัสดุดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,240,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,127,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,127,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,825,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ กองการศึกษาฯ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,825,460 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	134,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินที่พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	218,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เกี่ยวกับตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	883,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองการศึกษาฯ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 883,560 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
งบดำเนินงาน	รวม	682,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติและได้ ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	37,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (กองการศึกษาฯ) 1.ค่าจ้างเหมาบุคคลผู้ช่วยครู จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน 2.ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน 3.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้ กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี่ ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีซีพียู เซนเซอร์ คัดซีพียูไดรฟ์ เมาส์ พรีนเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบลงทุน	รวม	430,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	430,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	54,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติด ตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 27,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 54,400 บาท (กองการศึกษาฯ ศพด.บ้านคู เมือง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 16		
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	64,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติด ตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู ราคา 32,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 64,400 บาท (กองการศึกษาฯ ศพด.บ้านคู เมือง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 17		

เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 145,200 บาท
จำนวน 4 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 26,000 บีทียู ราคา 36,300 บาท จำนวน 4 เครื่อง รวมเป็นเงิน 145,200 บาท (กองการศึกษาฯ ศพด.บ้านโนนจิก)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 18
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

เครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 166,000 บาท
จำนวน 4 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 41,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง รวมเป็นเงิน 166,000 บาท (กองการศึกษาฯ ศพด.บ้านหวาง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 19
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**รวม 5,789,698 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 2,819,698 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 1,318,900 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	201,960 บาท
--	-------	-------------

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จัดสรรสำหรับเด็ก

ปฐมวัย อายุ 2-5 ปี จำนวน 110 คนๆละ 1,836 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0816.2/5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 76,740 บาท

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู เมือง

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 60 คน

1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60 คน

เป็นเงิน 12,000 บาท

2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 60 คน

เป็นเงิน 17,400 บาท

3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 60

คน เป็นเงิน 19,500 บาท

4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี จำนวน 60

คนเป็นเงิน 27,840 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย เงินของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า จำนวน 970,200 บาท
อาหารกลางวัน)

(กองการศึกษาฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จัดสรร จำนวน 110 คน

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง จำนวนนักเรียน 40 คนๆละ 36
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800 บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหวาง จำนวนนักเรียน 40 คนๆละ 36
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800 บาท

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก จำนวนนักเรียน 30 คนๆละ 36
บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 264,600 บาท

โดยจัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุม

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหาร

กลางวันให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปี

ที่ 6 ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา

- จำนวนนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36บาท/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27บาท/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24บาท/คน/วัน

- จำนวนนักเรียน 121 คน จัดสรรคนละ 22บาท/คน/วัน

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

70,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ**รวม 1,500,798 บาท****วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน 1,500,798 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนในสังกัดคณะ
 กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง เด็กนัก
 เรียนจำนวน 600 คน จำนวน 260 วัน ($600 \times 260 \times 8.13$)
 จำนวน 1,268,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจำนวน 3 แห่ง เด็กนักเรียน
 จำนวน 110 คน จำนวน 260 วัน ($110 \times 260 \times 8.13$)
) จำนวน 232,518 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,970,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,970,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,970,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียน

สังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ ตำบลคูเมือง จัดสรรให้จำนวน 200

วัน/คน รวม 600 คน รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

1.โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) จำนวนนักเรียน 270 คนๆ

ละ 22 บาท จำนวน 1,188,000 บาท

2.โรงเรียนวัดบ้านค้อหวาง จำนวนนักเรียน 120 คนๆละ 24

บาท จำนวน 576,000 บาท

3.โรงเรียนบ้านโนนจิก จำนวนนักเรียน 100 คนๆละ 27

บาท จำนวน 540,000 บาท

4.โรงเรียนบ้านศรีกระบือ(อิสระคุรุราษฎร์) 70 คนๆละ 27

บาท จำนวน 378,000 บาท

5.โรงเรียนบ้านดอนผอุง จำนวนนักเรียน 40 คนๆละ 36

บาท จำนวน 288,000 บาท

โดยจัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุม

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหาร

กลางวันให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

ที่ 6 ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

- จำนวนนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36บาท/คน/วัน
- จำนวนนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27บาท/คน/วัน
- จำนวนนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24บาท/คน/วัน
- จำนวนนักเรียน 121 คน จัดสรรคนละ 22บาท/คน/วัน

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	784,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	544,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	432,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น		
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร		
บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย		
พ.ศ.2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803		
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318		
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564		

ค่าใช้จ่าย**รวม****82,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

70,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ค่าวัสดุ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)หน้า ที่ 139 ลำดับที่ 38

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ จำนวน 12,000 บาท
สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

(สำนักปลัด)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ เช่น ค่าจ้างสำรวจ ค่าวัสดุ ค่าป้าย และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทรายอะเบท น้ำยาฟันทมอกควินก้าจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เวชภัณฑ์รักษาโรค น้ำยาสำหรับตรวจหา
- สารเสพติด วัคซีนสำหรับป้องกันโรคสัตว์ ฯลฯ เปลหามคนไข้ เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน จำนวน 240,000 บาท

สาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ 12 หมู่บ้านในตำบล หมู่บ้าน
ละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ
บริบทของพื้นที่ ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม
การสัมมนา การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
ข้องกับภารกิจแต่ละโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ใน
กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0810.5/ ว 2072 ลง
วันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)หน้า ที่ 114 -
137 ลำดับที่ 1 - 36

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	150,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ ที่ 11 บ้านโนนเมืองน้อย สายทางบ้านนางสังวาร์ โคตรธาริน - บ้าน นายสมศักดิ์ คุณปลุก	จำนวน	150,000 บาท
(กองช่าง)		
เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า แสงสว่าง หมู่ที่ 11 บ้านโนนเมืองน้อย สายทางบ้านนาง สังวาร์ โคตรธาริน - บ้านนายสมศักดิ์ คุณ ปลุก		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ ที่ 131		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลคูเมือง

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่ม

อาชีพตำบลคูเมือง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570

) หน้าที่ 104

ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด"คูเมืองเกมส์"	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

(กองการศึกษาฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "คูเมืองเกมส์" ได้แก่ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบวงสรวงโบราณสถานโนนแก	จำนวน	40,000 บาท
(กองการศึกษาฯ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบวงสรวงโบราณสถานโนนแก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดงาน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 1		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบ	จำนวน	40,000 บาท
(กองการศึกษาฯ)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ ตามโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 6		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,983,454 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,015,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,015,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	798,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 798,780 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	175,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 175,080 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		

งบดำเนินงาน	รวม	967,594 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	215,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติและได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****280,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ไฟฟ้าราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า,ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม,ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปาเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการทดสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านภายในตำบล ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่ารังวัด ค่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนคูเมือง ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	472,594 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย ปูน
ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี่ ตะปู เหล็กเส้น ยาง
มะตอย และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

232,594 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น
เปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
เบนซิน
น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ แก๊สหุง
ต้ม ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เซนเซอร์ คัดซีพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานก่อสร้าง

รวม

3,346,840 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,097,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,097,940 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

289,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 289,020 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมื่อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

766,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน

จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้

กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 766,920 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้

กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

งบลงทุน	รวม	2,248,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 55 x 60 x 86 - 96 ซม. จำนวน 6 ตัว	จำนวน	13,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)

- เก้าอี้ ขนาด 55 x 60 x 86-96 เซนติเมตร
- ปรับสูง - ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 107-115 ซม. จำนวน 2 ตัว จำนวน 7,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)

- เก้าอี้ ขนาด 63 x 70 x 107-115 เซนติเมตร
- ปรับสูง - ต่ำ ด้วยโซ่ไฮดรอลิค
- ท้าวแขนหุ้มนวม โครง POLYPOPALENE
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก พร้อมลูกล้อหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 79 x 75 x 115 - 120 ซม. จำนวน 1 ตัว จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)

- เก้าอี้ ขนาด 79 x 75 x 115-120 เซนติเมตร
- ปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,600 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ตัว รายละเอียด
ดังนี้ (กองช่าง)

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 เซนติเมตร
- ทำด้วยไม้ปาติเกลเคลือบผิวเมลามีน
- มีลิ้นชัก 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก
- มีรางคีย์บอร์ด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้า
หน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,199,000 บาท
---------------------------------	------------	----------------------

ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร
หรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง

โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คูเมือง(แห่งใหม่)ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 30
แอมป์ พร้อมปักเสาพาดสายขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 8

ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร
หรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมืองอำเภวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างหอดักเก็บน้ำ ขนาด 2,500
ลิตร พร้อมระบบท่อส่งน้ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
คูเมือง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งที่ทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4	จำนวน	600,000 บาท
--	-------	-------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ความยาวรวม 30.00 เมตร ตามแบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 153
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ขนาดกว้าง 6.40 เมตร สูง 2.30 เมตร (ตามแบบที่ อบต.คูเมืองกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 6
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู
เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1,119,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด
ป้ายกว้าง 6.00 เมตร สูง 2.00 เมตร และก่อสร้างรั้ว ความ
ยาว 210.00 เมตร (ตามแบบที่ อบต.คูเมือง
กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
3/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 100,000 บาท
คูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างเสาธงชาติภายในที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ขนาดความสูง 9.00 เมตร (ตาม
แบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
3/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 7
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
4/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	170,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่103 ลำดับที่ 8

โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อคุณภาพ

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อคุณภาพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 7

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ จำนวน 40,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหาร และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม		229,280							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		10,842,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ		3,631,200							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		24,000							
		เงินสำรองจ่าย		250,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)		486,578							
		เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพตำบล เมือง (สปสข.)		160,000							
		เงินช่วยเหลือ									
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		5,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง		5,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			229,280
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			10,842,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			3,631,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			24,000
		เงินสำรองจ่าย			250,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			486,578
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลคูเมือง (สปสช.)			160,000
		เงินช่วยเหลือ			
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน			5,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง			5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			115,920						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,606,320						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			6,489,900		2,825,460				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					134,400				
		เงินประจำตำแหน่ง			294,000		42,000				
		เงินวิทยฐานะ					218,400				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			2,564,520		883,560				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			129,420		24,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			115,920
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,606,320
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,087,800		10,403,160
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			134,400
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		378,000
		เงินวิทยฐานะ			218,400
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	942,000		4,390,080
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	42,000		195,420

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น									
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ		140,000							
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			50,000						
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น						432,000			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		50,000			5,000				
		ค่าเช่าบ้าน		190,800			37,200				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ วประจำ		95,000			15,000				
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		1,000,000	576,000	400,000					
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ			140,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			50,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น			432,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	30,000		85,000
		ค่าเช่าบ้าน	150,000		378,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ	35,000		145,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000		2,026,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรอง		25,000							
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี		5,990							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ									
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอน)					201,960				
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)					76,740				
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า อาหารกลางวัน)					970,200				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		160,000			40,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรอง			25,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี			5,990
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)			201,960
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)			76,740
		ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)			970,200
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000		240,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			220,000		40,000				
		โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด"คูเมือง เกมส์"									180,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ					70,000				
		โครงการจัดตั้งจุด บริการประชาชนช่วง เทศกาลสำคัญต่างๆใน ตำบล				20,000					
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉินในตำบล				44,000					
		โครงการบริหารศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทาง การเกษตร									
		โครงการบวงสรวง โบราณสถานโนนแก									40,000
		โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า						70,000			
		โครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร			200,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	40,000		300,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด"คูเมือง เกมส์"			180,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ			70,000
		โครงการจัดตั้งจุด บริการประชาชนช่วง เทศกาลสำคัญต่างๆใน ตำบล			20,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉินในตำบล			44,000
		โครงการบริหารศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทาง การเกษตร		35,000	35,000
		โครงการบวงสรวง โบราณสถานโนนแก			40,000
		โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า			70,000
		โครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร			200,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการร่วมใจพัฒนา ทำความสะอาดจุดเสี่ยง ภัยในเขตตำบลคูเมือง			10,000						
		โครงการส่งเสริมการ เลี้ยงโคเนื้อคุณภาพ									
		โครงการส่งเสริมด้าน มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม		30,000							
		โครงการส่งเสริมพัฒนา ตลาดสินค้าเกษตร อินทรีย์แบบมีส่วนร่วม									
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสทางสังคม								20,000	
		โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนกลุ่มอาชีพ ตำบลคูเมือง								20,000	
		โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า						12,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการร่วมใจพัฒนา ทำความสะอาดจุดเสี่ยง ภัยในเขตตำบลคูเมือง			10,000
		โครงการส่งเสริมการ เลี้ยงโคเนื้อคุณภาพ		30,000	30,000
		โครงการส่งเสริมด้าน มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			30,000
		โครงการส่งเสริมพัฒนา ตลาดสินค้าเกษตร อินทรีย์แบบมีส่วนร่วม		30,000	30,000
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสทางสังคม			20,000
		โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนกลุ่มอาชีพ ตำบลคูเมือง			20,000
		โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า			12,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพฯ									
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000		30,000					
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		470,000		40,000					
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,900		10,000					
		วัสดุงานบ้านงานครัว		90,000		1,535,798					
		วัสดุก่อสร้าง				15,000					
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		350,000							
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์						30,000			
		วัสดุการเกษตร									
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		11,000		5,000					
		วัสดุคอมพิวเตอร์		130,000		10,000					
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			25,000						
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		360,000							
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		20,000							
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000							
		ค่าบริการไปรษณีย์		101,000							
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม		100,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ		40,000	40,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	150,000		380,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	40,000		550,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80,000		120,900
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,625,798
		วัสดุก่อสร้าง	80,000		95,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	232,594		582,594
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			30,000
		วัสดุการเกษตร		35,000	35,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			16,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000		180,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			25,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			360,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			20,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			101,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 55 x 60 x 86 - 96 ซม. จำนวน 6 ตัว									
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 107-115 ซม. จำนวน 2 ตัว									
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65 x 66 x 97 - 107 ซม. จำนวน 1 ตัว			3,700						
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 69 x 75 x 114 -124 ซม. จำนวน 1 ตัว			3,900						
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 79 x 75 x 115 - 120 ซม. จำนวน 1 ตัว									
		เครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง			2,200						
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง					54,400				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 55 x 60 x 86 - 96 ซม. จำนวน 6 ตัว	13,200		13,200
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 107-115 ซม. จำนวน 2 ตัว	7,400		7,400
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65 x 66 x 97 - 107 ซม. จำนวน 1 ตัว			3,700
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 69 x 75 x 114 -124 ซม. จำนวน 1 ตัว			3,900
		เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 79 x 75 x 115 - 120 ซม. จำนวน 1 ตัว	5,700		5,700
		เครื่องเคลือบบัตร จำนวน 1 เครื่อง			2,200
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง			54,400

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง					64,400				
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง					145,200				
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง					166,000				
		ชั้นเอนกประสงค์ 6 ช่อง ขนาด 75 x 40 x 129 ซม. จำนวน 1 ตัว		2,200							
		โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว									
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์									
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		20,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง			64,400
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง			145,200
		เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง			166,000
		ชั้นเอนกประสงค์ 6 ช่อง ขนาด 75 x 40 x 129 ซม. จำนวน 1 ตัว			2,200
		โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว	3,600		3,600
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง		7,500							
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์		40,000							
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง									
		โครงการขยายเขตระบบ ไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่)ตำบลคู เมือง อำเภวารินชำ ราบ จังหวัด อุบลราชธานี									
		ค่าติดตั้งระบบประปาและ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง			7,500
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	20,000		60,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง			
		โครงการขยายเขตระบบ ไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่)ตำบลคู เมือง อำเภวารินชำ ราบ จังหวัด อุบลราชธานี	100,000		100,000
		ค่าติดตั้งระบบประปาและ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบ ประปา ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคู เมืองอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี									
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
		ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งทำการ อบ ต.คูเมือง หมู่ที่ 4									
		โครงการก่อสร้างป้ายที่ ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลคูเมือง ตำบล คูเมือง อำเภอวารินชำ ราบ จังหวัด อุบลราชธานี									
		โครงการก่อสร้างรั้ว คอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคู เมือง อำเภอวารินชำ ราบจังหวัดอุบลราชธานี									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบ ประปา ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคู เมืองอำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	80,000		80,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ทำการ อบ ต.คูเมือง หมู่ที่ 4	600,000		600,000
		โครงการก่อสร้างป้ายที่ ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลคูเมือง ตำบล คูเมือง อำเภวารินชำ ราบ จังหวัด อุบลราชธานี	200,000		200,000
		โครงการก่อสร้างรั้ว คอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู เมือง(แห่งใหม่) ตำบลคู เมือง อำเภวารินชำ ราบจังหวัดอุบลราชธานี	1,119,000		1,119,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างเสาชิงชาติภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				2,970,000					
		อุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบ									40,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ									
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 11 บ้านโนนเมืองน้อย สายทางบ้านนางสังวาร์ โคตรธาริน - บ้านนายสมศักดิ์ คุณปลุก						150,000			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข						240,000			
รวม			15,643,058	16,196,790	725,000	11,029,718	784,000	150,000	40,000	260,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างเสาชิง ชาติภายในที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง อำเภอวา รินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี	100,000		100,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			2,970,000
		อุดหนุนโครงการจัดทำ ต้นเทียนพรรษาอำเภอ วารินชำราบ			40,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ ที่ 11 บ้านโนนเมือง น้อย สายทางบ้านนาง สังวาร์ โคตรธาริน - บ้านนายสมศักดิ์ คุณ ปลุก			150,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
		อุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข			240,000
รวม			5,330,294	170,000	50,328,860

ภาคผนวก



สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

1. สำเนารายงานการประชุมสภาสามัญที่ 3/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566
3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 31 สิงหาคม 2566
4. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2566 วันที่ 11 กันยายน 2566



ที่ อบ ๓๗๗๐๑/ว ๑๐

ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หมู่ที่ ๔ ต.คูเมือง อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เขตที่

อ้างถึง ๑.ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐(๑) ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นสี่สมัยและวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของท้องถิ่น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอเชิญท่าน สมาชิกสภาฯ มาประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

๑.๒ รายงานข้อมูลขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ แจ้งกำหนดทำบุญสังฆทานประจำปี ๒๕๖๗ ตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- สมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (กรรมการ
รายงานผล , สมาชิกอภิปรายสอบถาม , ขอมติแก้ไข , ขอมติรับรองรายงานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

-กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่อง ที่กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

-เรื่อง เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างจำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น
๓,๔๓๕,๕๐๐บาท(สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตาม
แผนพัฒนาและความต้องการของท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการ
ประชุม)

๕.๒ วาระหนึ่ง ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒.๑ ญัตติ๑ คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบสมดุล คือ ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการ
รายจ่าย จำนวนเงิน ๕๐,๓๒๘,๘๖๐บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันแปด
ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

-๒-

- ผู้บริหารเสนอ คำแถลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร่างหลักการและเหตุผลประกอบการร่าง รายรับ – รายจ่าย รายละเอียดแผนงานโครงการ
- สมาชิกสภาอภิปราย ร่างหลักการเหตุผล ก่อนลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ
- ลงมติรับร่างฯ

มติที่ประชุม

๕.๒.๒ ญัตติ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ (ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๗)

๕.๒.๓ ญัตติ๓ ประธานสภาหรือ กำหนดวันเวลาสถานที่ รับคำแปรญัตติ
ของคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับจากสภามีมติรับร่างฯ

๕.๓ ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐บาท

รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระการประชุม)

- กองคลัง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาดจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท เนื่องจากกระทรวงดิจิทัล ได้ออกหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด จำนวน ๖๖,๗๐๐บาท เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อชดเชยที่ขาดเนื่องจากการใช้งานมานาน โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๓๕,๕๐๐บาท เก้าอี้สำนักงาน ๕ ตัว เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

๕.๕ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

-๓-

ระเบียบวาระที่ ๖

-เรื่อง อื่น ๆ

- นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ว่าที่ร้อยโท



(รัชชัย มาลัย)

เลขานุการสภาฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

-
- เริ่มประชุมเวลา - ๐๘.๓๘ น.
- องค์ประชุม - สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน ครบจำนวน
- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานสภาฯ นำสวดมนต์ไหว้พระ และ กล่าวเปิดประชุม
- ประธานสภา ๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป น้ำก็คงไม่ท่วมปีนี้ เพราะน้ำไปหนักทางภาคเหนือ ส่วนเรื่องโควิดก็เบาบางไปแล้วสำหรับในพื้นที่
- ๑.๒ รายงานข้อมูลขั้นต่ำในการให้บริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมะเกษตริน - มอบหมายให้ นายเด่นชัย พรหมสอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงแทน
- นายก อบต.ฯ
- นายเด่นชัย พรหมสอน - แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ได้มีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบต. ในการจัดทำบริการสาธารณะ และรายงานผล นั้นผู้บริหารได้มีการประชุม คณะทำงาน พร้อมมีการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และได้นำข้อมูลบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว โครงการบริการประชาชน ทั้ง ๘ ด้าน ผลสรุป อยู่ในระดับดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)~
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์อภิปราย สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ... เมื่อไม่มีถือว่า
- ประธานสภาฯ ทุกท่านรับทราบ
- ๑.๓ แจ้งกำหนดทำบุญสังฆทานประจำปี ๒๕๖๖ ตำบลคูเมือง
- กำหนดทำบุญสังฆทานประจำปี ซึ่งเป็นประเพณีอันดีของ ชาวพุทธทั่วประเทศ ประกอบกับโรคระบาดก็น้อยลง หมู่บ้านชุมชนมีมิตรร่วมกัน จัดทำบุญสังฆทานขึ้น

เริ่มวันอาทิตย์ที่ ๒๗ ส.ค. วัดสุภรัตนาราม บ้านหวาง ,วันอาทิตย์ที่ ๓ ก.ย.๖๖
วัดหนองหอ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ก.ย.วัดศรีชะกระบือวันอาทิตย์ที่ ๑๗ ก.ย. สำนัก
สงฆ์โสภณวง , วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ก.ย. วัดศรีคอนผดุง , วันอาทิตย์ที่ ๑ ต.ค.วัดบ้าน
ท่าหลวง , วันอาทิตย์ที่ ๘ ต.ค.๖๖วัดบ้านโนนจิก , วันอาทิตย์ที่ ๑๕ ต.ค. วัดบ้าน
คูเมือง สุดท้ายวัน เสาร์ ๒๑ ต.ค. ศาลากลางบ้านโนนเมืองน้อย เชิญร่วมทำบุญ

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภา

- สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เชิญคณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรายงานประชุมฯ , สมาชิกอภิปราย
สอบถาม , ขอมติแก้ไข , ขอมติรับรอง ตามลำดับ)

นายเฉลิมชัย จันเต็ม ส.อบต.เขตที่ ๖

- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบบันทึกรายงาน
การประชุมแล้วปรากฏว่า ถูกต้อง เรียบร้อยเหมาะสมทุกประการ จึงนำเรียนท่าน
ประธานสภา ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถาม เพิ่มเติม ตก เดิม หรือไม่
อย่างไร ... เมื่อไม่มี ถือว่าสภาให้การรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

- กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง ที่กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

-เรื่อง เสนอใหม่

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภา

- เนื่องจากระเบียบวาระที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๔ ไม่มีผู้เสนอญัตติ ขอฟ่าน ๕.๑ ขอ
อนุมัติจ่ายขาด เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างจำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น
๓,๔๓๕,๕๐๐บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้เป็นไป
ตามแผนพัฒนาและความต้องการของท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระ
การประชุม) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น นำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสกล โสมะเกษตริน นายก อบต.๑

- ในการดำเนินการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๕,๕๐๐
บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น ได้ ดำเนินการเป็นไป
ตามความต้องการของท้องถิ่น และแผนพัฒนาองค์การบริหาร บริหารส่วนตำบล
ทุกโครงการ (ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

ที่ส่งให้ท่านสมาชิกสภาแล้ว หากมีข้อสงสัย หรือ ตกหล่นประการใด จะได้ตอบ
ข้อสงสัย ชักถามของท่าน ต่อไป

ว่าที่ร้อยโทวัชรชัย มาลัย
ปลัด อบต.คูเมืองฯ

- ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ และเลขานุการ ขอรายงาน สถานภาพเงินสะสม
และ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม ประกอบการพิจารณา

รายงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ณ วันที่ ๒๑ ก.ค.๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	ส่ง กสท. กสอ.	สำรอง บุคลากร	จำนวน เดือน	กันสาธารณ ภัย ๑๐%	รวม สำรอง ตามกฎหมาย	ยอดเงินสะสม คงเหลือ นำไปใช้ได้
๓๐ก.ย. ๖๔	11,251,897.27	197,310	3,732,081	3	4,497,517.80	8,426,908.80	2,824,988.47
๓๐ก.ย. ๖๕	21,456,351.40	389,436	4,000,785	3	4,447,180.00	8,837,401.00	12,708,950.40
๓๐ ก.ย. ๖๖	29,849,236.69	394,262	3,996,177	3	4,471,310.00	8,861,749.00	20,987,487.69
เงินทุน	สำรองเงิน สะสม						16,066,508.77

ข้อ ๘๗ เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ อปท.กันเงินร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสมไว้เป็นเงินทุน

สำรองเงินสะสม อปท.อาจใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังนี้

๑) กรณียอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ต.ค.ของปีนั้น ให้
ขอความเห็นชอบสภา และ ขอผู้ว่าฯ อนุมัติ

๒) กรณีปีใดมียอดเงินทุนสำรองเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณ

ข้อ ๘๘ อปท.อาจจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภา

๑) กิจกรรมในอำนาจหน้าที่ อยู่ในด้านบริการชุมชนและสังคมหรือกิจกรรมเพิ่มพูนรายได้ หรือ
กิจกรรมบำบัดความเดือดร้อน ปชช. ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาที่กำหนด

๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุน กบท.แล้ว

๓) กันเงินสำรองจ่าย งบประมาณไม่น้อยกว่าสามเดือน

๔) ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

- ให้ อปท.คำนึงถึงสถานะการเงิน และเสถียรภาพในระยะยาว
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านสมาชิกสภา ได้รับทราบการชี้แจงจากผู้บริหารท้องถิ่น และ ท่านปลัด
ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ และเลขานุการสภา แล้ว มีท่านใด ประสงค์
อภิปรายสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่
- นายวุฒิไกร สัตธรรม
ส.อบต.เขตที่ ๑ - โครงการของหมู่ที่ ๑ ตกหายไป ๑ โครงการ คือ โครงการถนน คสล.รอบที่
ประชุมศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๑ งบประมาณการไว้ สามหมื่นสี่พันบาท ไม่มีใน
รายการขอจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งนี้ ทำให้เงินไม่ครบสามแสนบาท
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม
ส.อบต.เขต ๖ - ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๑๗ โครงการ นั้น สมาชิก
สภาได้อ่านและตรวจสอบแล้ว เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะมีการแก้ไข หรือบรรเทาความ
เดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชน ขอเพิ่มเติมคือ ควรรับดำเนินการ
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่าน ประสงค์ อภิปราย สอบถาม แก้ไข ตก เต็ม หรือไม่อย่างไร
หากไม่มีจะขอติดต่อไป ... ที่ประชุมไม่มี
- องค์ประชุม - สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๒ คน
- “สมาชิกสภาท่านใด เห็นควรอนุมัติให้ จ่ายขาดเงินสะสม ตามวาระ ๕.๑ โครงการ
ก่อสร้าง จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น ๓,๔๓๕,๕๐๐บาท
(สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม - อนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - วาระ ๕.๑ สมาชิกสภา อนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ต่อไป ๕.๒ วาระหนึ่ง
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๒.๑ ยุติติที่๑ คณะผู้บริหาร เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบสมดุล คือ (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณ
การรายจ่าย) จำนวนเงิน ๕๐,๓๒๘,๘๖๐บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นแปด
พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขอเชิญคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.ฯ - คำแถลงงบประมาณ งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
“เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง บัดนี้
ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อีกครั้งหนึ่ง ซึ่ง เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล หมายถึงประมาณการ

รายรับและประมาณการ รายจ่ายเท่ากัน คือ จำนวนเงิน ๕๐,๓๒๘,๘๖๐.๐๐ (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การ บริหารส่วนตำบลภูเมือง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและเหตุผล แนวนโยบาย การดำเนินการ ให้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๖,๒๒๖,๖๕๑.๕๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๐,๑๐๔,๔๔๔.๑๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๐๖๖,๕๐๘.๗๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ๑ โครงการ ๐.๑๒ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ๒ โครงการ รวม ๒,๐๐๐.๒๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้างจำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง ๕๐,๒๕๖,๕๒๑.๕๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๐๒,๕๒๘.๒๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๓๑,๘๑๓.๒๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๘๔,๖๘๑.๒๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๒,๕๓๓.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๔๐๓.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๓,๓๘๖,๕๒๘.๘๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุน

จำนวน ๒๖,๐๐๘,๔๒๕.๐๐บาท

๒.๒เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๕๗๔,๕๕๕.๐๐บาท

๒.๓รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๘๕๕,๒๒๘.๘๗บาท ประกอบด้วย

งบกลาง

จำนวน ๑๔,๕๒๔,๕๔๒.๐๐บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๑๕,๑๗๔,๐๒๖.๐๐บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน ๗,๐๘๐,๘๐๐.๘๗บาท

งบลงทุน

จำนวน ๓๔๖,๑๐๐.๐๐บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๗๗๓,๗๕๐.๐๐บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.๔รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์

จำนวน ๓,๒๕๕,๕๕๕.๐๐บาท

๒.๕มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.๖รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.๗รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

จำนวน ๐.๐๐บาท

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๐๒,๕๒๘.๒๘	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓๑,๘๑๗.๒๐	๑๑๕,๗๐๐.๐๐	๑๑๔,๓๔๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๔,๖๘๑.๓๒	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๒,๕๓๗.๕๐	๓๐,๔๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๔๐๓.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง	๔๖๑,๙๖๗.๗๐	๓๙๗,๑๐๐.๐๐	๔๔๔,๘๔๐.๐๐

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๗๘๖,๕๒๘.๘๒	๒๑,๖๒๐,๖๐๐.๐๐	๒๓,๘๘๔,๐๒๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๓,๗๘๖,๕๒๘.๘๒	๒๑,๖๒๐,๖๐๐.๐๐	๒๓,๘๘๔,๐๒๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๖,๐๐๘,๔๒๕.๐๐	๒๖,๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๐๐๘,๔๒๕.๐๐	๒๖,๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๗๙๕,๙๕๓.๘๒	๔๘,๓๓๐,๖๐๐.๐๐	๕๐,๘๘๔,๐๒๐.๐๐

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายจ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๔,๕๒๔,๕๔๒.๐๐	๑๕,๘๑๗,๒๖๘.๐๐	๑๕,๖๔๓,๐๕๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๑๗๔,๐๒๖.๐๐	๑๗,๔๐๐,๒๔๐.๐๐	๑๘,๓๗๗,๒๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๐๘๐,๘๑๐.๘๗	๑๐,๑๔๒,๙๕๒.๐๐	๑๐,๑๕๐,๑๘๒.๐๐
งบลงทุน	๓๔๖,๑๐๐.๐๐	๑,๘๒๖,๒๐๐.๐๐	๒,๗๕๘,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๗๓,๗๕๐.๐๐	๓,๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	๓๙,๘๕๘,๑๒๘.๘๗	๔๘,๗๒๗,๖๐๐.๐๐	๕๐,๓๘๔,๐๖๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๑๕๖,๗๕๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๒๕,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๒๕,๗๑๘.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๗๘๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๓๐,๒๕๔.๐๐
แผนงานด้านการเกษตร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๖๔๓,๐๕๘.๐๐
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๐,๓๒๘,๘๖๐.๐๐

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมด้วยแล้ว จึงนำเสนอท่าน
ประธานสภา ได้พิจารณาตามวาระต่อไป

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภา ได้ อภิปรายซักถาม ร่างหลักการและเหตุผล ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนมีการขอมติ

นายเฉลิมชัย จันเต็ม
ส.อบต.เขต ๖

- ตามที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๕๐,๓๒๘,๘๖๐บาท นั้น
งบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานส่วนใหญ่แล้ว ไปอยู่ในส่วนกลาง เช่นการ
ปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง โครงการก่อสร้างเสาธง อบต. โครงการ
จัดทำป้ายที่ทำการ และ ที่จอดรถที่ทำการ มากกว่าที่จะเป็นโครงการอยู่ใน
หมู่บ้าน อาจจะเป็นการ ไม่ได้แก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องท้องถิ่น ตำบลคูเมืองตรง
จุดตรงประเด็น จึงนำเสนอ ท่านประธานสภา ให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงเพิ่มเติม

เพื่อจะได้นำแจ้งพี่น้อง ประชาชนให้เข้าใจต่อไป หรือว่าท่านมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีท่านสมาชิกสภา ประสงค์อีกปราชัย อีกหรือไม่ ... ถ้ายังไม่มี เชิญท่าน นายกฯ ประธานสภาฯ

นายสกล โสมะเกษตริน - สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น จะเริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนในทางปฏิทิน คือสิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม เริ่มวันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณ สภาและคณะผู้บริหารชุดก่อนที่ได้ให้ความสำคัญและก่อสร้างอาคารที่ทำการไว้ให้เราได้ใช้ จะเห็นได้ว่า อาคารชั่วคราวที่ใช้มานั้นนั้น ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ในการจัดทำงบประมาณปีนี้นั้น ที่ทำการเราได้มีการก่อสร้างใหม่ แต่เสาธงก่อสร้างมาแล้วกว่า ๒๐ ปี ป้ายที่ทำการก็เล็กๆ ไม่เหมาะสม ประดับตกแต่งไม่สวยงาม แม้แต่วันสำคัญต่าง ๆ ที่จอควรสำหรับผู้มาติดต่อราชการก็ยังมี จึงเห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุง ให้เกิดความเหมาะสม น่าอยู่ น่าทำงานและน่ามองสำหรับผู้พบเห็น ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น ก็ถือว่ามีส่วนสำคัญที่จะให้มีการพัฒนาคน ตำบลคูเมืองที่จะเติบโตมาเป็นผู้นำรุ่นต่อไป ประกอบกับมีผู้บริจาคอาคารและที่ดินให้ คิดเป็นมูลค่าหลายล้านบาท เห็นว่าควรปรับปรุงและนำมาใช้ ประโยชน์ให้คุ้มค่ามากที่สุด คณะผู้บริหารเห็นว่า ศพด.บ้านคูเมืองเดิม มีเนื้อที่ประมาณสองงานไม่เหมาะและไม่เพียงพอสำหรับเด็ก จึงปรับปรุงที่ใหม่เพื่อรองรับเด็กในอนาคตให้เป็นมาตรฐาน และจะปรับปรุง ศพด.แห่งนี้ให้เป็นที่พักประชุมสภา ที่เหมาะสม ในลำดับถัดไป ก็จะใช้ ประโยชน์ได้ทั้งสมาชิกสภา และชุมชน ส่วนเรื่องการย้าย ศพด.นั้น คณะผู้บริหารก็ยังไม่ได้ปรึกษากับ หมู่บ้านชุมชน ผู้ใช้บริการทั้ง ๕ หมู่บ้าน เช่น หมู่ที่ ๕ หมู่ ๖ และ ๑๔๗ แต่ในการปรับปรุงครั้งนี้ ก็จะมี ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศ พื้นที่ทำนา ร้อนแต่ก็เข้าร่มได้ แต่เด็กๆ ร้อนแล้ว ประสิทธิภาพในการรับความรู้ การนอนหลับ ก็ไม่ดีเท่าที่ควร

นางลำไพร เขตนอก - ตามที่ผู้บริหารเสนอว่า ยังไม่มีการประชาคมหมู่บ้าน ในการปรับปรุง ศพด.คูเมืองแห่งใหม่ ไม่ทราบว่า ชุมชน ผู้ปกครองจะเห็นด้วยหรือไม่ อยากให้คณะผู้บริหารไปดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน สอบถามว่า ปีต่อไปจะมีการจ่ายขาดเงินสะสมหรือไม่ จะได้ประมาณเท่าใด จะได้รับทราบทั่วกัน

นายสกล โสมะเกษตริน - ขอเรียนต่อที่ประชุมว่า การจ่ายขาดเงินสะสมแต่ละปี นั้น ก็ต้องเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็น ส่วนจำนวนเท่าใด ก็ขึ้นอยู่กับว่า เรามีความจำเป็นต้องดำเนินการอะไรและมี เงินคงเหลือสะสมอยู่เท่าใด และย้ำว่า เรื่องก่อสร้างปรับปรุงถนน นั้น

นายก อบต.ฯ

จะพยายาม ประสานสืบทอดในเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เพราะเราก็ ทราบอยู่แล้ว งบประมาณ อบต.คูเมือง มีไม่มาก ผลงานที่มาในการประสานงานกับ อบจ.อุบลราชธานี ที่นำรถชุด รถตัก พร้อมเจ้าหน้าที่มาทำงานให้ อบต.คูเมือง เรา ก็ สนับสนุน น้ำมัน ก็เกือบบรรลุภารกิจ ๑๐๐% มีปัญหาบ้างเล็กน้อย ก็ได้ดำเนินการ แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดว่าในปีถัดไปก็จะได้รับ ความร่วมมือจาก อบจ.ด้วยดีเช่นเคย ประชาชนก็จะได้รับประโยชน์ มากขึ้น ในด้าน โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สระน้ำ หรือ หนองสาธารณะ ฝากทาง กองช่าง ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน รถแบ็คโฮ ไว้ก่อน หลังเก็บเกี่ยว จะเริ่มดำเนินการต่อ

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

ส.อบต.เขต ๖

- ตามเอกสารประกอบการประชุม พิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๑ รายงานสถานะการคลัง ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ การเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๖,๒๒๖,๖๕๑.๕๘บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๐,๑๐๔,๔๔๔.๑๘บาท ถ้ามว่าเงินสะสม สามารถนำมาใช้ได้จริงจำนวนเท่าใด ใช้จ่ายอย่างไร

นายสกล โสมะเกษตริน

นายก อบต.๗

- นายก อบต. ก็เพิ่งทราบว่าเงินสะสม มากขนาดนี้ ก็ขอให้ ผอ.กองคลัง นำเรียนชี้แจง ต่อที่ประชุมสภา ให้รับทราบด้วย

น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ

ผอ.กองคลัง๗

- ขอนำเรียนต่อที่ประชุม ว่า รายได้ของ อบต.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับไว้ ๔๘,๗๒๗,๗๐๐บาท ณ วันนี้มีรายรับเข้ามาเป็นเงิน ๔๕,๐๑๑,๐๔๐.๓๕บาท จ่ายไปแล้ว ๓๕,๕๑๐,๕๗๘.๖๗บาท มีการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑,๒๕๓,๑๗๑.๗๘บาท คงเหลืองบประมาณที่ใช้ได้ ๘,๒๑๐,๒๘๙.๕๐บาท ซึ่งเหลือระยะเวลาทำงานเดือนกว่า คาดว่าน่าจะเพียงพอในการใช้จ่าย ส่วนจำนวนเงินสะสมก็ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงไปแล้ว ยอด ๘๐,๑๐๔,๔๔๔.๑๘บาท เป็นตัวเลขทางบัญชีที่มีการสะสมมาตั้งแต่เป็น สภาตำบลและอบต. ซึ่งรวมตัวเลขทรัพย์สิน รวมถึงมีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างทำให้มีตัวเลขเงินสะสมจำนวนมาก ไม่ได้นำมาใช้ได้จริง ยอดเงินสะสมที่ใช้ได้จริง พิสูจน์ได้จากยอดเงินฝากธนาคาร ที่เป็นรายการเงินสะสม ตามระบบทางบัญชี ที่มีในแต่ละปี ซึ่งเป็นเงินสะสมที่ใช้ได้จริงก็คือ ยอด 20,987,487.69บาท

นายสกล โสมะเกษตริน

นายก อบต.๑

- เป็นที่เข้าใจกันว่า ยอดเงินสะสม ๘๐ ล้านบาท เป็น ยอดเงินตามหลักฐานทางบัญชี ที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมรายรับ – รายจ่าย ค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่อยู่ด้วย ไม่สามารถนำไปใช้ได้ เพราะเป็นเพียงตัวเลข ไม่มีตัวเงินอยู่จริง ที่ใช้ได้จริงเป็นตัวเงินที่มีในบัญชีเงินฝาก คือ ยอด 20,987,487.69บาท

ว่าที่ร้อยโทธวัชชัย มาลัย

เลขานุการสภาฯ

- ขอเรียนเพิ่มเติมว่า การที่ อบต.เราจะมีเงินสะสมได้นั้น ก็ต้องใช้อย่างประหยัด ทำให้ครบทุกโครงการตามข้อบัญญัติ ให้มีเงินเหลือจ่าย และ หรือ อีกกรณี ก็เกิดจากประมาณการรายรับไว้ น้อยกว่า เงินที่ได้รับจริงในปีนั้น เช่นตั้งรับไว้ ๔๘ ล้าน ได้รับจริง ทั้งจัดเก็บเอง หน่วยงานอื่นจัดเก็บ รัฐจัดสรรให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐ ๕๐ ล้านบาท เราก็ จะมีเงินสะสม ๒ ล้าน ฯลฯ ยอดเงินสะสมที่มีอยู่จริง และใช้ได้จริง หลังจากกันเงินไว้ ตามระเบียบ แล้ว คือ 20,987,487.69บาท วันนี้สภาได้อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมไป แล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓,๔๓๕,๕๐๐บาท ดังนั้น เงินสะสมคงเหลือใช้ได้จริง จำนวน ๑๗,๕๕๑,๙๘๗.๖๙บาท ทวนให้ท่านอีกครั้งในการจ่ายขาดเงินสะสม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๕ อบท.อาจจ่าย ขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภา

๑)กิจการในอำนาจหน้าที่ อยู่ในด้านบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการบำบัดความเดือดร้อน ปชช. ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา กำหนด

๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุน กบท.แล้ว

๓) กันเงินสำรองจ่าย งบบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๔) ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

-ให้ อบท.คำนึงถึงสถานะการเงิน และเสถียรภาพในระยะยาว

ที่ขาดไม่ได้ ก็คือ มีโครงการ มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น มี อบท.บางแห่ง จ่ายขาดจนเหลือเงินสะสม สิ้นบาท ผลก็คือทำให้ขาดสภาพคล่องในการทำงาน สามเดือนแรกไม่มีเงินจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน หรือเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในสามเดือนแรกของปีงบประมาณ เป็นการไม่รักษาวินัยการเงินการคลัง อบท.นั้นล้มละลายถูกดำเนินคดีกันไป ผลเป็นอย่างไรมากหลายท่านทราบดี เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เรามี คือ 16,066,508.77บาท ระเบียบบอกว่า สภาอนุมัติให้ใช้ได้ เมื่อ เงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ ๑๕ ของประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ปีนี้เราตั้งไว้ที่ ๕๐,๓๒๘,๘๖๐ ร้อยละ ๑๕ คือ ๘,๓๔๗,๑๗๘.๗๗บาท ที่สำคัญคือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตาม ความต้องการของท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนพัฒนาและนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

- คำว่าผลงาน ไม่ใช่เพียงเป็นผลงานการประสานงานของท่าน สมาชิกสภาแต่ละหมู่เท่านั้น แต่เป็นทุกกิจกรรมที่ อบต.ทำ ส่วนเป็นผลงานของเราทั้งหมด ที่ท่านสมาชิกสภาสามารถชี้แจงต่อพี่น้องประชาชนได้ เช่น การเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือผู้ป่วนเอดส์ การช่วยเหลือภัยพิบัติต่าง ๆ โครงการอบรมอาชีพ ให้กลุ่มต่าง ๆ ไม่อยากให้มองเพียง การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน เท่านั้น เพราะท่านสมาชิกมาบริหารระดับตำบล ไม่ใช่เพียงหมู่บ้าน ต้องเข้าใจว่า งบประมาณไม่พร้อมกัน ต้องมีมากพอจึงดำเนินการ ซึ่งวันนี้เข้าใจว่า โครงการที่มีในข้อบัญญัติฯ ๖๖ ได้ทำสัญญาไปเกือบหมดแล้ว

นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.๑

- การชี้แจงของ ผอ.กองคลัง เลขานุการสภา ทำให้เราเข้าใจการใช้เงินสะสม มากขึ้น ดังนั้นจึงต้องมีความระมัดระวังในการจ่ายเงินด้วย มีมากใช้มากมีน้อยใช้น้อย ตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ
ผอ.กองคลังฯ

- ขออนุญาตเรียนเพิ่มเติม จากการประชุม ระดับจังหวัด ว่า ปีหน้า งบประมาณที่ อบต.จะได้รับอาจจะได้น้อย หรือ ผิดเคือง ประกอบกับ อบต.เอง จัดเก็บรายได้ ในตำบล ได้เพียงหลักหมื่น ต้องอาศัยเงินหลักจากรัฐบาล จึงเรียนว่า เราต้องช่วยกัน พิจารณาการใช้จ่ายให้รอบคอบ และคลังจังหวัดยังฝากมาว่า ให้ใช้งบประมาณอย่าง ประหยัด โดยเฉพาะสามเดือนแรก ปกติจะไม่มีรายรับที่เพียงพอ แต่เรามีค่าใช้จ่าย ปรมาณ เดือนละสามล้านบาท เป็นค่าเงินที่ต้องจ่ายไปพรากก่อน ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน และอื่นๆ ตามกฎหมาย

นายวุฒิไกร สัตธรรม
ส.อบต.เขต ๑

- มีข้อสังเกต ว่า ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ส่วนใหญ่ เป็นโครงการที่ทำใน อบต. ไม่มีโครงการในหมู่บ้าน สมาชิกสภาก็ต้องตอบคำถามว่า ประชาชน ว่าทำไม เพราะในหมู่บ้านก็ต้องการการพัฒนาเช่นกัน

นายโชค คำศรีสุข
ส.อบต.เขต ๑๒

- ในนามสมาชิกสภาฯ ก็เข้าใจ คณะผู้บริหาร ว่ามีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ที่ทำการ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะเป็นไปได้หรือไม่ว่า ให้ตัด โครงการโรงจอดรถ และป้ายที่ทำการ และ เสาธง ออกก่อน แล้วนำไปทำ โครงการ ที่แก้ไขปัญหาให้ประชาชนแทนได้หรือไม่

นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.๑

- ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอมา ก็ยินดีรับฟัง ถ้าตัดสามโครงการแล้วจะเป็นอย่างไร เอาไปใช้อะไรได้อีกหรือไม่อย่างไร ขอ ให้ เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจง

ว่าที่ร้อยโทวัชรชัย มัลย์

เลขานุการสภาฯ

- ขอชี้แจงในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ วันนี้เวลานี้เราอยู่ในวาระหนึ่งของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระเบียบกำหนดว่า มาตรา ๘๗ ในการเสนอร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงิน จะเสนอได้เฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้น และวันนี้ผู้บริหารได้อธิบายร่างหลักการและเหตุผล ประมาณการรายรับ – รายจ่ายให้สภาได้รับทราบแล้ว มาตรา ๔๖ วรรคสอง หน้าที่ของสภาต้องพิจารณา ว่าร่างข้อบัญญัตินี้ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย แผนพัฒนา หรือ นโยบาย อย่างไร ทำให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่อง นั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการ สภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้แล้วค่อยมีมติว่าจะรับร่างหรือไม่รับร่าง ถ้าไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบแบบแผน ก็ไม่มีเหตุผลอะไรที่จะไม่รับร่าง เพราะการไม่รับร่างหรือ มีมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ โดยไม่มีเหตุผลอันควร จะกลายเป็นมติที่ไม่ชอบไปด้วย ผลก็จะย้อนมาที่สภา ซึ่งวันนี้เห็นได้ชัดเจนว่า โครงการจ่ายขาดเงินสะสมหมู่บ้านละสามแสน ส่วนใหญ่เป็นโครงสร้างพื้นฐานความต้องการของท่านแล้ว น่าจะเป็น เหตุผลที่เพียงพอว่า หมู่บ้านได้อะไร น่าเรียนเพิ่มเติมว่าส่วนกลางหรือ อบต.นั้นบางโครงการก็ใช้เงินสะสมไม่ได้ กรณีสภารับร่าง วาระที่สองงบประมาณ ก็ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ กำหนดวันเวลา รับคำแปรญัตติ กรณีไม่รับร่าง ก็ต้องตั้งคณะกรรมการสามฝ่าย พิจารณาร่วมกัน อย่างไรก็ตามสภามีเวลาในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ ๖๐ วัน นับแต่วันที่ นายกฯ ได้เสนอต่อ ประธานสภาฯ หากพ้นกำหนดนี้ ผู้บริหารสามารถเสนอขอความเห็นชอบจากนายอำเภออนุมัติ นายกฯประกาศใช้ได้

นายเฉลิมชัย จันทิม

- ก่อนที่จะมีการลงมติ ขออนุญาตให้สมาชิกสภา ได้พัก เป็นเวลา ๑๐ นาที

ส.อบต.เขต ๖

-

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี

- ขณะนี้เวลา ๑๑.๐๕ ๑๑.๑๕ น. ขออนุญาตให้พัก ๑๐ นาที ขอให้ท่านตรงเวลาด้วย

ประธานสภาฯ

-

- พักประชุมสภาเวลา - ๑๑.๐๕ - ๑๑.๑๕ น.
- เริ่มประชุมเวลา - ๑๑.๑๗ น.
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภาฯ - ตามที่ได้ประชุมกันมา ก็พอสมควรแล้ว ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะผู้บริหาร และสภา ก็ได้อภิปราย น่าจะเป็นที่พอใจ หรือ มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ อภิปรายสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ... ไม่มี เมื่อไม่มีจะขอมติที่ประชุม
- องค์ประชุม - สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม
- “สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบญัตติ ๕.๒.๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามร่างที่ผู้บริหารเสนอ ได้โปรด ยกมือ”
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ คน งดออกเสียง ๑ คน
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภาฯ - สภามีมติรับร่าง ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๕.๒.๒ ญัตติ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรื้อต่อที่ประชุม ว่า ควรมีกรรมการจำนวนเท่าใด (ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๗) และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ต้องไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่รับร่างฯ
- นายอิทธิพงษ์ พันธุ์เพ็ง ส.อบต.เขต ๑๐ - เสนอกรรมการแปรญัตติ จำนวน สามคน
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา ท่านใด เห็นต่าง หรือ เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่า สภาให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ “กรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน” ต่อไปให้ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน
- นายอิทธิพงษ์ พันธุ์เพ็ง ส.อบต.เขตที่ ๑๐ - เสนอ นายบุญธรรม เกษมพร ส.อบต.เขต ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ มี นายอนุชา ภูกาล ส.อบต.เขต ๕ และ นายโชค คำศรีสุข ส.อบต.เขตที่ ๑๒ รับรอง
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอรายชื่อสมาชิกสภา เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ อีกหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่า นายบุญธรรม เกษมพร ส.อบต.เขต ๕ ได้รับเลือก เชิญเสนอรายชื่อสมาชิกฯ เพื่อเป็น กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
- นายเฉลิมชัย จันเดิม ส.อบต.เขต ๖ - ขอเสนอนายวุฒิไกร สัตถธรรม ส.อบต.เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ผู้รับรองนายวัฒนา โสภาสิน ส.อบต.เขต ๑๑ และ นางจุฬาลักษณ์ จิตรมัน ส.อบต.เขต ๘

- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอรายชื่อสมาชิกสภา เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ประธานสภาฯ ที่ ๒ อีกหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่า นายวุฒิไกร สัตธรรม ส.อบต.เขต ๑ ได้รับ
 เลือก เชิญเสนอรายชื่อสมาชิกฯ เพื่อเป็น กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
- นางพัชรี บัวเขียว - ขอเสนอ นายเฉลิมชัย จันเต็ม ส.อบต.เขตที่ ๖ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ มีผู้
ส.อบต.เขตที่ ๔ รับรอง นางลำไพร เขตนอก ส.อบต.เขตที่ ๒ นางศิริบุรณ์ แก้วเห็ม ส.อบต.เขต ๓
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอรายชื่อสมาชิกสภา เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ประธานสภาฯ ที่ ๓ อีกหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่า นายเฉลิมชัย จันเต็ม ส.อบต.เขตที่ ๖ ได้รับ
 เลือก
- มติที่ประชุม - กรรมการแปรรูปที่ดินทั้งสามท่าน คือ คนที่ ๑ นายบุญธรรม เกษมพร คนที่ ๒ นายวุฒิ
 ไกร สัตธรรม และคนที่ ๓ คือ นายเฉลิมชัย จันเต็ม หลังประชุมสภา เชิญพบท่าน
เลขานุการสภา นัดหมายการทำหน้าที่ ของคณะกรรมการ
- ๕.๒.๓ ญัตติ๓ ประธานสภาหรือ กำหนดวันเวลาสถานที่ รับคำแปรญัตติ ของคณะ
 กรรมการแปรรูปที่ดินไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับจากสภามีมติรับร่างฯ กี่วัน วันไหน
 สถานที่ใด เชิญท่านสมาชิกสภา เสนอ
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม - ขอเสนอเป็น ๓ วัน คือ เริ่มวันจันทร์ที่ ๒๑,๒๒,๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลาราชการ
ส.อบต.เขต ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.ห้องประชุมสภา
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใดมีความเป็นเป็นอย่างไรหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่าสภาให้ความ
ประธานสภาฯ เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการกำหนด วันเวลา สถานที่ การรับคำแปรญัตติ ร่าง
 ขอบัญญัติงบประมาณฯ
- ๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
 ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐บาท ขอเชิญ
 ผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมะเกษตริน - ขอมอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง
นายก อบต.ฯ
- นายคริสโตเฟอร์ สาระวรรณ - ตามที่ได้รับอนุมัติขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
หัวหน้าสำนักปลัดฯ ๒๕๖๖ สำนักปลัด แต่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้

๑. งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐บาท (รายละเอียดข้อความเดิมและข้อความใหม่เป็นไปตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐บาท (รายละเอียดข้อความเดิมและข้อความใหม่เป็นไปตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

- ทั้งสองรายการไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ เนื่องจากเวลาผ่านไปมีการเปลี่ยนแปลง ทางตลาด ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อให้สภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ
ผอ.กองคลัง

-กองคลัง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท เนื่องจากกระทรวงดิจิทัล ได้ออกหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้รายละเอียด ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้ถูกต้อง ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ต่อไป (ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมสภาแล้ว)

ว่าที่ร้อยโทวิชชัย มาลัย
เลขาธิการสภาฯ

- ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถามหรือไม่ อย่างไร ... เมื่อไม่มี จะขอมติต่อไป

องค์ประชุม

-สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน

“สมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรอนุมัติ ให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยุติติ ๕.๓ สำนักปลัดและกองคลัง โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

-อนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๑๐ คน งดออกเสียง ๒ คน

- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ ๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเป็น
รายการใหม่ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน
๖๖,๓๐๐ บาทรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อชดเชยที่ชำรุดเนื่องจาก
การใช้งานมานาน โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๓๕,๕๐๐ บาท เก้าอี้สำนักงาน
๕ ตัว เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสารแนบวาระการประชุม) เชิญ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น
- น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ
ผอ.กองคลังฯ - เนื่องจาก ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ของพนักงาน ได้มีการจัดซื้อและใช้มานาน ทำให้
เสื่อมโทรมไปตามสภาพ และไม่เหมาะสม ในการจัดเก็บเงินภาษี ที่พี่น้องประชาชน
มาชำระ ก่อนที่จะมีการนำส่งให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน หรือนำส่งธนาคาร เพื่อ
ความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะด้านการเงิน จึงต้องเพิ่มความ
รอบคอบ อย่างน้อยสิ้นซักโต๊ะต้องมีคุณภาพและใช้งานได้ดี ดังนั้น กองคลัง จึง
ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสภา ได้พิจารณา และเห็นความสำคัญ ในการขอโอน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดว่าไม่กระทบ
รายการที่ตั้งไว้และมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ
(ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมแล้ว)
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถามหรือไม่ อย่างไร ... เชิญ นายโชค
คำศรีสุข
- นายโชค คำศรีสุข
ส.อบต.เขต ๑๒ - เรียนสอบถาม ว่า เมื่อมีการจัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ใหม่แล้ว ของเดิมจะเก็บที่ไหน หรือ
ใช้อย่างไร
- น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ
ผอ.กองคลังฯ - เนื่องจาก โต๊ะ ทำงานมีการใช้งานมานาน หลายตัวเป็นไม้อัด โคนน้ำ โคนฝน
เสื่อมสภาพไปแล้ว น่าจะเก็บไว้เพื่อรอจำหน่ายต่อไป
- นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.ฯ - โต๊ะที่พอใช้ได้ จะนำไปไว้ใน สพด.บ้านคูเมือง อาจจะได้ใช้เมื่อมีการปรับปรุงเป็น
ห้องประชุมสภา ในโอกาสต่อไป ส่วนอื่น ก็คงรอการจำหน่าย ตามระเบียบพัสดุ
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถามหรือไม่ อย่างไร ... เมื่อไม่มี
จะขอมติต่อไป

องค์ประชุม

-สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน

มติที่ประชุม

“สมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ กองคลัง ญัตติ ๕.๔ โปรดยกมือ

-อนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๑๑ คน งดออกเสียง ๑ คน

๕.๕ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น

นายสกล โสมะเกษศรี

- มอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายก อบต.๑

นายเด่นชัย พรหมสอน

-ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารที่ได้ส่งให้ สมาชิกสภาแล้ว ทุกแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบาย๑

โครงการ กิจกรรม ได้ผ่าน การประชาคมหมู่บ้าน กองช่างฯ ได้ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ งบประมาณการ เสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ประชาน คณะกรรมการสนับสนุนฯ เสนอนายกฯ – ประชาคมตำบล คณะกรรมการพัฒนา ตำบล และ เสนอสภาในวันนี้ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี

- มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถามการเพิ่มเติมแผนพัฒนาฯ หรือไม่ อย่างไร

ประธานสภาฯ

นายวุฒิไกร สัตถธรรม

- ตามแผนฯ ที่เสนอมานั้น โครงการที่๖ ต่อเติมอาคารที่ทำการ๒,๑๓๐,๐๐๐บาท เป็น อาคารแบบหนึ่งชั้นหรือ สองชั้น

ส.อบต.เขต๑

นายมนัส อนุสนธิ์

- เป็นแบบสองชั้น กว้าง๗.๐๐เมตร ยาว ๑๑.๐๐เมตร เป็นการต่อเติมสำนักปลัด เพื่อ สะดวกในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ โดยเฉพาะ ผู้สูงอายุ ชั้นบนเป็นเป็น ห้อง ประชุมย่อย ของสภาและพนักงาน หรือการประชุมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ผอ.กองช่างฯ

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี

- มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถามหรือไม่ อย่างไร ... เมื่อไม่มี จะขอมติต่อไป

ประธานสภาฯ

ว่าที่ร้อยโทรัชชัย มาลัย

- ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา โดยผ่านกระบวนการจัดทำแผน และให้สภาให้ ความเป็นชอบ ก่อนผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ (ข้อ ๒๒ วรรคสอง)

เลขานุการสภาฯ

- องค์ประชุม - สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน
- “สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ รายละเอียดตาม ญัตติ ๕.๕ โปรดยกมือ”
- มติที่ประชุม - เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๑๑ คน งดออกเสียง ๑ คน
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - ๕.๖ ขอความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐใช้ประโยชน์สถานที่ราชการ
ประธานสภาฯ เชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมเกษตริน - ตามที่ได้ขอเพิ่มวาระ และประธานสภาได้อนุญาตแล้ว นั้น สืบเนื่องจาก กชน.อ.
นายก อบต.ฯ วารินชำราบ ขอใช้ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี หมู่ที่ ๔ ตำบลคูเมือง เพื่อใช้เป็นที่
ทำงานอบรม เรียน สอบ ของนักศึกษาตามอรัยาศัย ซึ่งก็เป็น ประชาชน ตำบลคูเมือง
เดิมใช้พื้นที่ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒ คณะผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็น ว่า ศูนย์
ถ่ายทอดเทคโนโลยี หมู่ที่ ๔ มีความเหมาะสมและสามารถใช้ร่วมกันได้ จึงเสนอต่อ
สภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์ อภิปราย สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม หรือไม่ ...
ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ถือว่าสภาให้ความเห็นชอบ อบต.จะได้แจ้ง กชน.อำเภอวารินชำราบ ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่อง อื่น ๆ
- นายโชค คำศรีสุข - จะเป็นไปได้หรือไม่ ในการจัดทำงบประมาณ ปีต่อไป ให้คุยกับสมาชิกก่อนเพื่อ ส.
อบต.เขต ๑๒ ความเข้าใจ และรวดเร็ว
- นายวัฒนา ไสภาสิน - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เกือบทุกหมู่บ้าน อยากทราบว่า
ส.อบต.เขต ๑๑ เมื่อใดจะดำเนินการตามที่ สภาได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ เนื่องจากใกล้จะสิ้น
ปีงบประมาณแล้ว ฝ่ายคณะผู้บริหาร เร่งรัด หรือ หาผู้รับเหมาเพิ่ม หรือเปลี่ยน
ผู้รับเหมาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาพี่น้องประชาชน
- น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ - ได้ดำเนินการลงนามในสัญญา เกือบทุกโครงการแล้ว ที่มีในข้อบัญญัติงบประมาณ
ผอ.กองคลัง ฯ เหลืออีกประมาณ ๓ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง ส่วนผู้รับจ้างก็มี
เวลาในการดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งเป็นผลมาจาก คณะกรรมการ
กำหนด TOR เหตุล่าช้าส่วนหนึ่งมาจาก อบต.ได้รับเงินงบประมาณ ล่าช้า ก็เป็นแบบ
นี้มาเกือบทุกปี เงินไม่มีทำสัญญาไม่ได้ แต่บางโครงการก็มีการเบิกจ่ายไปแล้ว
- นายวุฒิไกร ศัตรธรรม - สอบถามรายละเอียด ที่ได้รับงบประมาณฯ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่อย่างไร
ส.อบต.เขต ๑ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้ว

- น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ - รถขยะ อบต.ได้รับเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีการ ประกวดราคาครั้งแรก ได้ทำ
ผอ.กองคลังฯ การยกเลิกไป และดำเนินการใหม่แล้ว อยู่ในระหว่าง พิจารณาของคณะกรรมการ
พิจารณา ผล แต่เนื่องจากมี รายละเอียดประกอบ จำนวนมาก คณะกรรมการจึงต้อง
พิจารณาให้รอบคอบ
- นายอนุชา ภูกาล - เนื่องจาก ถนนสายทางดอนผดุง – สระสมิง เกิดการชำรุดเสียหายอย่างมาก การ
ส.อบต.เขต ๕ เดินทาง สัญจรไปมาลำบาก มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ
แก้ไขช่วยเหลือประชาชนด้วย
- นายสกล โสมะเกษตริน - งบประมาณ อบต. มีจำกัด นายกฯ ก็ต้องประสานสืบทิศในการแก้ไขปัญหาพี่น้อง
นายก อบต.ฯ ประชาชน ทั้งด้วยวาจา และหนังสือราชการ ยังเชื่อว่าจะดำเนินการได้ในลำดับต่อไป
- นายวุฒิไกร สัตธรรม - ทวงถามมคออยสำเร็จรูป ถนนทางไปสถานโบราณ โนนเก เป็นหลุมลึกขึ้นเรื่อย ๆ
ส.อบต.เขต ๑ อยากให้มีการแก้ไข
- นายสกล โสมะเกษตริน - ถนนเส้นนี้ก็ ผ่านหน้าบ้านนายกฯ ฝากกองช่างดำเนินการ ซื่อ ๑๐๐ ถุง อย่าได้ไป
นายก อบต.ฯ คิดว่าเป็นหน้าฝน มันจำเป็นต้องใช้ ก็ต้องจัดหา
- นางจุฬาลักษณ์ จิตมั่น - ตามที่หมู่ที่ ๘ ขอหลอดไฟมายังไม่ได้รับ ในการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยง ขอความ
ส.อบต.เขต ๘ อนุเคราะห์ ดำเนินการให้ด้วย
- นายสกล โสมะเกษตริน - ก็หลายหมู่บ้านได้ขอมา เพื่อแก้ไขปัญห อยู่ใจเสมอ ความมีดีไม่เป็นมิตร แต่
นายก อบต.ฯ วัสดุไฟฟ้าก็ใช้จำนวนมากจริง ๆ ทางกองช่างก็ได้หมุนเวียนออกไปแก้ไขปัญห ทุก
หมู่บ้านอยู่แล้ว
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงาน ท่านใดประสงค์ อภิปราย ชักถาม ทารือ หรือ
ประธานสภาฯ ชี้แจงอีกหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ร่วมด้วยช่วยกัน ในการประชุม
การทำงานเป็นไปได้อย่างดี ขอให้เดินทางกลับด้วยความปลอดภัย ขอปิดประชุม

- นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

ว่าที่ร้อยโท



(รัชชัย มาลัย)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิพงษ์ พันธุ์เพ็ง)

(นายอนุชา ภูกาล)

สมาชิกสภา เขต ๑๐

สมาชิกสภา เขต ๕

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

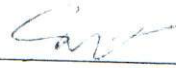
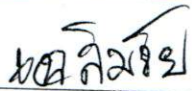
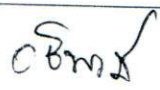
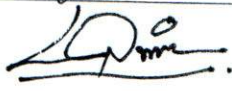
(นายเฉลิมชัย จันเต็ม)

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

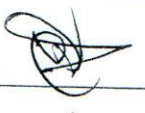
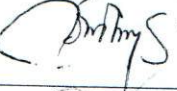
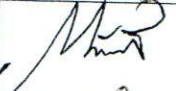
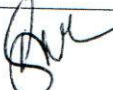
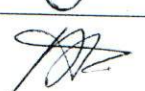
สมาชิกสภา เขต ๖

ประธานสภา อบต.คูเมือง

บัญชีรายชื่อผู้มาประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวุฒิไกร สัตธรรม	สมาชิกสภา อบต.		
๒.	นางลำไพร เขตนอก	สมาชิกสภา อบต.		
๓.	นางศิริบูรณ์ แก้วเห็ม	สมาชิกสภา อบต.		
๔.	นางพัชรี บัวเขียว	สมาชิกสภา อบต.		
๕.	นายอนุชา ภูกาล	สมาชิกสภา อบต.		
๖.	นายเฉลิมชัย จันเต็ม	สมาชิกสภา อบต.		
๗.	นายสมหมาย วงศ์บุตรดี	สมาชิกสภา อบต.		
๘.	นางจุฬาลักษณ์ จิตรม้น	สมาชิกสภา อบต.		
๙.	นายบุญธรรม เกษมพร	สมาชิกสภา อบต.		
๑๐.	นายอิทธิพงษ์ พันธุ์เพ็ง	สมาชิกสภา อบต.		
๑๑.	นายวัฒนา โสภาสิน	สมาชิกสภา อบต.		
๑๒.	นายโชค คำศรีสุข	สมาชิกสภา อบต.		
๑๓.	ว่าที่ร้อยโท รัชชัย มาลัย	เลขานุการสภาฯ		

บัญชีรายชื่อผู้มาร่วมประชุม

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกัณตภณ สุขสงค์	นายอำเภอวารินชำราบ		
๒.	นายสกล โสมะเกตริน	นายก อบต.คูเมือง		
๓.	นายจรินทร์ จิตรมั่น	รองนายก อบต.๑		
๔.	นายคำ แก้ววงษา	รองนายก อบต.๑		
๕.	นางวาสนา รักษาพล	เลขานุการนายก ฯ	ณัฐพร	
๖.	ว่าที่ ร.ต.สุวโรจน์ บุคคาวงศ์	รอง ปลัด อบต.		
๗.	นายคริสโตเฟอร์ยร สาระวรรณ	หน.สำนักปลัด		
๘.	น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ	ผอ.กองคลัง		
๙.	นายมนัส อนุสนธิ์	ผอ.กองช่าง		
๑๐.	นางอุไร ชาญจิตร	ผอ.กองการศึกษา		
๑๑.	นายเด่นชัย พรหมสอน	นักวิเคราะห์ฯ		
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				

บัญชีรายชื่อผู้มาฟังประชุม

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ดร.วิมล วัฒน	คณบดี	วิมล	
๒.	ดร.วิมล วัฒน	คณบดี	วิมล	
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทร.

ที่ อบ ๗๗๗๐๑/

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองสมัยสามัญที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปโดยละเอียดรอบคอบ ตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจึงขอสั่งมอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สภารับหลักการแล้ว เพื่อท่านจะนำไปพิจารณาประกอบคำแนะนำ ประสงค์ดีของท่าน สมาชิกสภา หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมลงมติและส่งคืนประธานสภาฯ เพื่อให้มีการกำหนดการประชุมในวาระที่สอง และสาม ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- แจ้งมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- แจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- เลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

๒๕๖๗

- เรื่อง การรับ คำแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



(wachchai malai)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

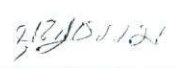
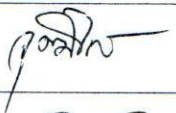
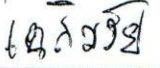
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๔๕ น.

ผู้มาประชุม

- จำนวนคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญธรรม เกษมพร	ส.อบต.เขต ๕		
๒.	นายวุฒิไกร สัตธรรม	ส.อบต.เขต ๑		
๓.	นายเฉลิมชัย จันเต็ม	ส.อบต.เขต ๖		

ผู้ร่วมประชุม

- จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ว่าที่ร้อยโทรัชชัย มาลัย	ปลัด อบต.		

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร.ท.รัชชัย มาลัย

- เรียนท่านคณะกรรมการ แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เคารพทุกท่าน เพื่อให้การดำเนินงานของท่านคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยระเบียบ มท.ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า ให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้นำประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก จึงขออนุญาต เปิดประชุม และทำหน้าที่ชี้แจง ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ชักซ้อมความเข้าใจให้ตรงกัน ของ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครั้งนี้ (ข้อ ๑๐๕ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้

-๒-

เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือก
ประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุม
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมมติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้อื้อเสียง
ข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด) ตามที่สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้มีการประชุม และมีมติแต่งตั้งทั้งสามท่านเป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ เราจะดำเนินการตามระเบียบข้อนี้ ในข้อ
๑๑๐ กำหนดว่า ร่างบัญญัติที่สภาได้รับหลักการ และส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
พิจารณาตามข้อ ๔๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโดยละเอียดแล้วให้เสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานต่อท่าน
ประธานสภาท้องถิ่น หมายความว่า หลังจากที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คัดเลือก
แต่งตั้ง ประธานและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ แล้ว วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๖๖ ท่าน
ต้องมารอรับการยื่น แบบคำแปรญัตติหรือคำสงวนคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ตามที่
สภาฯ ได้กำหนด วัน เวลา สถานที่ให้แล้ว ในการพิจารณา ของคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินนั้นตามข้อ ๑๑๕ จะต้องเชิญ ผู้เสนอคำแปรญัตติ และ ผู้บริหารท้องถิ่น มาร่วม
ประชุมในการแปรญัตติด้วย และรายงานที่เสนอต่อประธานสภา นั้น อย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วย ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดข้อใดบ้าง การแปรญัตติ
และมติของคณะกรรมการเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ คณะกรรมการ
ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย ข้อ ๑๑๔ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมี
สิทธิเข้าไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้ตลอดเวลาที่มีการแปรญัตติ
นั้น ส่วนผู้แปรญัตติมีสิทธิชี้แจงเฉพาะที่ขอแปรญัตติไว้ พรรคสอง เมื่อมีการประชุม
ของคณะกรรมการ ไปแล้ว สามสิบนาที แต่ผู้แปรญัตติยังไม่มา ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้
ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติมีความจำเป็นไม่สามารถมาชี้แจงตามเวลา
ได้ และ การพิจารณาในเรื่องนั้น ยังไม่แล้วเสร็จ กรรมการจะรับพิจารณาต่อไปก็ได้
มีท่านใดสงสัย ประเด็นการปฏิบัติ หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ไม่
... ถ้าไม่มี ถือว่าทุกท่านรับทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้ ท่านคณะกรรมการฯ ได้เสนอ ผู้ที่สมควรทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินฯ และเมื่อได้ประธาน และ เลขานุการแปรรูปที่ดินแล้ว เลขานุการสภา จะได้
มอบหน้าที่ให้ท่านประธาน ดำเนินงานตามหน้าที่ ต่อไป

-๓-

- นายบุญธรรม เกษมพร - ขอเสนอ นายเฉลิมชัย จันเต็ม เป็นประธานกรรมการฯ
- ว่าที่ร.ท.ธวัชชัย มาลัย - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ...เมื่อไม่มี ให้ถือว่า นายเฉลิมชัย จันเต็ม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอแสดงความยินดีกับท่านด้วย คณะกรรมการ ท่านใดประสงค์สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ก็ขอส่งมอบหน้าที่ ให้กับท่านเฉลิมชัย จันเต็ม ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการในฐานะประธานที่ประชุม ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม - ต้องขอบคุณ ท่านปลัด อบต.ในฐานะเลขานุการสภา ที่มาช่วยดำเนินการในเบื้องต้น และขอบคุณกรรมการที่ให้เกียรติทำหน้าที่ประธานฯ ในครั้งนี้ จริงแล้วทุกท่านมีความรู้ความสามารถ ที่จะทำหน้าที่นี้ได้เป็นอย่างดี และในวาระที่ ๒ เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการลงมติเห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง การรับ คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม - ก่อนอื่นก็ต้อง แต่งตั้ง กรรมการแปรญัตติ ๑ ท่าน เป็นเลขานุการ ในการทำหน้าที่ จัดบันทึกรายงานการประชุม ก่อน ช่วยเสนอด้วย
- นายบุญธรรม เกษมพร - ขอ เสนอ นายวุฒิไกร สัตธรรม น่าจะเหมาะเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม - คณะกรรมการท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ... เมื่อไม่มีถือว่า **มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ นายวุฒิไกร สัตธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ
- ในการรับคำแปรญัตติ ผมขอเสนอว่า เราารับคำแปรญัตติ ด้วยกันทั้งสามวัน ตามที่สภาได้กำหนดให้ คือตั้งแต่วันที่ ๒๑ ถึง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คือเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองแห่งนี้ มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร... ถ้าไม่มีถือว่าทุกท่านเห็นชอบ และการแต่งกายสุภาพ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

เรื่อง อื่นๆ

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาได้แจ้งว่า ท่านประธานสภาฯ ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผู้บริหารเสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยละเอียดตาม ข้อ ๔๕ แล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ศึกษา เพื่อให้ความเห็นในการประชุม คณะกรรมการฯ พร้อมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เสนอคำแปรญัตติด้วย (ถ้ามี) ... มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอความคิดเห็นหรือไม่ อย่างไร ... ถ้าไม่มี วันอังคาร ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. พบกันที่ ห้องประชุมสภา อบต.คูเมือง ขอบคุนทุกท่าน ที่เสียสละเวลามาประชุมกันในวันนี้ ถ้าไม่มีอะไรแล้วขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๒๕ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายวุฒิไกร สัตธรรม)

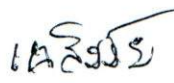
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ



(นายบุญธรรม เกษมพร)

ลงชื่อ

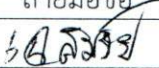
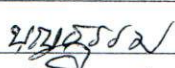
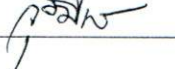


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

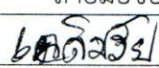
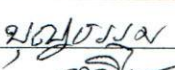
(นายเฉลิมชัย จันเต็ม)

ประธานกรรมการ

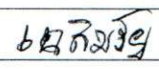
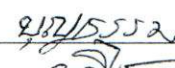
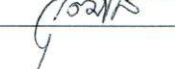
บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ-ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
๑	นายเฉลิมชัย จันทิม		8.30	16.30
๒	นายบุญธรรม เกษมพร		8.30	16.30
๓	นายวุฒิไกร สัตธรรม		8.30	16.30

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ-ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
๑	นายเฉลิมชัย จันทิม		8.30	16.30
๒	นายบุญธรรม เกษมพร		8.30	16.30
๓	นายวุฒิไกร สัตธรรม		8.30	16.30

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ-ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
๑	นายเฉลิมชัย จันทิม		8.30	16.30
๒	นายบุญธรรม เกษมพร		8.30	16.30
๓	นายวุฒิไกร สัตธรรม		8.30	16.30



ที่ อบ ๗๗๐๑/๑๕

ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หมู่ที่ ๔ ต.คูเมือง อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๕

สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และสมาชิกสภาฯ

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามอ้างถึง คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ คำสงวนคำแปรญัตติ เป็น
เวลา ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ครบ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้มอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว นั้น

เพื่อให้การ พิจารณา แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอแจ้งกำหนดการประชุม
กรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาฯ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณาและมีมติ
ก่อนเสนอท่านประธานสภาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๖

(นายเฉลิมชัย จันเต็ม)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณา คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่น ๆ

(ลงชื่อ)


(นายวุฒิไกร สัตถธรรม)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

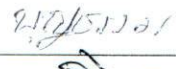
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม - จำนวนคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเฉลิมชัย จันเต็ม	ประธานกรรมการฯ		ส.อบต.ม.๖
๒.	นายบุญธรรม เกษมพร	กรรมการฯ		ส.อบต.ม.๙
๓.	นายวุฒิไกร สัตธรรม	เลขานุการฯ		ส.อบต.ม.๑

ผู้ร่วมประชุม - จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสกล ไสยะเกษตริน	นายก อบต.		
๒.	ว่าที่ร้อยโทวรชัย มาลัย	ปลัด อบต.		

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

- เรียน ท่านปลัด อบต.ฯ ท่านคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เคารพทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งที่สอง หลังจากได้มารับ การยื่น คำแปรรูปแล้วเป็นเวลา ๓ วัน เต็ม ๆ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง) ขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ เป็นอย่างยิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

- สำหรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา คือครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น มีท่านใดเห็นสมควร แก้ไข ตก เติม หรือไม่ อย่างไร ... เมื่อไม่มีถือว่า “ทุกท่านรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์”

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา คำแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

- ตามที่คณะกรรมการเรา ได้รับมอบหมายจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ในการทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการแปรรูป และก็มอบหมายให้ มารับคำแปรรูปเป็นเวลา สามวัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. นั้น บัดนี้ ก็ครบกำหนดตามระเบียบขั้นตอน วิธีการแล้ว ซึ่ง ปรากฏว่า ไม่มี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท่านใดมาขึ้น คำแปรรูป หรือ สงวนคำแปรรูป แต่อย่างใด ท่านนายก อบต.ฯ ก็แจ้งติดภารกิจ ไม่ได้มาร่วมประชุม กรรมการ และก็ไม่ได้มีความเห็นใดๆ เพิ่มเติม วันนี้ จึงขอหารือ ท่านคณะกรรมการว่า เราจะมีความเห็น หรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

นายบุญธรรม เกษมพร

- เรียน ท่านประธานฯ ท่านคณะกรรมการ ที่เคารพ เราทำหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมาขึ้น คณะกรรมการเองก็ไม่ได้ขึ้น หรือ สงวนคำแปรรูป เห็นควรยืนยันตามร่างเดิม

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

- ตามที่ผู้บริหาร ได้แจ้งมา และคณะกรรมการ ว่ามาทั้งหมด ก็ชอบแล้ว หรือมีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ... เมื่อไม่มี วันนี้ ถือว่า คณะกรรมการแปรฯ มีมติร่วมกันเป็นเอกฉันท์ ไม่มีการแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และยืนยันส่งคืนร่างเดิม แก่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คูเมือง เพื่อพิจารณาต่อไป มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ... เมื่อไม่มี ถือว่า
ทุกท่านรับทราบ

ระเบียบ ข้อ ๔๕ ข้อ ๕๐ ที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ร่วมกันพิจารณาวันนี้ ก็ถือว่า
ชอบ แล้ว เมื่อไม่มีใครแปรญัตติ คณะกรรมการก็เห็นชอบร่วมกัน ว่า ยืนยันร่างเดิม
ส่งคืนร่างท่านประธานสภา ก็ขอให้เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทำหนังสือ
หรือ บันทึกข้อความ ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๖๖๗ พร้อมรายงานการประชุม หรือ เสนอความเห็น ให้ ท่านประธานสภา ได้
พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

นายวุฒิไกร สัตถธรรม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่น ๆ

นายเฉลิมชัย จันเต็ม - ในวาระอื่น ๆ มีท่านใดเสนอ เพิ่มเติมหรือไม่ ... ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน ที่
เสียสละเวลาอันมีค่า มาทำหน้าที่ เพื่อพี่น้องประชาชน ขอให้ทุกท่านมีความสุข ความ
เจริญ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึก

(นายวุฒิไกร สัตถธรรม)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ)



(นายบุญธรรม เกษมพร)

กรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายเฉลิมชัย จันเต็ม)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เลขที่รับ..... 07 207
วันที่..... 1 ต.ค. 66
เวลา..... 10.30 น.
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ที่ พ./

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ด้วยองค์สภาการบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดำเนินการรับและพิจารณาคำแปรญัตติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ทำหน้าที่รับเสนอคำแปรญัตติ ตามมติที่ประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดยื่นหรือสงวนคำแปรญัตติ แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการจึงได้ประชุมและมีมติร่วมกันว่าไม่มีการแก้ไขร่างฯ ควรยืนยันตามร่างเดิม คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จึงขอส่งคือ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ท่านประธานสภาได้ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องวาระสอง วาระสามของการจัดทำงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ประธานสภา อบต. ๑/๖๖
- ขอส่งคืนร่างข้อบัญญัติ งบปี ๖๖
ร่างข้อบัญญัติ ๖๖ งบปี ๖๖
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗
ที่ ๖๖/๖๖/๖๖ ๒ ๖๖/๖๖/๖๖ ๓ ๖๖/๖๖/๖๖
- ๖๖/๖๖/๖๖/๖๖

นายเฉลิมชัย จันทิม
(นายเฉลิมชัย จันทิม)
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

สืบเอก
(ชารินทร์ อยู่เย็น)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทศพรชัย
(ทศพรชัย นาสัย)
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เลขที่ ๖๖/๖๖/๖๖ ๑๖๖.

คณะกรรมการแปรรูป

โทร.....

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบล 208 องค์
 เลขที่รับ 2557
 วันที่ 31 ส.ค. 66
 เวลา 11.20 น.
 ผู้รับ C.A.



ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๖/๒๐๕๕

ที่ว่าการอำเภอวารินชำราบ

ถนนทหาร องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
 เลขที่รับ ๐8
 วันที่ 31 ส.ค. 66
 เวลา 11.25 น.
 ผู้รับ S

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ที่ อบ ๗๗๗๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอวารินชำราบ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระสองและวาระสาม และเรื่องอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เรียน ประธานสภา อบต.คูเมือง
 - อ.วชิร หน่อไธสง ประธานสภา อบต. คูเมือง
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
 วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 สักหนัด ๒๒.๐๐ น. ๒๕๖๖
 สภา อบต. คูเมือง
 - พิชัย ปรุ้ม / พิชัย

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉันทกมล สุขสงค)
 นายอำเภอวารินชำราบ

- (รศ.) ทวีต วัฒนศิริ
 - เลขาฯ

แอก (ชารินทร์ อยู่เย็น)
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 จันทบุรี โทร. ๐๖-๓๒๐๖๖๕๒๕

ภท.ร้อยโท (อริชัย มาลัย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
 โทร. ๐๖-๓๒๐๖๖๕๒๕

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



ประกาศอำเภอวารินชำราบ

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระสองและวาระสาม และเรื่องอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกัมตคุณ สุขสงค์)

นายอำเภอวารินชำราบ



ที่ อบ ๗๗๓๐๑/ว ๑๕

ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หมู่ที่ ๔ ต.คูเมือง อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๕

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เขตที่ ๑-๑๒

อ้างถึง ๑.ประกาศอำเภอวารินชำราบ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐(๒)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ประกาศอำเภอวารินชำราบ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองสมัยประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระสอง , วาระสาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนวัตถุประสงค์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงเชิญท่านสมาชิกสภาฯ มาประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระการประชุมสภาวิสามัญ

สมัยที่ ๑/๒๕๖๖

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- สถานการณ์ทั่วไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการแปรญัตติฯ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอใหม่
- ๕.๑ วาระสอง ญัตติสภาพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แปรญัตติฯ)
- ๕.๒ วาระสาม ญัตติสภาขอมติ เห็นชอบให้ตรา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๓ ขอยกเลิกมติการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ญัตติ ๕.๓ กองคลัง
- ๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลัง เพื่อดำเนินการขึ้นใหม่ในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)
- ๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองช่าง เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการประตูกะจกบานเลื่อนแขวน(รางเลื่อนบน) ห้องน้ำภายในอาคาร ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จำนวน ๒ บาน เป็นเงิน จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)
- ๕.๖ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ๖๖ ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการปรับปรุงถนนดิน ลมกูรังสาทาง อบ.ถ.๗๗-๐๐๘ (ศาลานาบุญ - บ่อขยะ) ขนาด

-๒-

กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร หมู่ที่ ๗ บ้านคูเมืองออก โดยทำการปรับปรุง ถนนดินลูกรัง เสริมผิวจราจร ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรด ปรับเกลี่ยแต่ง ตลอดสาย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

- เรื่องอื่น ๆ

- นัดหมายการประชุม ครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ว่าที่ร้อยโท



(วิชัย มาลัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

รายงานการประชุมสภาวิสามัญ

สมัยที่ ๑/๒๕๖๖

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

- องค์ประชุม - สมาชิกสภา จำนวน ๑๑ คน ลา ๑ คน (นางศิริบุรณ์ แก้วหิ้ม ส.อบต.เขต ๓)
- เริ่มประชุมเวลา - ๐๙.๓๓ น.
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - สถานการณ์ทั่วไป หน้านี้เป็นหน้าฝน ทุตกชุก อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขัง บางพื้นที่
- ประธานสภาฯ ฝากเตือนพี่น้องประชาชน และฝากท่านสมาชิกสภา ได้ดูแลพี่น้องประชาชน ด้วย หากมีอะไรที่ต้องการความช่วยเหลือให้ประสานมาทางทีมป้องกัน ของ อบต. คูเมืองเราได้
- การทำบุญสังฆทาน ประจำปีนี้ ก็ได้รับความร่วมมือจากพี่น้องชาวพุทธ เป็น อย่างดี เริ่มตั้งแต่ วัดบ้านหวาง ,วัดหนองหอ และวัดบ้านศรีษะกระบือ ต่อไปก็จะ เป็น สำนักสงฆ์โสภณวัน วันที่ ๑๑ กันยายน ที่จะถึงนี้ ก็เชิญทุกท่าน ร่วมทำบุญ ด้วยกัน
- แจ้งข่าวสำหรับท่านที่เป็นช่างชุมชน ไปช่วยทำบ้านให้กับผู้ยากไร้ หมู่ที่ ๔ ไม่มี เบี้ยเลี้ยงไม่มีค่าตอบแทน จิตอาสาทุกท่านห่อข้าวไปทานด้วยกัน เชิญท่านเลขาฯ เพิ่มเติม และชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครั้งนี้
- ว่าที่ร้อยโทรัชชัย มาลัย - สืบเนื่องจากท่านประธานสภา หน้าฝน สิ่งก็ตามมาก็คือ โรคระบาด โดยเฉพาะ
- เลขานุการสภาฯ ไข้เลือดออก ไข้หวัด ขอให้แจ้งเตือนพี่น้องในชุมชนระมัดระวัง ในส่วนของ อบต. ก็มีชุดเคลื่อนที่เร็ว เมื่อได้รับแจ้ง มีเคสไข้เลือดออกเกิดขึ้น ก็จะนำทีมออกพ่น หมอกควัน ให้หมู่บ้านนั้น ทันที เช่นกัน ขอเน้นย้ำว่า อบต. ได้อุดหนุนงบประมาณ ในการป้องกัน ด้านสาธารณสุขพื้นฐานให้ทุกหมู่บ้านแล้ว ขอให้ท่านร่วมด้วย ช่วยกันในการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการป้องกันด้านสาธารณสุข
- กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภา ครั้งนี้ ก่อนมีการพิจารณาให้ ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต
- การเรียกประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นอำนาจของ นายอำเภอ ตามที่ ท่านประธานสภาได้ร้องขอ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่ม วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป

- การจัดทำวาระการประชุมสภา เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ กรณีที่ประธานสภาเห็นว่า ควรมีการหารือเป็นกรณีเร่งด่วน อย่างไรก็ตาม การจัดวาระต้องไม่ก่อน (๔) เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- หน้าที่ของสมาชิกสภาฯ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ๑.ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาฯ ๒.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ ทัวไป งบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๓.ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น นอกจากนั้น มาตรา ๖๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ยังเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑๖) มาตรา 1 (16) “เจ้าพนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้า พนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าจะเป็นประจำ หรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

มาตรา ๘๗ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ เสนอได้โดยนายกฯ มาตรา ๘๗วรรคสอง ข้อบัญญัติงบประมาณออกไม่ทัน ๑ ต.ค.๖๖ ให้ใช้ของเดิมไปก่อน มาตรา วรรค สามประธานสภาเสนอขายอำเภอๆ มีเวลา พิจารณาไม่เกิน ๑๕ วันหากเกินกว่า ๑๕ วัน ถือว่าอำเภออนุมัติ นายก อบต.ประกาศใช้ ๘๗วรรคสี่แต่ถ้านายกอำเภอไม่ อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลส่งร่างคืนสภา ๘๗วรรคห้า หากสภาฯ ยื่นตามร่างเดิมให้ นายกอำเภอส่งผู้ว่าฯ ภายใน ๑๕ วัน หากผู้ว่าไม่เห็นชอบด้วย ร่างฯ นั้นตกไป ๘๗ วรรคหก สภาฯ มีเวลาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ๖๐ วัน ๘๗วรรคเจ็ด หาก ข้อบัญญัติออกใช้ไม่ทัน ให้ใช้ข้อบัญญัติเดิมไปพลางก่อน ๘๗วรรคแปด สมาชิก สภาจะแปรเพิ่มไม่ได้ แต่แปรลดหรือตัดทอนรายจ่ายได้ ซึ่งมีได้เป็นเงินต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย

มาตรา ๘๗/๒ สภามีเวลาพิจารณา ตาม มาตรา ๘๗/๑ วรรคห้า ๓๐ วัน

ระเบียบการประชุมสภา ข้อ๔๕ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระ รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น ข้อ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความประสงค์ จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้น พอสมควร แล้ว (ดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญที่ ๓/๒๕๖๖)

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้น ตามร่างฯ เดิม และตามร่างฯ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (หลังจากมีการลงมติรับร่างฯ สภาฯ แต่งตั้งกรรมการแปรญัตติฯ ทำหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๖๖) ทราบว่าไม่มีผู้ใดยื่นหรือสงวนคำแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติ ยืนยันส่งคืนตามร่างเดิม

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อ เฉพาะที่มี การแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ ประชุม สภาฯ ได้ลงมติเป็น อย่างอื่น เมื่อไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติ วาระนี้ จึงไม่มี การแปร ญัตติ

ข้อ ๕๒ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุม สภาฯ ท้องถิ่นจะได้ลงมติ ให้มีการอภิปราย เมื่อมีเหตุผลอันสมควร ในการ พิจารณาในวาระนี้ ให้สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ หรือไม่

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ การ โอน เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะประมาณ คุณภาพ เปลี่ยนแปลงไปหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง กฎหมาย ระเบียบ ให้ทราบ มีสมาชิกท่านใด ประสงค์สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ... ไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเมืง สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เชิญคณะกรรมการฯ

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนทุก ประเด็น จึงนำเรียนท่านประธานสภาฯ ได้พิจารณา ตามระเบียบวาระต่อไป

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี

- มีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์ อภิปราย สอบถาม แก้ไข ตกเติม ในรายงานการ ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ หรือไม่ อย่างไร ... ไม่มี เมื่อไม่มีถือว่าสภาให้ การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ เป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มีผู้ขึ้นกระทุ้งถาม)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการแปรญัตติฯ
- นายเฉลิมชัย จันเต็ม
ส.อบต.เขต ๖ - ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาฯ จำนวน ๓ คน คือ นายเฉลิมชัย จันเต็ม ทำหน้าที่ประธานแปรฯ นายบุญธรรม เกษมพร กรรมการ และ นายวุฒิไกร สัตถธรรม กรรมการและเลขานุการ ก่อนทำหน้าที่ เลขานุการสภาฯ ได้เชิญประชุม คัดเลือก ประธานและเลขานุการคณะกรรมการฯ ให้ทำหน้าที่ รับคำแปรญัตติ เป็นเวลาสามวัน คือ วันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ราชการ ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอหรือยื่นคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้อง มาประชุม ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อมีมติร่วมกัน และคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติร่วมกัน “เห็นควรยืนยันตามร่างเดิม” พร้อมเดิวก่อนนี้ ได้ส่งคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คืนท่านประธานสภาเรียบร้อยแล้ว
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ - คณะกรรมการแปรญัตติฯ ก็ได้รายงานให้ทราบแล้วว่า ไม่มีคณะผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภา ยื่นคำขอแปรญัตติ แต่อย่างใด เมื่อไม่มีผู้ยื่น ท่านเลขานุการสภาฯ ก็ได้แจ้งแนวทาง ดำเนินการ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบ แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอใหม่
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี
ประธานสภาฯ ๕.๑ วาระสองของงบประมาณ ญัตติสภาพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แปรญัตติฯ) ปกติจะแปรตามรายข้อที่ยื่นขอแปร แต่เมื่อไม่มีท่านใดยื่นคำขอ จึงไม่มีการแปรญัตติในวาระนี้
- ๕.๒ วาระสาม ญัตติสภาขอมติ เห็นชอบให้ตรา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปกติ วาระสามงบประมาณ จะไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม จะมีมติให้อภิปราย ด้วยเหตุผลอันสมควร มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ... ไม่มี เมื่อไม่มี จะขอมติต่อไป
- องค์ประชุม - สมาชิกสภา ๑๑ ท่าน
-“ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้โปรดยกมือ”

- มติที่ประชุม** - เห็นชอบ จำนวน ๑๐ ท่าน ประธานงดออกเสียง
- ๕.๓** ขอยกเลิกมติการประชุมสภาสามัญ สมัยที่๓/๒๕๖๖ ญัตติ ๕.๓ กองคลัง ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมะเกษตริน** - ขออนุญาตให้ ผอ.กองคลัง เป็นผู้ชี้แจง
- นายก อบต.๑**
- นางศุภนันท์ วรรณจงคำ** - สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ผ่านมา มีความคลาดเคลื่อน ในการนำเสนอและขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รายละเอียด เครื่องปริ้นเตอร์ ของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท ทำให้ไม่สามารถ จัดซื้อได้ และไม่สามารถนำมาใช้และให้บริการพี่น้องประชาชนได้ จึงขอยกเลิกมติสภาฯ ดังกล่าว
- ผอ.กองคลังฯ**
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี** - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์อภิปรายสอบถาม หรือไม่อย่างไร ... ไม่มี เมื่อไม่มี ถือว่า สภาให้ความเห็นชอบยกเลิกการประชุมสภาสามัญสมัยสามัญที่๓/๒๕๖๖ ญัตติ ๕.๓ เป็นเอกฉันท์
- ประธานสภาฯ**
- ๕.๔** ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อ เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมะเกษตริน** - สืบเนื่องจากญัตติ ๕.๓ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงไม่ต้องด้วยระเบียบ และสภาให้ความเห็นชอบในการยกเลิกมติไปแล้ว และการทำที่ถูกต้อง คือ ต้องเป็นการโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ กองคลังเป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- นายก อบต.๑**
- นายสมหมาย วงศ์บุตรดี** - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์อภิปรายสอบถาม เพิ่มเติม หรือไม่ อย่างไร ... ไม่มี เมื่อไม่มี ถือว่า สภาให้ความเห็นชอบกองคลังโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท มติเป็นเอกฉันท์
- ประธานสภาฯ**
- ๕.๕** ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองช่าง เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงประตูกะจกบานเลื่อนแขวน(รางเลื่อนบน) ห้องน้ำภายในอาคาร ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จำนวน ๒ บาน เป็นเงิน จำนวน ๓๓,๕๐๐บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น
- นายสกล โสมะเกษตริน** - การก่อสร้างห้องน้ำอาคารที่ทำการ ไม่เหมาะสม เพราะว่าห้องส้วม ตรงประตูทางเข้าห้องน้ำ คนผ่านไปมา มองแล้วไม่สบายตา คนทำธุระก็ไม่สบายใจ จึงอยาก
- นายก อบต.๑**

ให้มีการการติดตั้งกระกบานเลื่อนปิดประตูห้องน้ำทั้งสองห้อง ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมปลอดภัย สบายใจผู้ให้บริการ รายละเอียดตามเอกสารประมาณการกองช่าง แนบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์ อภิปราย สอบถาม ในรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ ... เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ โอนงบประมาณญัตติ ๕.๕ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ เป็นเอกฉันท์

๕.๖ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี งบปี ๖๖ ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการปรับปรุงถนนดิน ลมภูรังสายทาง อบ.ถ.๗๗-๐๐๘ (ศาลานาบุญ - บ่อขยะ) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร หมู่ที่ ๗ บ้านคูเมืองออก โดยทำการปรับปรุงถนนดินลูกรัง เสริมผิวจราจร ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดปรับเกลี่ยแต่ง ตลอดสาย ขอเชิญ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

นายมนัส อนุสนธิ์ - เป็นโครงการเดียวตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาแล้ว หากให้
ผอ.กองช่าง ดำเนินการต่อไป ไม่เป็นผลดีต่อทางราชการ สภาพหน้าดินและพื้นที่ก่อสร้างยังชุ่มน้ำ และ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม เมื่อดำเนินการจะไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่าง และ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพืชผลของเกษตรกร คาดว่า หลังเก็บเกี่ยวจะมีการทำสัญญาจ้าง และเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - มีสมาชิกสภา ท่านใด ประสงค์อภิปรายสอบถาม เพิ่มเติม หรือไม่ อย่างไร ... ไม่มี
ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ถือว่า สภาให้ความเห็นชอบให้กั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือปี โครงการปรับปรุงถนนดิน ลมภูรังสายทาง อบ.ถ.๗๗-๐๐๘ (ศาลานาบุญ - บ่อขยะ) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร หมู่ที่ ๗ บ้านคูเมืองออก งบประมาณ ๑๔๓,๐๐๐ บาท ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - เรื่องอื่น ๆ เชิญสมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน หรือท่านใดประสงค์สอบถาม
ประธานสภาฯ หรือ ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายเฉลิมชัย จันเต็ม - จะมีการดำเนินการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับถนน ลูกรังที่ชำรุดเสียหายจากหน้าฝน
ส.อบต.เขต ๖ หรือไม่อย่างไร

นายสกล โสมะเกษตริน - ในเรื่องของงบประมาณ มากน้อย ก็ท่านปลัด หรือ เลขาสภา ได้ชี้แจงไปแล้ว
นายก อบต.๑ แนวทางการดำเนินการ เมื่อสิ้นฤดูฝนแล้ว ช่วงนี้จะได้ขอความร่วมมือจาก อบจ. ตามที่ได้ขอและรับปากกับ ท่านนายก อบจ. ไว้ ในวันประชุมประสานแผน ที่ อบต.ห้วยชะบุง ซึ่งท่านปลัด อบต.เราก็ได้ไป ผ่ากกองช่าง ทำหนังสือขอรับการ

สนับสนุน เครื่องจักรและ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมถึง
สายทางที่มีความจำเป็นต้องขึ้นรูป และขยายเส้นทางเอาไว้ให้ได้ ๖ เมตร

นายอนุชา ภูกาล

ส.อบต.เขต ๕

- จากการสังเกตพบว่า อบต.เรา ได้ทำสัญญาหรือ ก่อสร้าง ถนน เป็นผู้รับจ้างราย
เดียว ทำงานงานเกิดความล่าช้า จะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะให้มีผู้รับจ้าง ที่
หลากหลาย จะได้ทันในการแก้ไขปัญหาของประชาชน

นายสกล โสมะเกษตริน

นายก อบต.๑

- อบต.คูเมือง ก็เปิดกว้าง ไม่ได้ปิดกั้นผู้ใดแต่อย่างใด เมื่อมีประกาศเชิญชวนแล้ว
หากแต่ว่ามีผู้มาขึ้นเสนอราคาเพียงรายเดียว ที่เป็นงานตกลงราคา ก็ไม่ทราบด้วย
เหตุผลว่า เพราะอะไร ประกอบด้วยงบประมาณก็ได้รับล่าช้า ฝนก็มาจำนวนมาก
ทำไปอาจเสียหายมากกว่าผลดี

น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ

ผอ.กองคลัง๑

- ขอนำเรียนเพิ่มเติม ในการทำงาน การจัดซื้อ – จัดจ้าง เมื่อ อบต.ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณ แล้ว แต่ละกองก็จะทำแผนดำเนินงานว่าจะทำช่วงไหน
เมื่อไร อย่างไร ปัญหาอย่างที่เราพบว่า อบต.เราจัดเก็บภาษีเอง ต่อปี ไม่ถึงแสนบาท
ที่พึงหลักจึงเป็นหน่วยงานของรัฐ และ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เมื่อเงินมาช้าก็ไม่
เป็นไปตามแผน จึงนำเรียนเพื่อท่านจะได้ชี้แจงต่อพี่น้องประชาชน

นายวุฒิไกร สัตถธรรม

ส.อบต.เขต ๑

- ชาวตำบลคูเมือง แต่มีพื้นที่การเกษตร ในเขต ตำบลเมืองศรีโค ที่ต้องใช้เส้นทาง
คูเมือง – เมืองศรีโค ซึ่งเป็นถนนลูกรัง จึงขอความอนุเคราะห์ ให้ท่าน นายกฯ ได้
พิจารณาช่วยเหลือประชาชน ด้วย

- การจัดซื้อรถขยะ มีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน จะได้รถขยะหรือไม่อย่างไร
เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว เกรงว่าจะมีการดึงเงินงบประมาณกลับ

นายสกล โสมะเกษตริน

นายก อบต.๑

- เรื่องถนน เป็นกิจการนอกเขต พื้นที่อยู่ในเขต ทต.เมืองศรีโค ก็จะประสานงาน
ในการดำเนินงาน ฝากกองช่างว่า ให้ทำหนังสือประสานแผน และขอใช้รถ ตั้งแต่
๒๕ พ.ย.๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เรื่องรถขยะ มอบหมายท่านปลัดฯ

ว่าที่ร้อยโทวัชรชัย มาลัย

ปลัด อบต.๑

- เรื่องถนน ในการของบประมาณประสานแผน นั้น หลักเกณฑ์ ต้องเป็นถนน
เชื่อมตำบล ประชาชนตั้งแต่สองตำบลขึ้นไปได้ใช้ประโยชน์ ขนาดความกว้าง ไม่
น้อยกว่า ๖ เมตรรวมไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐เมตร หรือ เป็นถนนที่เชื่อม ทางหลวง
ทางสายหลัก เจ้าของที่ดินต้องยินยอมให้ดำเนินการ ต้องมีการสำรวจและเขียน
โครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

- ส่วนเรื่องการจัดซื้อรถขยะ ขอเรียนว่า ได้ของบประมาณเงินอุดหนุน เมื่อครั้ง
ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกฯ เมื่อได้รับงบประมาณมาแล้ว อบต.ได้ประกาศประกวด
ราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ กรรมการพิจารณาผล เห็นว่า วันส่งมอบ ใน ร่าง
ขอบเขตงานไม่ตรงกัน กับประกาศ จึงมีการยกเลิก ประกาศประกวดราคาทาง

อิเล็กทรอนิกส์ และมีการประกาศครั้งที่สอง เมื่อมีการยื่นซองเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลเห็นว่า ผ่านทั้ง ๕ รายที่ยื่นเสนอราคา ปลัด อบต.๑ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง เห็นว่าไม่น่าถูกต้อง จึงเสนอผู้บริหาร ให้กรรมการพิจารณาผล ทำการทบทวน กรรมการฯ ทำการทบทวน ผลคือ ผู้ผ่านเกณฑ์ เหลือสองราย ปลัด อบต.เห็นว่า ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก หจก.ที่ กรรมการเห็นว่าถูกต้อง ไม่ได้ยื่นเอกสาร รง.๔ (ยื่นแบบ รง.2) และหนังสือแสดงบนผลิตภัณฑ์ (มอก.) แต่ห้างดังกล่าว ได้ใช้หนังสือรับรองมายื่น จึงไม่เป็นไปตามประกาศ อบต.คูเมือง แต่คณะกรรมการเห็นว่า ราคาต่ำสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เสนอผู้บริหาร (ผู้ตั้งซื้อตั้งจ้าง) ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว อยู่ในระหว่างการแจ้งผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคา ไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาของ อบต. ก็มีสิทธิอุทธรณ์ตามสิทธิ ภายในเจ็ดวัน ที่เหลือก็ดำเนินการตามระเบียบ เมื่อพ้นการอุทธรณ์แล้ว ประกาศผลผู้ชนะ เรียกมาทำสัญญา ตามประกาศ ก็ต้องส่งมอบรถขยะ ภายใน ๖๐ วัน ในส่วนการเรียกเงินค้ำประกันว่า ไม่น่าเรียกคืน เพราะว่าเรามีการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างแล้ว

นายสกล โสมะเกษตริน

นายก อบต.๑

- ในเรื่องนี้ นายกฯ ได้ อนุมัติไปแล้วว่า รับรายที่เสนอราคาต่ำสุด ส่วนเรื่องว่า จะอุทธรณ์ มีผลหรือไม่ ก็ค่อยว่ากันอีกที นายกฯ ก็มีความต้องการรถขยะคันใหม่ คันที่ใช้อยู่ก็ขี้นเขามา และซ่อมแล้วซ่อมอีก เกือบทุกอาทิตย์

นายคำ แก้ววงษา

รองนายก อบต.๑

- นำเรียนต่อสภา ในส่วนการดำเนินงาน ขอขยายเขตไฟฟ้า รองนายกฯ ได้ทำการประสานงาน ในเรื่องถนนและไฟฟ้า หากหมู่บ้านไหนเดือดร้อนเรื่องไฟฟ้าก็ให้ประสานมาได้เลย เพราะไฟฟ้าอำเภอวารินเองก็มีงบประมาณในการขยายเขต รายละเอียด ๗๕,๐๐๐บาท หากท่านใดสนใจในรายละเอียด ก็ให้ประสานมาได้เลย ยินดีดำเนินการให้ ที่ผ่านมาก็ทำสำเร็จแล้ว หลายรายหลายกลุ่มประชาชนตำบลคูเมือง แนะนำว่า เมื่อต้องการใช้ไฟฟ้าแรงต่ำ ก็ให้จัดให้มีในแผนหมู่บ้านไว้

นายเฉลิมชัย จันเต็ม

ส.อบต.เขต ๖

- ประชาชน ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ที่ได้ให้การสนับสนุน ไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับหมู่บ้าน ทำให้มีไฟฟ้าใช้

นายวุฒิไกร สัตธรรม

ส.อบต.เขต ๑

- ไฟฟ้า และ ถนน ขอขอบคุณท่านที่ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงซ่อมแซมถนน การผ่าตัดทำหมัน สุนัข แมว ให้ อบต.ทำหนังสือ ขอไปที่ ปศุสัตว์อำเภอ เพื่อ จองคิว ไม่มีค่าใช้จ่าย

นายคำ แก้ววงษา

รองนายก อบต.๑

- แจ้งให้ทุกหมู่บ้าน ที่ต้องการไฟฟ้า ให้นำเข้าแผนหมู่บ้านตำบล ไว้ก่อน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน อาจได้งบประมาณ จาก อบต. หรือ ไฟฟ้าเอง

หลักฐาน ประกอบในการขอใช้ทะเบียนบ้าน สำนักบัตรประชาชน โฉนดที่ดิน
 จำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ทางไฟฟ้าได้ตรวจสอบความถูกต้อง
นายสกล โสมะเกษตริน - ให้ท่านสมาชิกสภา ประสานกองช่างในการรับ ขางมะตอยสำเร็จรูป หนูไหนดี้
นายกฯ อบต.ฯ ยังไม่มีความจำเป็น ไม่รับก็ได้
 - นัดหมายการประชุม ครั้งต่อไป (ถ้ามี)
นายสมหมาย วงศ์บุตรดี - เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์ อภิปราย สอบถาม ก็ขอขอบคุณทุกท่านทุกฝ่ายที่ทำให้
ประธานสภาฯ การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นอย่างดี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.47 น.

ว่าที่ร้อยโท



(รัชชัย มาลัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

(ลงชื่อ) 

(นายอิทธิพงษ์ พันธุ์เพ็ง)

สมาชิกสภา เขต ๑๐

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 

(นายอนุชา ภูกาล)

สมาชิกสภา เขต ๕

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 

(นายเฉลิมชัย จันเต็ม)

สมาชิกสภา เขต ๖

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

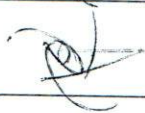
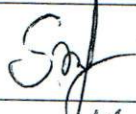
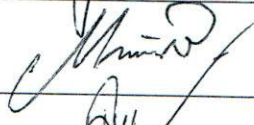
(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

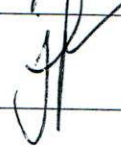
ประธานสภา อบต.คูเมือง

บัญชีรายชื่อผู้มาประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวุฒิไกร สัตธรรม	สมาชิกสภา อบต.		0611277571
๒.	นางลำไพร เขตนอก	สมาชิกสภา อบต.		0870072707
๓.	นางศิริบูรณ์ แก้วเห็ม	สมาชิกสภา อบต.		
๔.	นางพัชรี บัวเขียว	สมาชิกสภา อบต.		0803802405
๕.	นายอนุชา ภูกาล	สมาชิกสภา อบต.		0949045634
๖.	นายเฉลิมชัย จันเต็ม	สมาชิกสภา อบต.		086-0873585
๗.	นายสมหมาย วงศ์บุตรดี	สมาชิกสภา อบต.		0902658016
๘.	นางจุฬาลักษณ์ จิตรม้น	สมาชิกสภา อบต.		063 4983251
๙.	นายบุญธรรม เกษมพร	สมาชิกสภา อบต.		0962756500
๑๐.	นายอริพงษ์ พันธุ์เพ็ง	สมาชิกสภา อบต.		094 794 0695
๑๑.	นายวัฒนา โสภาสิน	สมาชิกสภา อบต.		065-3287300
๑๒.	นายโชค คำศรีสุข	สมาชิกสภา อบต.		0809904816
๑๓.	ว่าที่ร้อยโทวัชชัย มาลัย	เลขานุการสภา		0648944583

บัญชีรายชื่อผู้มาร่วมประชุม

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกัณตภณ สุขสงค์	นายอำเภอวารินชำราบ	—	หรือผู้แทน
๒.	นายสกล โสมะเกตริน	นายก อบต.คูเมือง		
๓.	นายจรินทร์ จิตรมัน	รองนายก อบต.๙		
๔.	นายคำ แก้ววงษา	รองนายก อบต.๙		
๕.	นางวาสนา รักษาพล	เลขานุการนายกฯ		
๖.	ว่าที่ร.ต.สุวโรจน์ บุคคาวงศ์	รอง ปลัด อบต.		
๗.	นายคริสโตเฟอร์ยร สารวรรณ	หน.สำนักปลัด		082-0126381
๘.	น.ส.ศุภนันท์ วรรณจงคำ	ผอ.กองคลัง		
๙.	นายมนัส อนุสนธิ์	ผอ.กองช่าง		
๑๐.	นางอุไร ชาญจิตร	ผอ.กองการศึกษา		
๑๑.	นายเด่นชัย พรหมสอน	นักวิเคราะห์ฯ		

ลำดับ	ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ส.อ.ชารินทร์ อยู่เย็น	จพง.ธุรการ		
๒.	นาย จรูญศักดิ์ คงนิล	จนท.บริหารงานทั่วไป		
๓.	นายสาธิต์ สุวรรณภู	กำนัน		
A	น.ส.ไมล์ เกื้อนถ้ำ	ผู้ดูแลโรงเรือน		



แบบแปลนราคาก่อสร้าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่)ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
2. โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี
3. ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4
4. โครงการก่อสร้างป้ายทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี
5. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง(แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง
อำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี
6. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติภายในทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าณราคากลางงานก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

**โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)
ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี**

ปริมาณงาน

โดยทำการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 30 แอมป์ พร้อมปักเสาพาดสายขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
งบประมาณ 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

ภายใน ศพด. อบต.คูเมือง หมู่ที่ 7 อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ข้อบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง ภายใน ศพด. อบต.คูเมือง หมู่ที่ 7 อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำ	76,500.00	1.3074	100,016.10	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	76,500.00	1.3074	100,016.10	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			รวมค่าก่อสร้าง	100,016.10	
			ปรับยอดสุทธิ	100,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจดูแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบครอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถากถางป่า ต้นไม้ ดอกไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคขัดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ เสาสไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค้ำระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีควมบริสุทธิ์ใจในการรักษาสัญญา
9. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. หากผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการก่อสร้างในวันหยุดราชการให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสรานุวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ศรีชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษางานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระมัดระวังรักษางานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการสร้างเป็นทีคลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำที่อาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีค่าเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำการดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17.กรณีผิวถนนคอนกรีตแตกร้าว ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง หรือในระหว่างที่อยู่ในห้วงการรับประกันผลงานการก่อสร้าง ฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม โดยวิธีการอุดซ่อม รอยแตกในถนนคอนกรีต ด้วยวัสดุยาแนวรอยต่อชนิดเทอร์อน ตามมาตรฐาน ที่ ทล.-ม. 321-2532 กำหนด

18. รายละเอียดอื่น ๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำฯ

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาธิ
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสรานุวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษะตริน
นายก อบต.คูเมือง

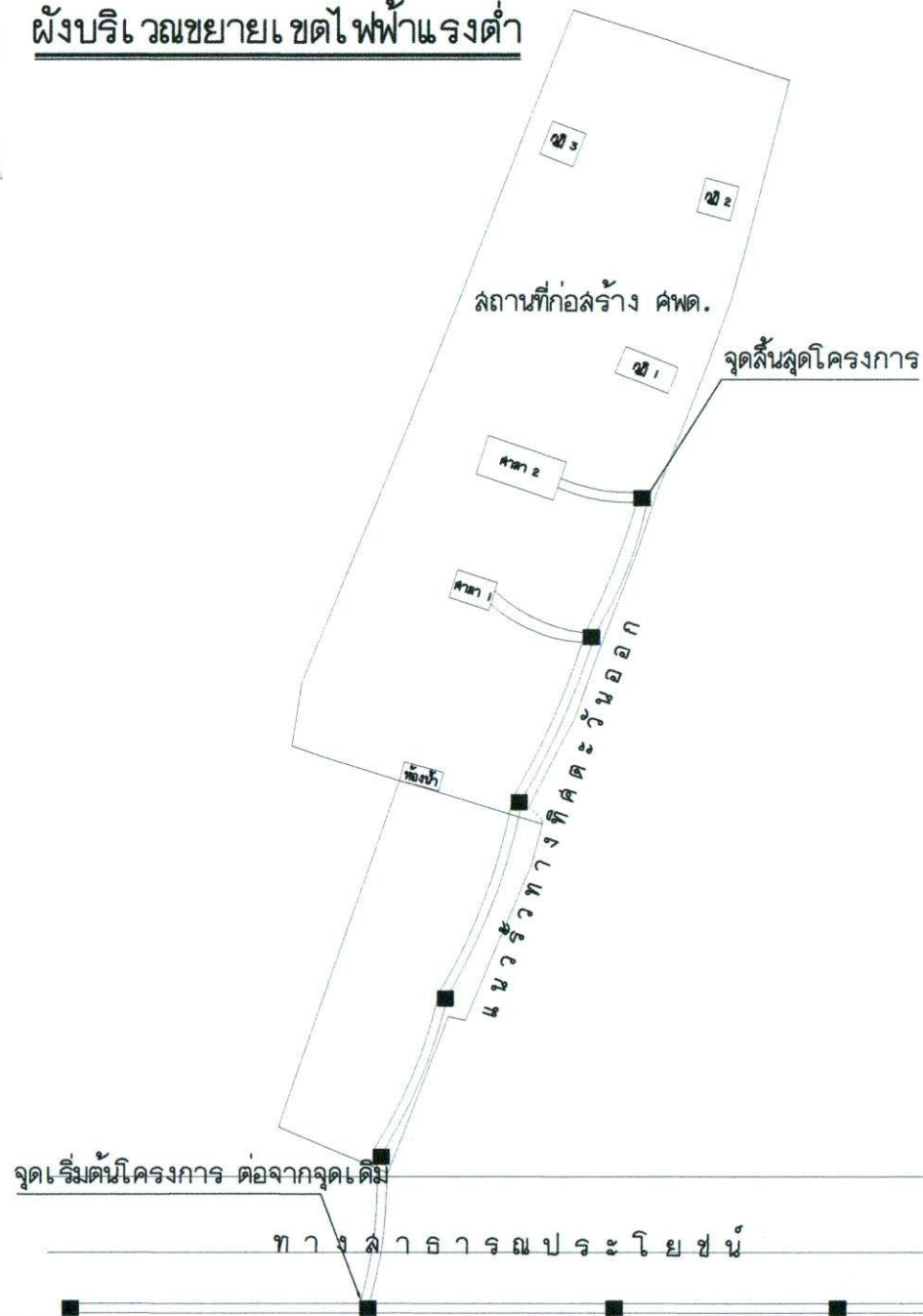
แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

N

ผังบริเวณขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ



สัญลักษณ์	รายการ	จำนวน
■	เสาคอนกรีตยาว 8.00 เมตร	ต้น
— — — — —	สายแรงสูง 115 KV ชนิด.....	ม.
- - - - -	สายแรงกลาง 22,33 KV ชนิด.....	ม.
- - - - -	สายแรงต่ำ ชนิด หุ้มฉนวน	ม.
→	ลอมบก.....	ชุด
⚡	ล้อฟ้า.....	ชุด
⏏	สายต่อลงดิน.....	ชุด

หมายเหตุ: ระยะการปักเสาไฟฟ้าอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ก่อสร้างโดยช่างผู้ควบคุมงานของ
ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดโดยที่ระยะต้องไม่เกินความยาวของ
สายไฟฟ้าที่กำหนดในรูปแบบรายการ

สำรวจ


นายประสิทธิ์ บุตรพิมพ์
ผช.นายช่างไฟฟ้า



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
สถานที่ดำเนินการ บ้านคูเมืองออก หมู่ที่ 7 ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485751.77 ม. ตะวันออก / 1668883.67 ม. เหนือ

แผนผังพอลิ่งเขตแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย



ผู้สำรวจ

นายเทอดเกียรติ วงษ์ลาลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่	
++--++--	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
=====	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานีอนามัย
⊞	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⊙	วัด
⊞	บ้าน ผอ.บ. - สบง. ส่วนราชการ - ศาลาที่กำ
⊞	ทิศเหนือ
⊞	ระบบประปา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างรับรองได้ ว่าตรวจจบแบบรูป และรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการถากถางป่า ต้นไม้ ดอกไม้ พืช วัชพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ในหมวดงานใดไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ทักท้วงไปโดยพลการ
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, สายไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามหลักพื้นที่ และลักษณะปัญหาอุปสรรคของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มีติดต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข และให้ช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด 230 ทำการใดไปก่อนโดยพลการเด็ดขาด
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และทำให้งานก่อสร้างนั้นๆ ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าณราคากลางงานก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ปริมาณงาน

โดยทำการก่อสร้างท่อถึงเก็บน้ำ ขนาด 2,500 ลิตร พร้อมระบบท่อส่งน้ำ
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง
(ตามแบบ อบต.คูเมืองกำหนด)
งบประมาณ 80,000.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

ภายใน ศพด. อบต.คูเมือง หมู่ที่ 7 อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ข้อบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ก่อสร้างระบบประปาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง ภายใน ศพด. อบต.คูเมือง หมู่ที่ 7 อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ จำนวน 18 แผ่น
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	งานโครงสร้างวิศวกรรม	36,500.00	1.3074	47,720.10	
2	งานสถาปัตยกรรม	5,000.00	1.3074	6,537.00	
3	งานระบบ	20,000.00	1.3074	26,148.00	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	61,500.00	1.3074	80,405.10	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
			รวมค่าก่อสร้าง	80,405.10	
(แปดหมื่นบาทถ้วน)			ปรับยอดสุทธิ	80,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุเมือง (แห่งใหม่)

ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจดูแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบรอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลากวางป่า ต้นไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคขัดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ สายไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค้ำระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีคุณสมบัติในการรักษาสัญญา
9. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. หากผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการก่อสร้างในวันหยุดราชการให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ

เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษา งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระมัดระวังดูแลรักษา งานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำที่อาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีค่าเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำ การดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษา ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17.กรณีผิวถนนคอนกรีตแตกร้าว ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง หรือในระหว่างที่อยู่ในห้วงการรับประกันผลงานการก่อสร้าง ฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม โดยวิธีการอุดซ่อม รอยแตกในถนนคอนกรีต ด้วยวัสดุยาแนวรอยต่อชนิดเทร้อน ตามมาตรฐาน ที่ ทล.-ม. 321-2532 กำหนด

18. รายละเอียดอื่น ๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาละ
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอสรณวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

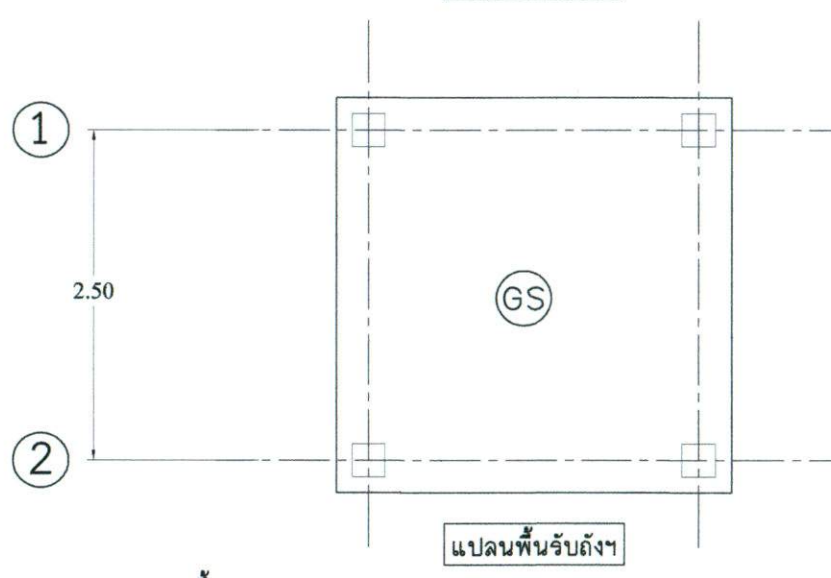
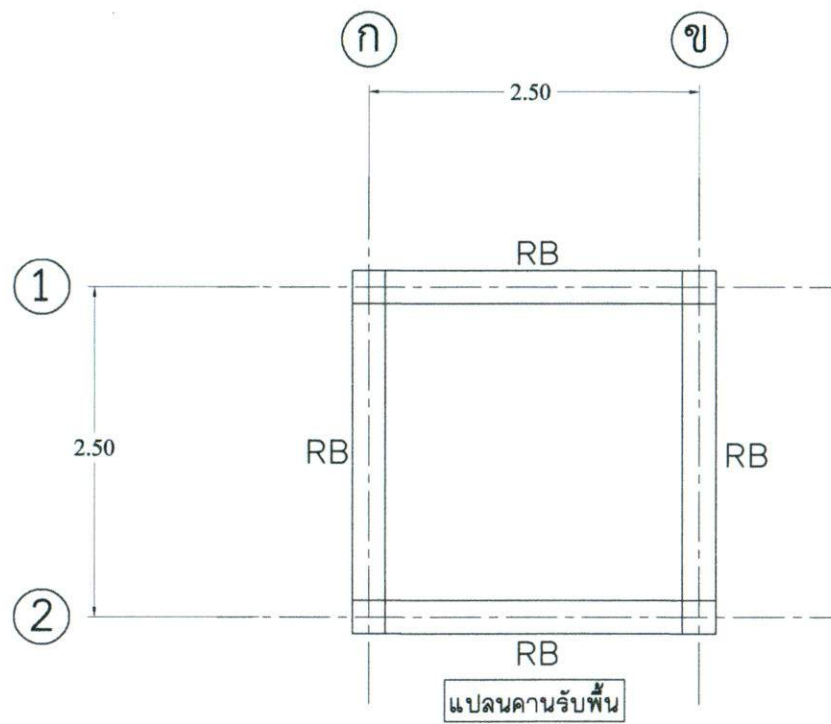
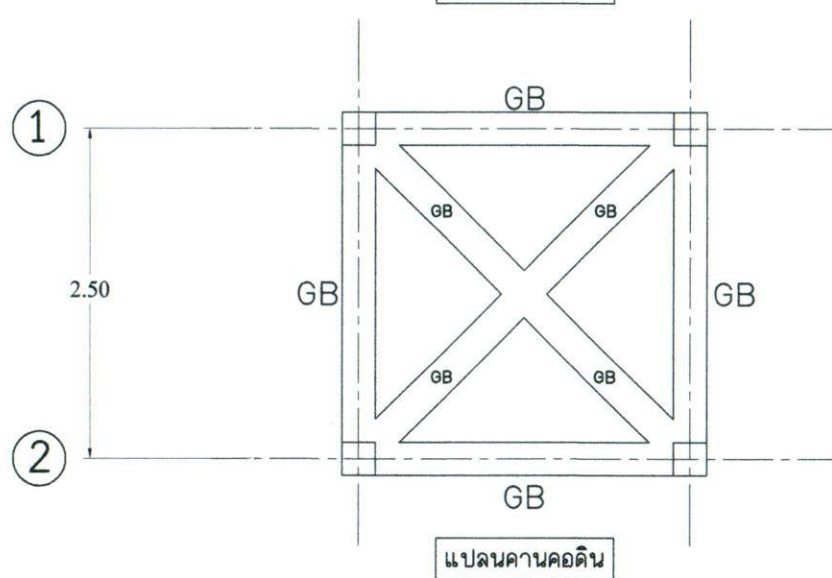
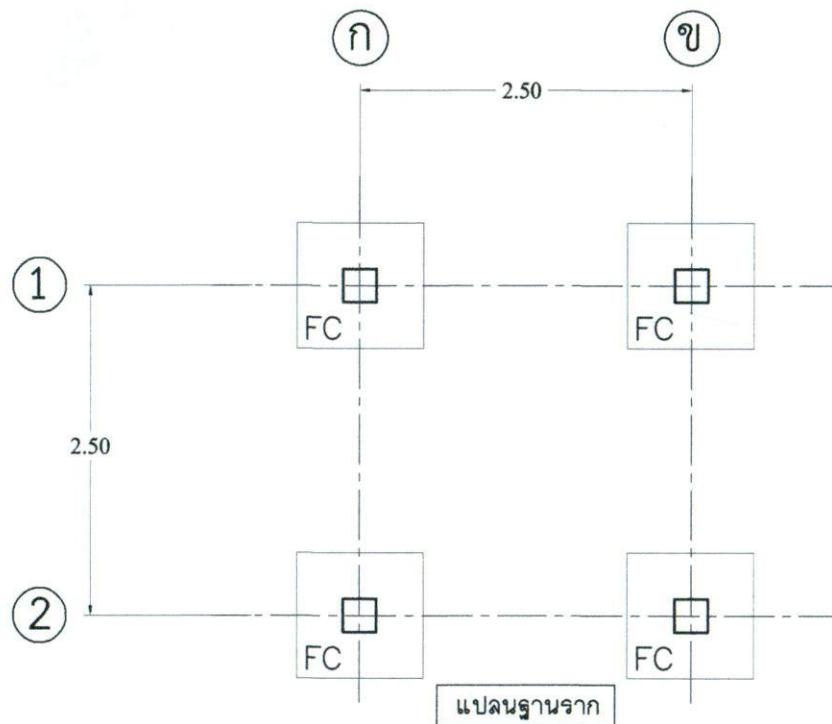
เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท 
ชรัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ 
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



แปลน ฐานราก เล้า คาน พื้น
มาตราส่วน 1:100
237



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
อวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

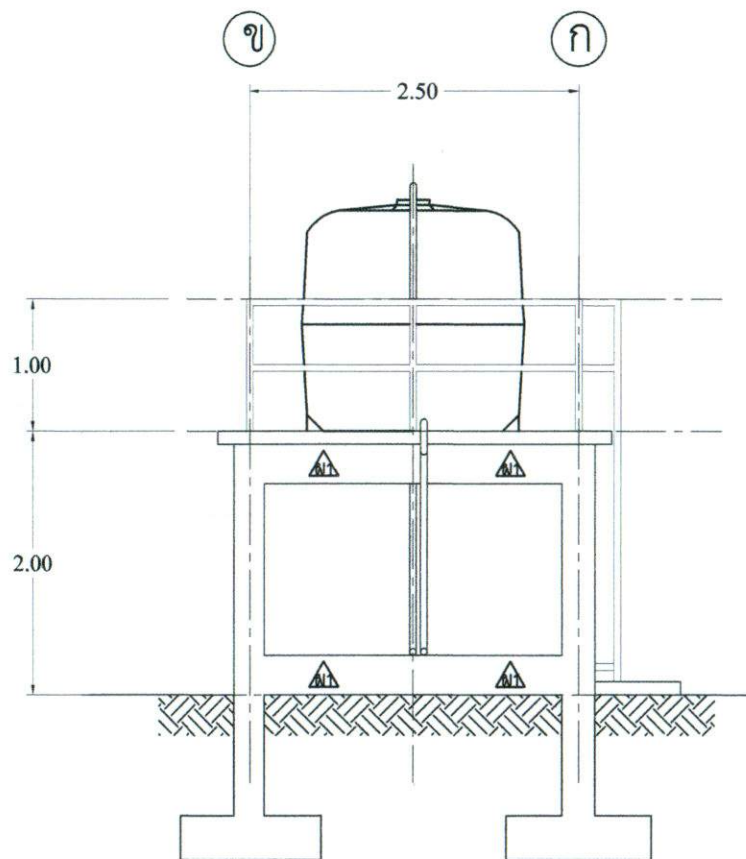
อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษะตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

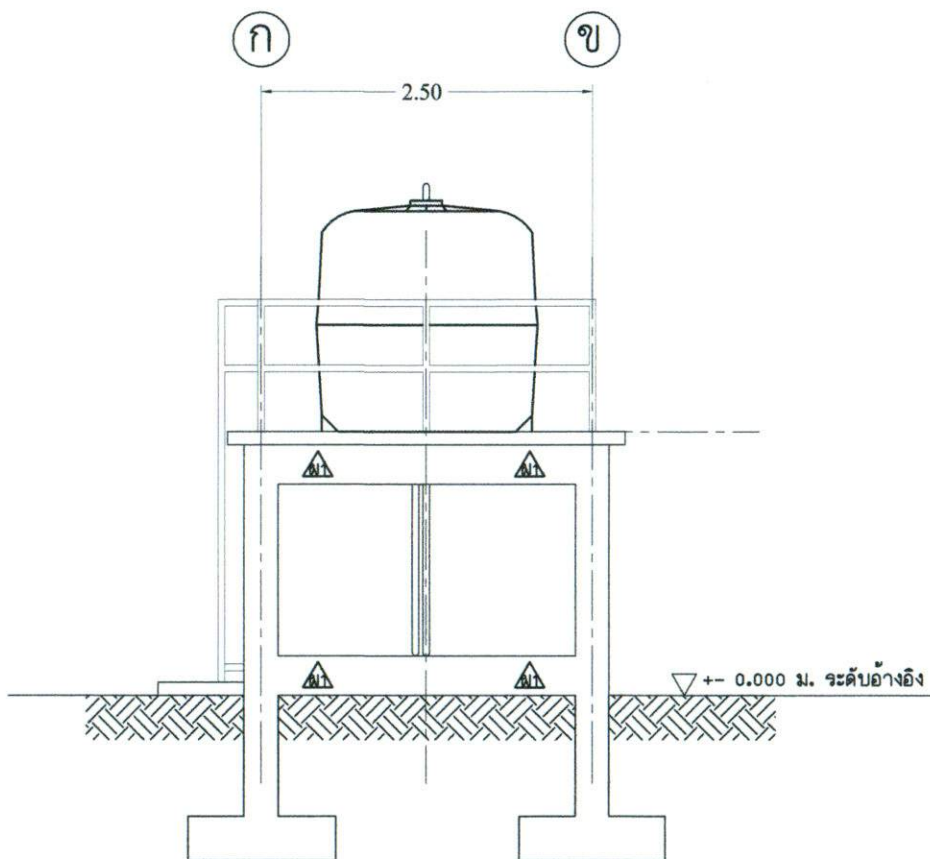
มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

--	--



รูปด้านข้าง
มาตราส่วน 1:100



รูปด้านข้าง
มาตราส่วน 1:100

รายการประกอบแบบ

1. พ1 คือ พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก
2. พ1 คือ ผนัง คอนกรีตฉาบเรียบ ทาสี



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *นาย*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สวัสดิ์
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *นาย*
นายอิสราณวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *นาย*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

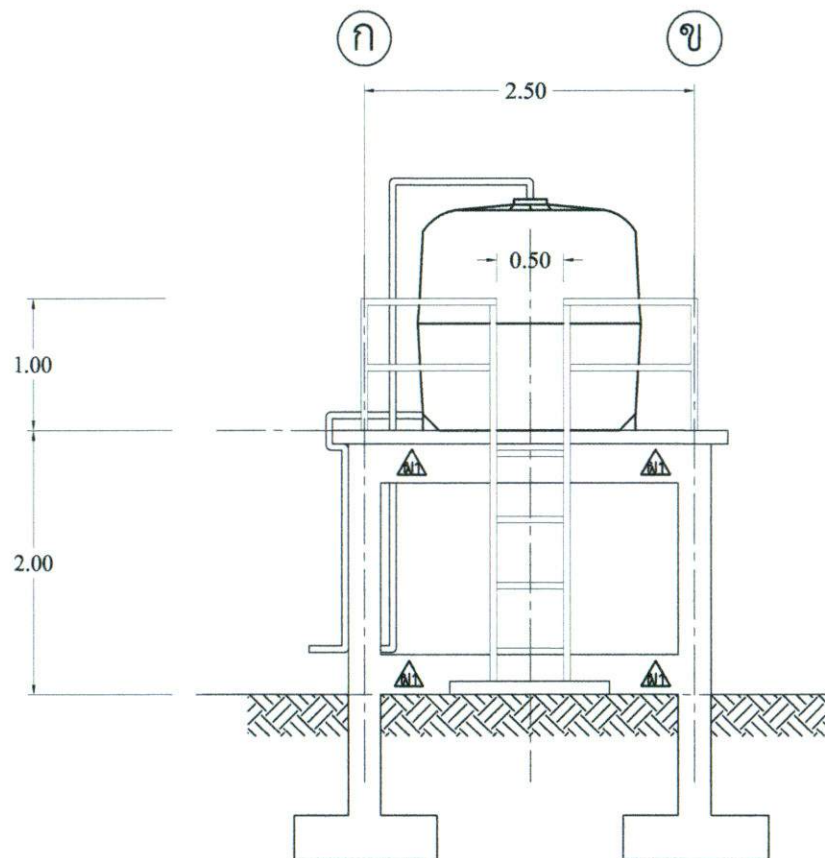
เห็นชอบ *นาย*
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ *นาย*
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

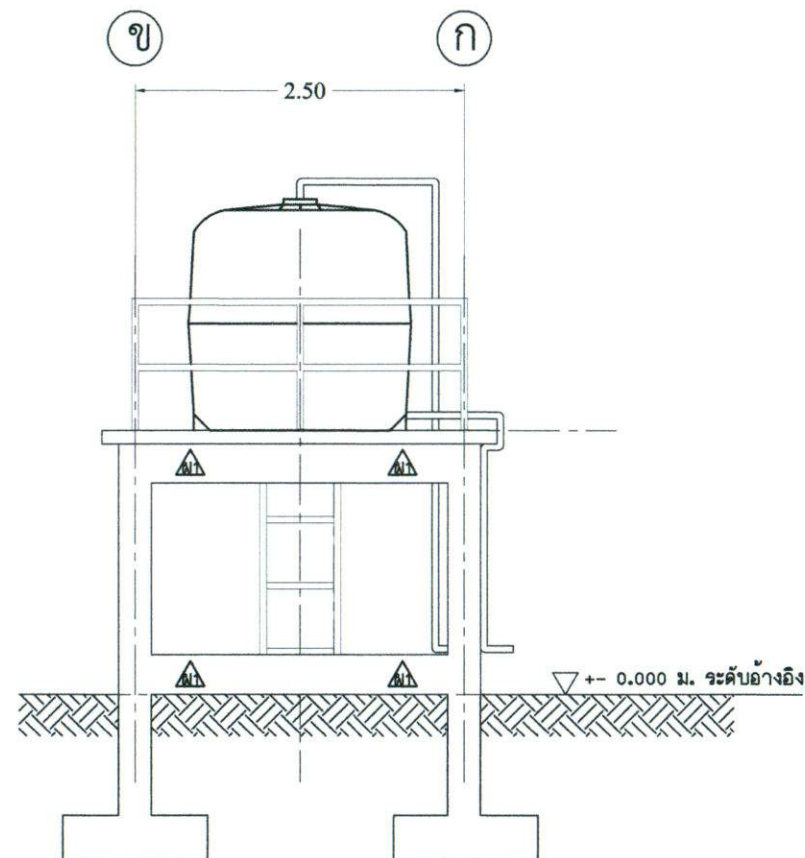
แผ่นที่	จำนวน



รูปด้านหน้า

มาตราส่วน

1:100



รูปด้านหลัง

มาตราส่วน

1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคุเมือง

สำรวจ *[Signature]*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาส์
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *[Signature]*
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *[Signature]*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ *[Signature]*
ว่าที่ร้อยโท *[Signature]*
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง

อนุมัติ *[Signature]*
นายสกล โสมะเกษะตริน
นายก อบต.คุเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างระบบประปาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *มจร*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *อภพร.*
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *มินิ*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

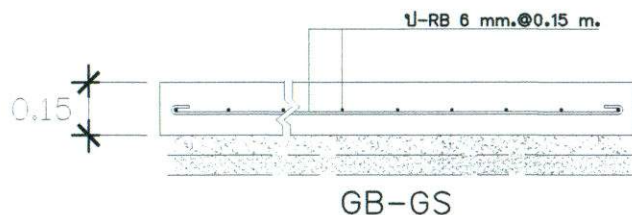
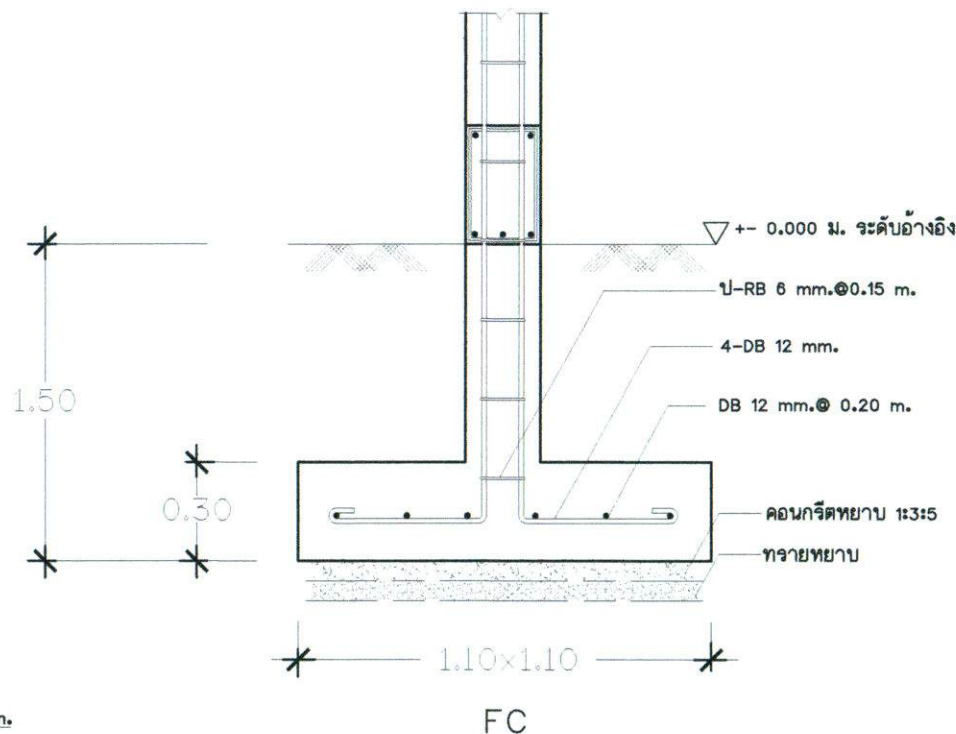
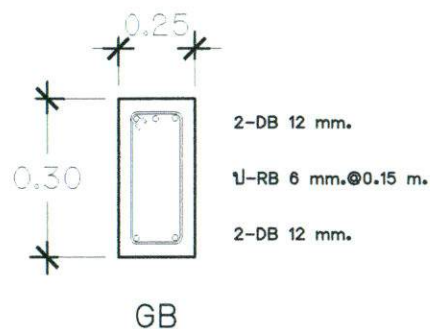
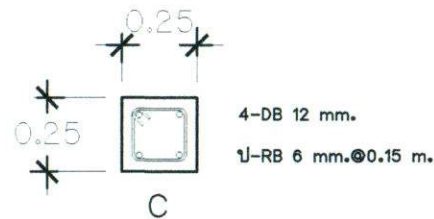
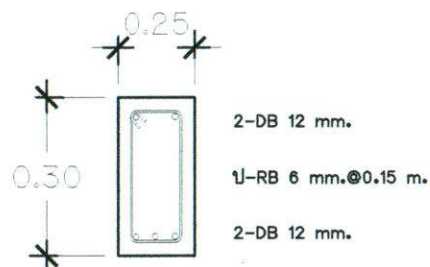
เห็นชอบ *อภพร.*
ว่าที่ร้อยโท
อวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ *อภ*
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



ขยาย เล้า คาน พื้น
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการก่อสร้างระบบประปา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สถานที่ดำเนินการ บ้านคูเมืองออก หมู่ที่ 7 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485751.77 ม. ตะวันออก / 1668883.67 ม. เหนือ

แผนผังพอสั่ง ขะบแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำบัญชีโครงการ จำนวน 1 บัญชี
- และบัญชีประจักษ์สัมพัทธ์โครงการจำนวน 1 บัญชี



ผู้สำรวจ

นายเทอดเกียรติ วงศ์คำลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่

+ - + - + -	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
==	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานอนามัย
⊗	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⌂	วัด
⊗	บ้าน ผอ.บ. - สอน. ส่วนราชการ - ศาลาพัก
⌂	ทิศเหนือ
⌂	ระบบประปา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างรับรองได้ ว่าตรวจดูแบบรูป และรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการถากถางป่า ต้นไม้ ดอกไม้ พืช วัชพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ห้ามทำไปโดยพลการ
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, เสาไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามสภาพพื้นที่ และลักษณะปัญหาอุปสรรคของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข และให้ช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด ห้ามกระทำการใดๆ ไปก่อนโดยพลการเด็ดขาด
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมตอนกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และทำให้งานก่อสร้างนั้นๆ ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าณราคากลางงานก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง ที่ทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4

ปริมาณงาน

โดยทำการก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ความยาวรวม 30.00 เมตร

(ตามแบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด)

งบประมาณ 600,000.- บาท (-หักแสนบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ข้อบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง ที่ทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง ภายในที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	งานโครงสร้างวิศวกรรม	225,000.00	1.3074	294,165.00	
2	งานสถาปัตยกรรม	179,000.00	1.3074	234,024.60	
3	งานระบบ	55,000.00	1.3074	71,907.00	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	459,000.00	1.3074	600,096.60	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
(หกแสนบาทถ้วน)			รวมค่าก่อสร้าง	600,096.60	
			ปรับยอดสุทธิ	600,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

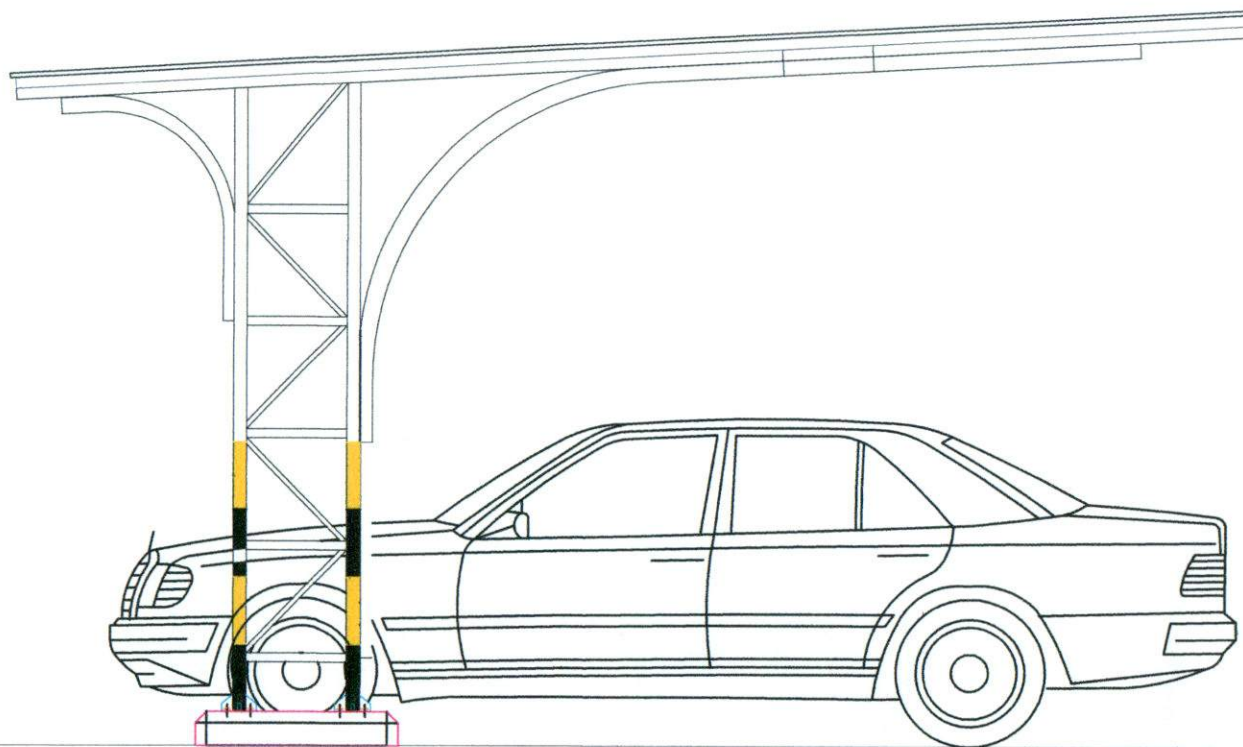
(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง ที่ทำการ อปต. คุเมือง หมู่ที่ 4



ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจดูแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบรอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถากถางป่า ตัดไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคกีดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ สายไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีควมบริสุทธิ์ใจในการรักษาสัญญา
9. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. หากผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการก่อสร้างในวันหยุดราชการให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง

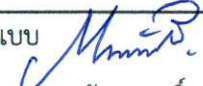


องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

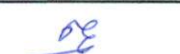
โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ 
นายสรรพวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ป.ส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ 
นายสุกมล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน
NO SCALE.

แผ่นที่	จำนวน

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ

เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษางานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระมัดระวังรักษางานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ

เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำที่อาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีคำเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17. รายละเอียด อื่นๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่

ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

Signature

นายสรวิทย์ ทองบ่อ

คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

Signature

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ

Signature
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ

Signature

นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

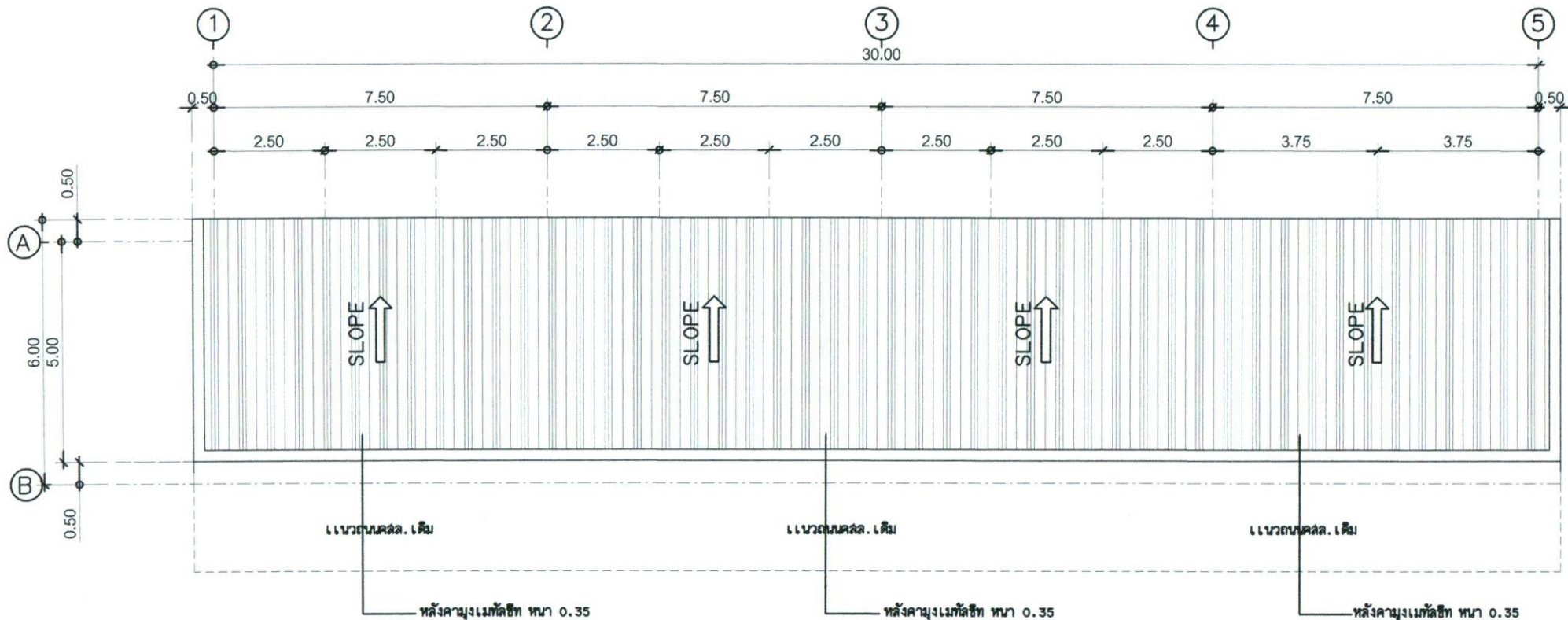
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

NO SCALE.

แผ่นที่

จำนวน



แปลนหลังคา
มาตราส่วน 1 : 100



ทิศทางรูปด้าน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่

ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

อนุมัติ

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

อ.วิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

นายสกล ไสยะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

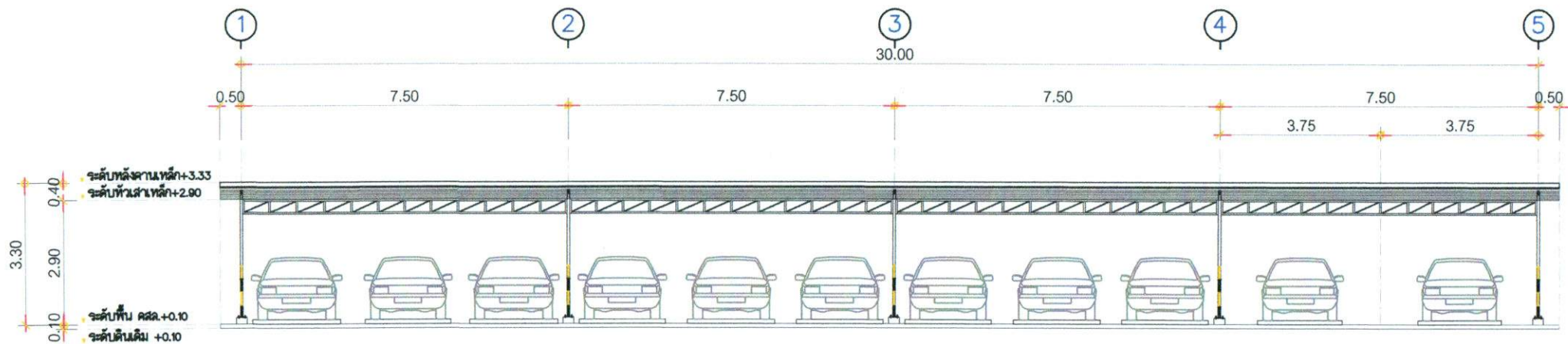
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:100

แผ่นที่

จำนวน



รูปถ่าย 1
มาตราส่วน 1 : 100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ
นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
นางสาวปวีณา ก่อสร้าง 2.เทคนิคอุบลฯ 61

249

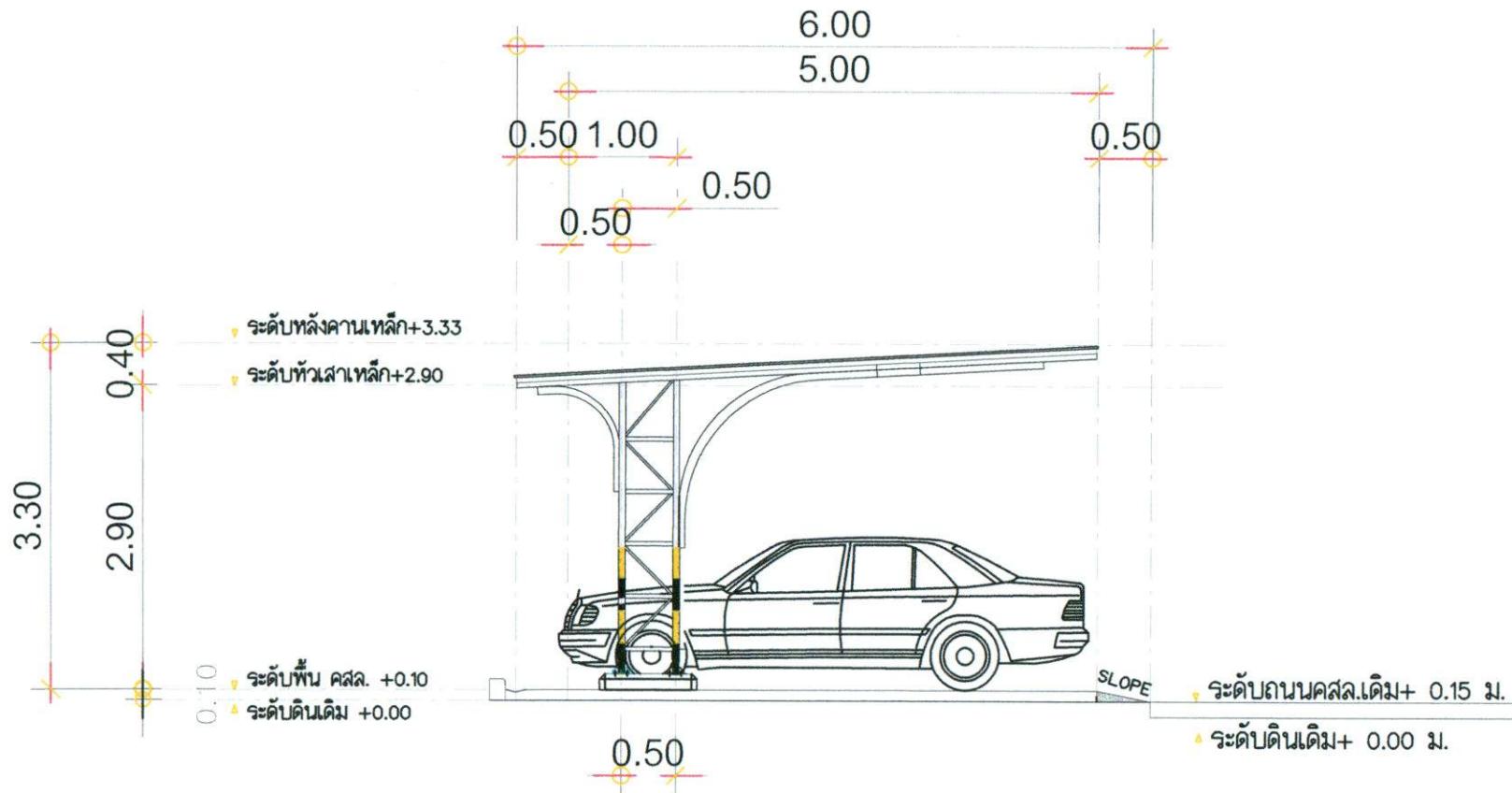
ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
อนุมัติ
นายสกล ไสยะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน
1:100

แผ่นที่

จำนวน



รูปด้าน 2

มาตราส่วน 1 : 50



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิท ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

250

ตรวจแบบ

นายมนัส อนุสนธิ
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

อวิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ

นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

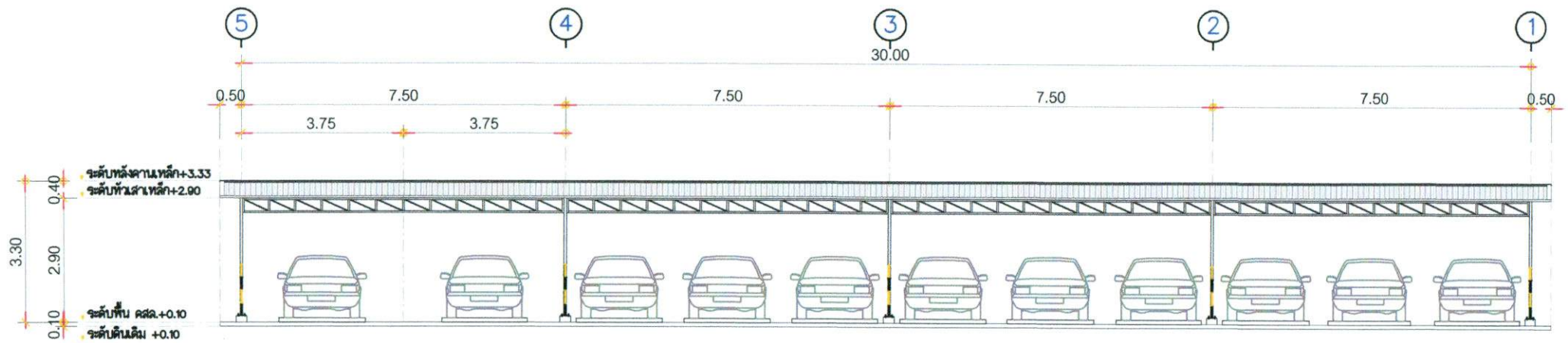
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

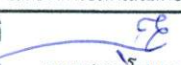
1:50

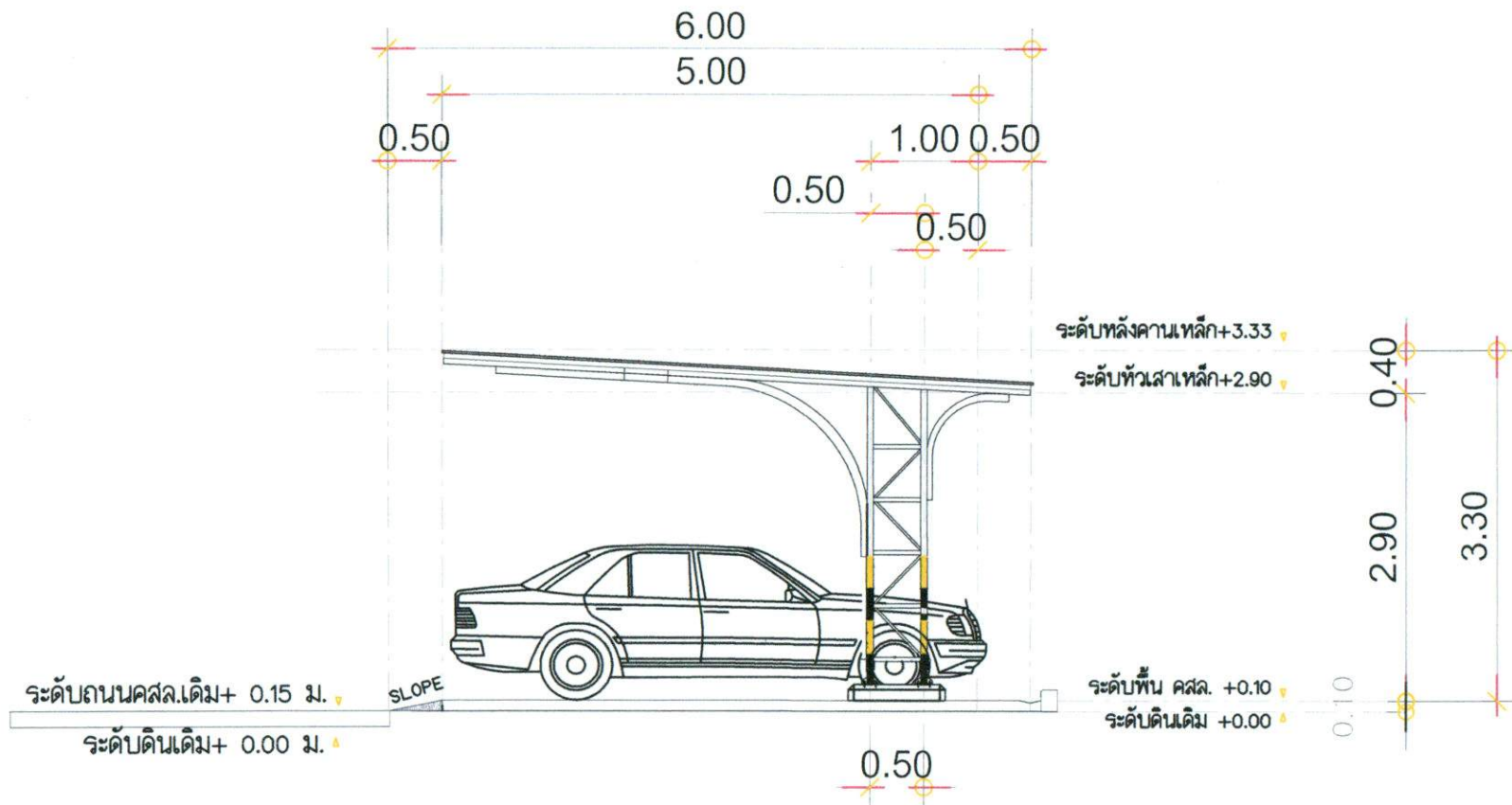
แผ่นที่

จำนวน



รูปด้าน 3
มาตราส่วน 1 : 100

 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	โครงการ โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4	เขียนแบบ  นายสรพรวิท ทองบ่อ คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61	ตรวจแบบ  นายมนัส อนุสนธิ์ ผอ.กองช่าง	แบบเลขที่ อบต.คูเมืองกำหนด	แผ่นที่
	สถานที่ ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง	251	เห็นชอบ ว่าที่ร้อยโท  อวิชชัย มาลัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง		
			อนุมัติ  นายสกล โสมะเกษะตริน นายก อบต.คูเมือง	มาตราส่วน 1:100	จำนวน



รูปด้าน 4

มาตราส่วน 1 : 50



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

252

ตรวจแบบ

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

อวิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ

นายสกล ไสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

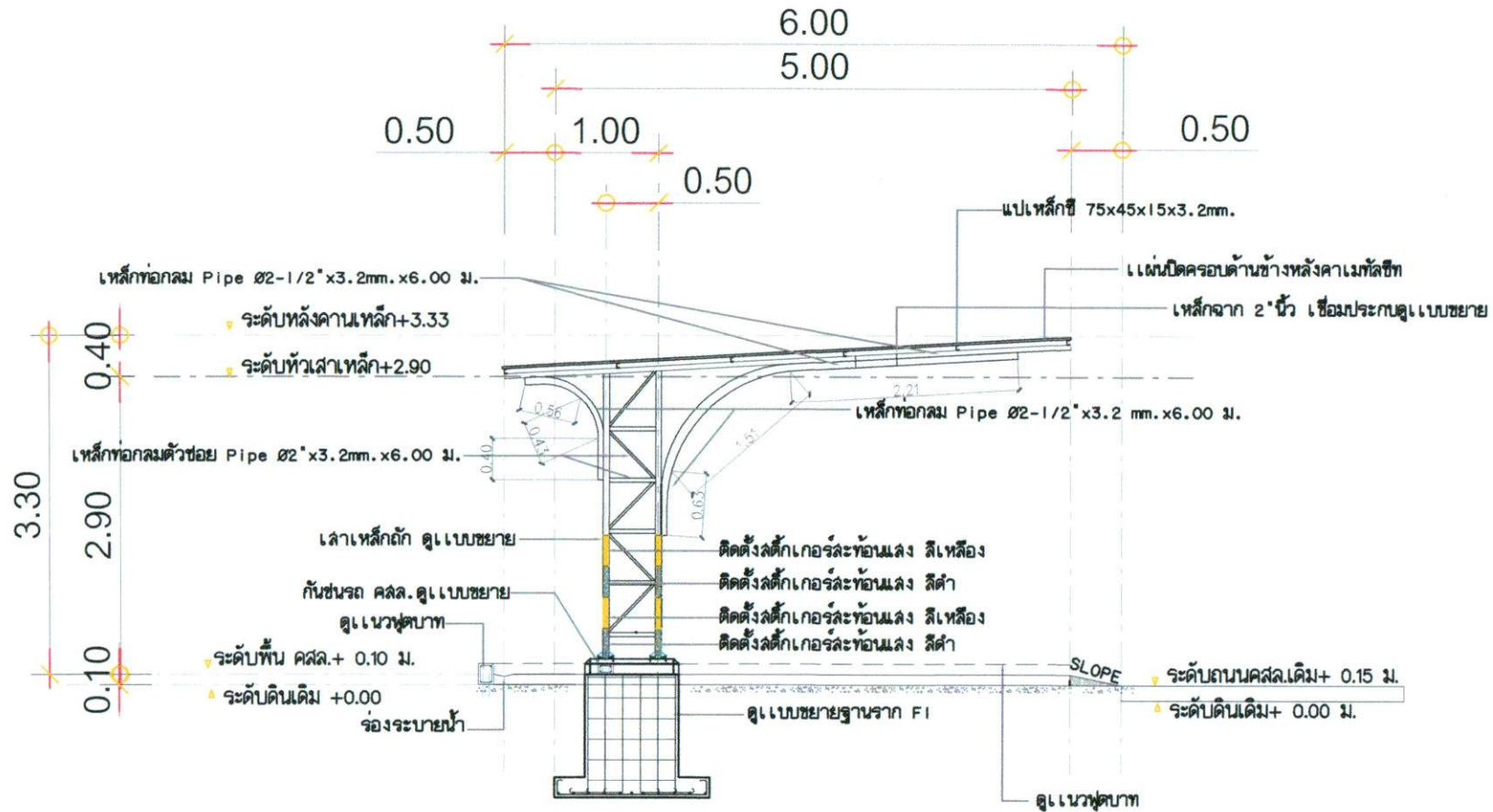
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:50

แผ่นที่

จำนวน



รูปตัด B

มาตราส่วน 1 : 50



โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

อรัญชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ

นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

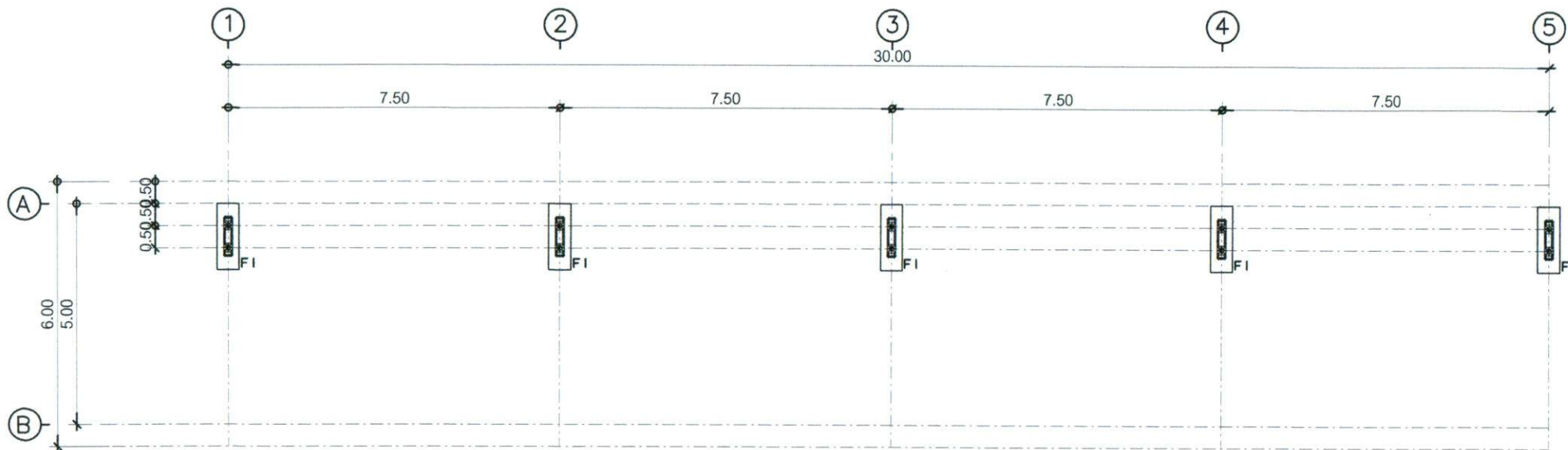
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:50

แผ่นที่

จำนวน



แปลนฐานราก

มาตราส่วน 1 : 100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

สมพร

นายสรพรวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

มนัส

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

ชัชชัย
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ

สมเกียรติ
นายสกล โสเมษะเขตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

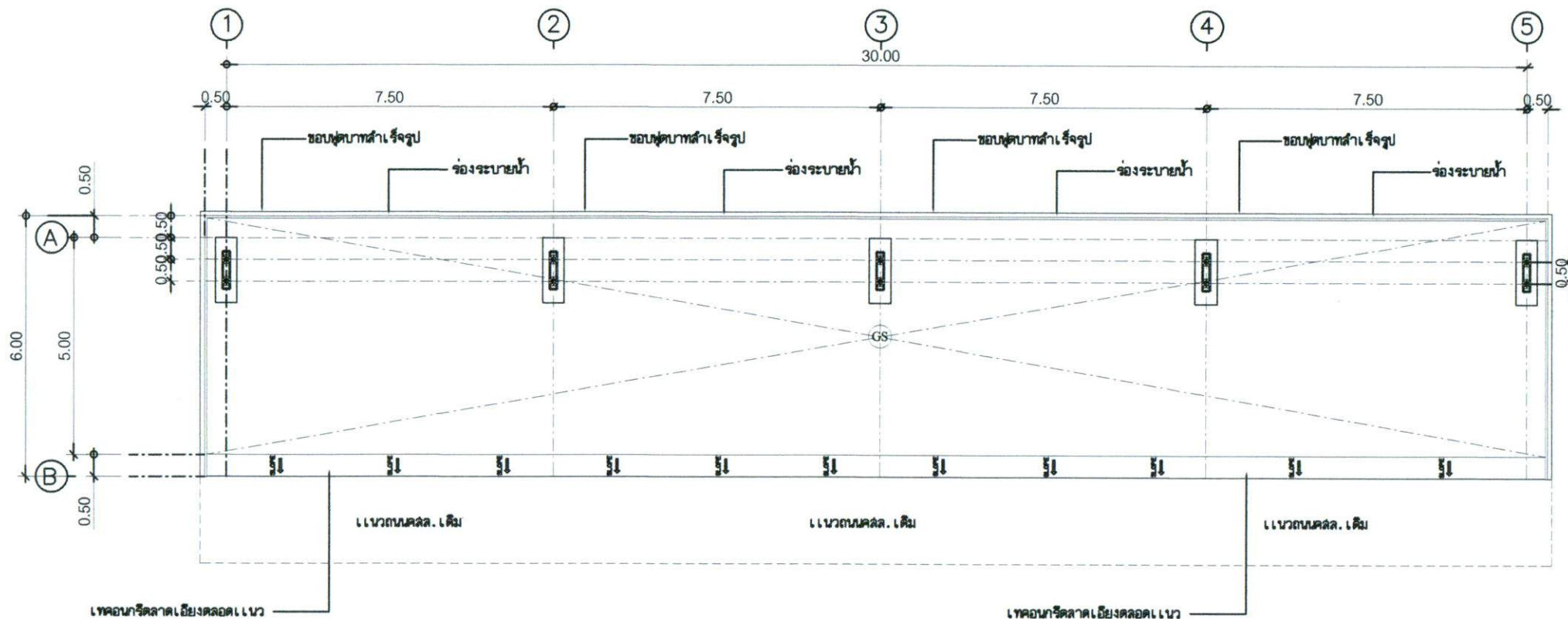
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:100

แผ่นที่

จำนวน



แปลนพื้น
มาตราส่วน 1 : 100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คุเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต. คุเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

ธีรชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ

นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต. คุเมือง

แบบเลขที่

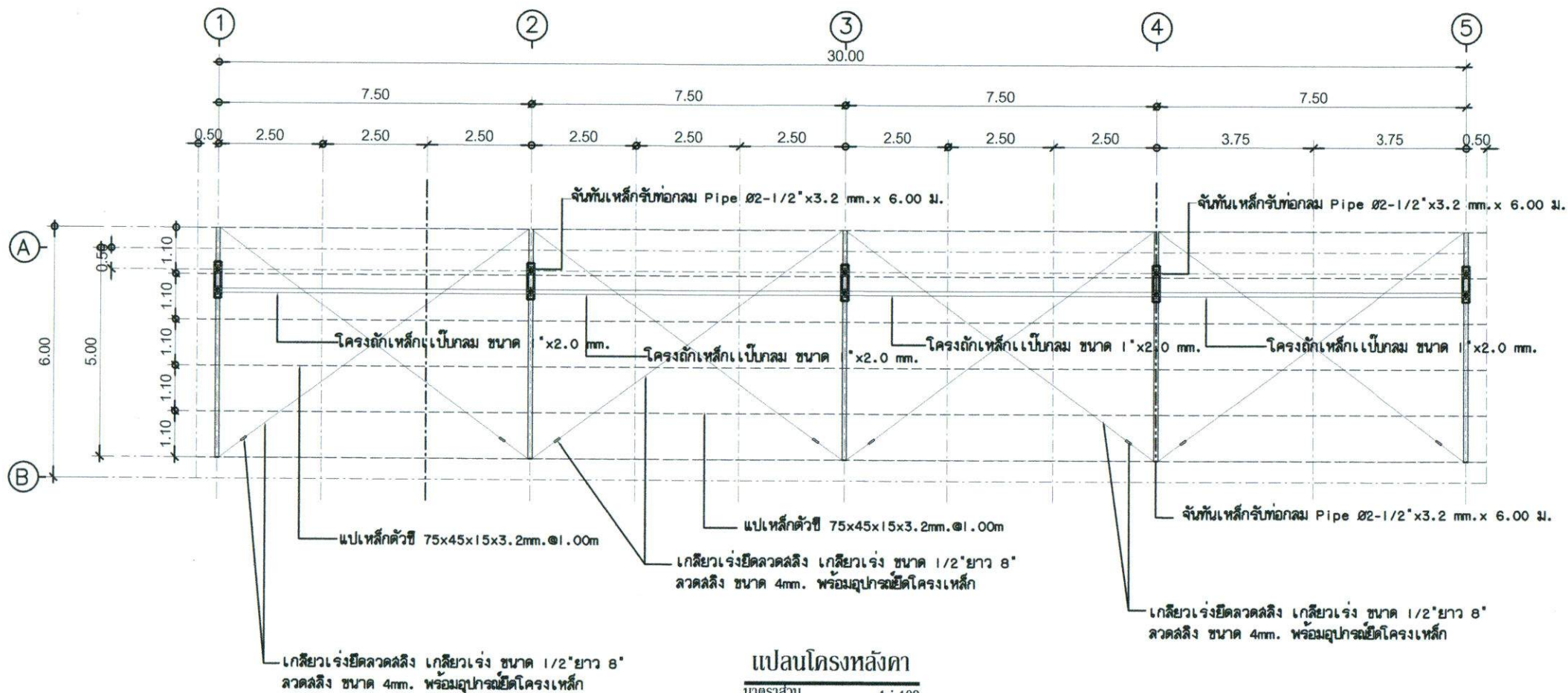
อบต. คุเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:100

แผ่นที่

จำนวน



แปลนโครงหลังคา
มาตราส่วน 1 : 100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ

นายสรพวิทย์ ทองบ่อ

คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ

นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท

อริชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ

นายสกล โสมะเกษตวัน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน

1:100

แผ่นที่

จำนวน

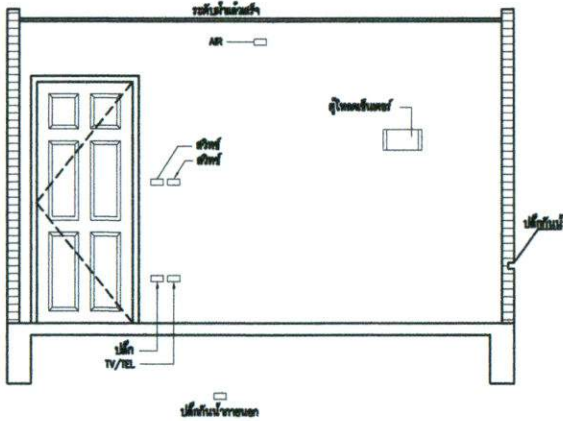
รายการประกอบรายการไฟฟ้า		สัญลักษณ์ไฟฟ้า	
รายละเอียดของงาน		สัญลักษณ์	รายละเอียด
1.1	ติดตั้งตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำและตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในตู้ ตู้ไฟฟ้า ระบบแผงสายภายในอาคาร ระบบตู้เข้าไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 15 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.2	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.3	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.4	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.5	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.6	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.7	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.8	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
1.9	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 30 นิ้ว ตู้ควบคุมระบบ (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
มาตรฐานการปฏิบัติงาน			ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.1	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.2	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.3	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.4	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.5	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.6	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.7	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)
2.8	การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันต่ำในระบบควบคุมระบบ (แบบ) ตู้ไฟฟ้าในระบบควบคุมระบบ (แบบ)		ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง) ตู้เข้าไฟฟ้าตู้ไฟฟ้า (แบบมีสายทองแดง)

ลำดับ	สายไฟฟ้าขนาดมาตรฐาน			ขนาด Circuit Break		
ลำดับ	ชนิด	ขนาดสายไฟ	หมายเหตุ	ลำดับ	ชนิด	ขนาด Circuit Break
1	สายเมน	2.5 Sq.mm.	คัม 10 ๑๓ / 1 Circuit Breaker	1	สวิตช์	16 A
2	สายเมน	1.5 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker	2	ปลั๊ก	20 A
3	สายเมน	4 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker	3	เครื่องทำน้ำอุ่น	32 A
4	สายเมน	2.5 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker	4	เครื่องทำน้ำอุ่น	32 A
5	สายเมน	6 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker	5	แอร์	32 A
6	สายเมน	6 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker			
7	สายเมน	6 Sq.mm.	คัม 8 ๑๓ / 1 Circuit Breaker			

สายไฟฟ้าทั้งหมดใช้ของ YASAKI
 สายทีวี ใช้สาย RG6 ของ SAMART (सानารต)
 สายโทรศัพท์ ใช้สาย 4 Core 0.65 mm. ของ Phelps Dodge
 จำนวนของงานตามมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
 ขนาดของสายเมน , ความยาวสายเมนไฟฟ้ากำหนดตามมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้า

แผงควบคุมไฟฟ้า ใช้ของ BACINO
 ปลั๊กทีวี/โทรศัพท์ ใช้ของ BACINO
 สวิตช์แสงสว่าง ใช้ของ BACINO
 ปลั๊กไฟฟ้า ใช้ของ BACINO

มาตรฐานงานไฟฟ้า



มาตราส่วน 1:100

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดทางเทคนิค ให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง และ ค่าใช้จ่ายงานประกอบให้ออกเป็นปกติ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
 โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
 ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
 ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ
 นายสรพวิทย์ ทองบ่อ
 คนงานทั่วไป/ป.ส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ
 นายมนัส อนุสนธิ์
 ผอ.กองช่าง

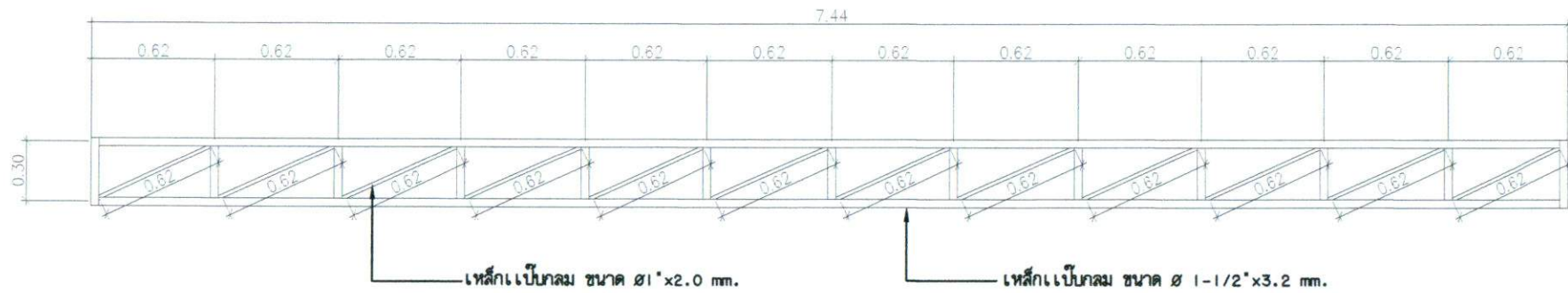
เห็นชอบ
 ว่าที่ร้อยโท
 ธวัชชัย ม้าลัย
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
 นายสกล โสมะเกษตริน
 นายก อบต.คูเมือง

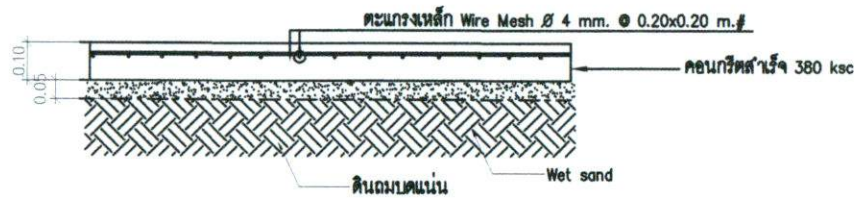
แบบเลขที่
 อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน
 1:100

แผ่นที่	จำนวน

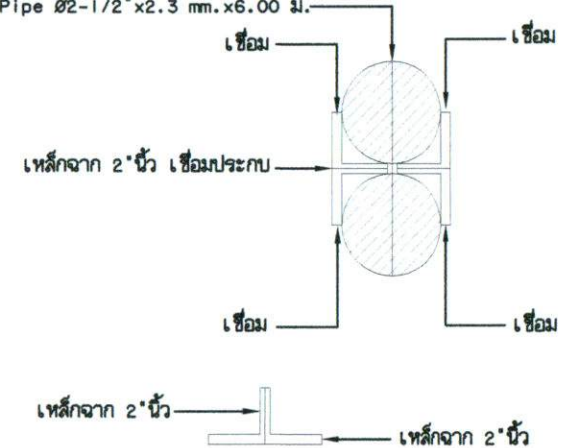


แบบขยายโครงถัก
มาตราส่วน 1 : 100



แบบขยายโครงสร้างพื้น GS
มาตราส่วน 1 : 100

เหล็กท่อนกลม Carbon Steel Pipe Ø2-1/2" x 2.3 mm. x 6.00 m.



แบบขยายโครงสร้างทั่วไป
มาตราส่วน NO SCALE.



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการ
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้ง
ที่ทำการ อบต. คูเมือง หมู่ที่ 4

สถานที่
ภายในพื้นที่ อบต.คูเมือง

เขียนแบบ
นายสรวิทย์ ทองบ่อ
คนงานทั่วไป/ปวส.ก่อสร้าง ว.เทคนิคอุบลฯ 61

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง
อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

261

แบบเลขที่
อบต.คูเมืองกำหนด

มาตราส่วน
1:100

แผ่นที่

จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในพื้นที่ตั้งทำการ อบต.คูเมือง หมู่ที่ 4

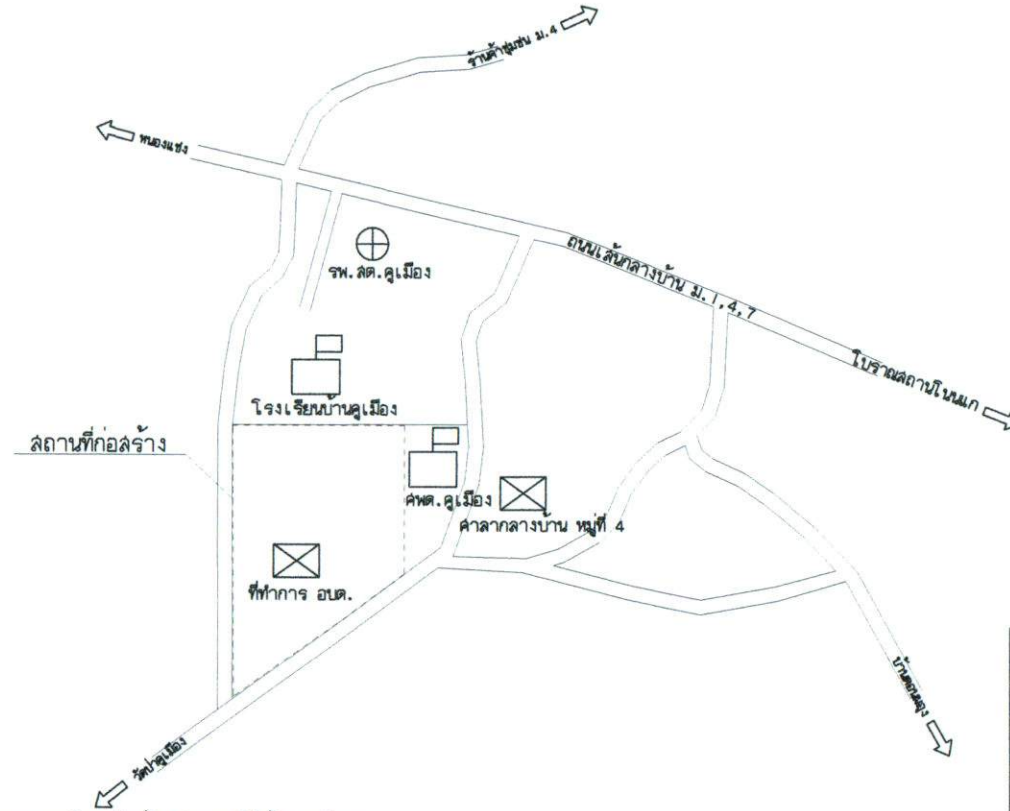
สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485035.73 ม. ตะวันออก / 1669089.64 ม. เหนือ

แผนผังพอลัง ๖ ขบแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำบัญชีโครงการ จำนวน 1 บัญชี
- และบัญชีประชาสังคมโครงการจำนวน 1 บัญชี



ผู้สำรวจ

นายเทอดเกียรติ วงษ์ลาลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาต วัสดุตรวจสอบรูป และรายละเอียดโดยผู้ว่าราชการ และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการถากถางป่า ต้นไม้ ดอกไม้ พืช วัชพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ในหมวดงานใดไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, เสาไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามสภาพพื้นที่ และลักษณะปัญหาอุปสรรคของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มิติดังกล่าว มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด ห้ามกระทำการใดๆ ไปก่อนโดยพลการเด็ดขาด
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมตอนกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน 263

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่

+ - + - + -	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
==	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานีอนามัย
≡≡≡≡	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⛪	วัด
⊗	บ้าน ผอ.บ. - สสนง. ส่วนราชการ - ศาลาพัก
⛶	ทิศเหนือ
⛶	ระบบประปา

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าณราคากลางงานก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ปริมาณงาน

โดยทำการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ขนาดกว้าง 6.40 เมตร

สูง 2.30 เมตร (ตามแบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด)

งบประมาณ 200,000.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ขอบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ จำนวน แผ่น
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	งานโครงสร้างวิศวกรรม	73,000.00	1.3074	95,440.20	
2	งานสถาปัตยกรรม	80,000.00	1.3074	104,592.00	
3	งานระบบ	-	-	-	
		-	-	-	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	153,000.00	1.3074	200,032.20	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
(สองแสนบาทถ้วน)			รวมค่าก่อสร้าง	200,032.20	
			ปรับยอดสุทธิ	200,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจดูแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบครอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถากถางป่า ตัดไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคขัดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ สายไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีความบริสุทธิ์ใจในการรักษาสัญญาฯ
9. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง ในวันหยุดราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน

--	--

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษางานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระงับดูแลรักษางานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำอาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีค่าเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำการดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17.กรณีพิพาทบนถนนคอนกรีตแตกร้าว ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง หรือในระหว่างที่อยู่ในห้วงการรับประกันผลงานการก่อสร้าง ฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม โดยวิธีการอุดซ่อม รอยแตกในถนนคอนกรีต ด้วยวัสดุยาแนวรอยต่อชนิดเทร้อน ตามมาตรฐาน ที่ ทล.-ม. 321-2532 กำหนด

18.รายละเอียดอื่น ๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

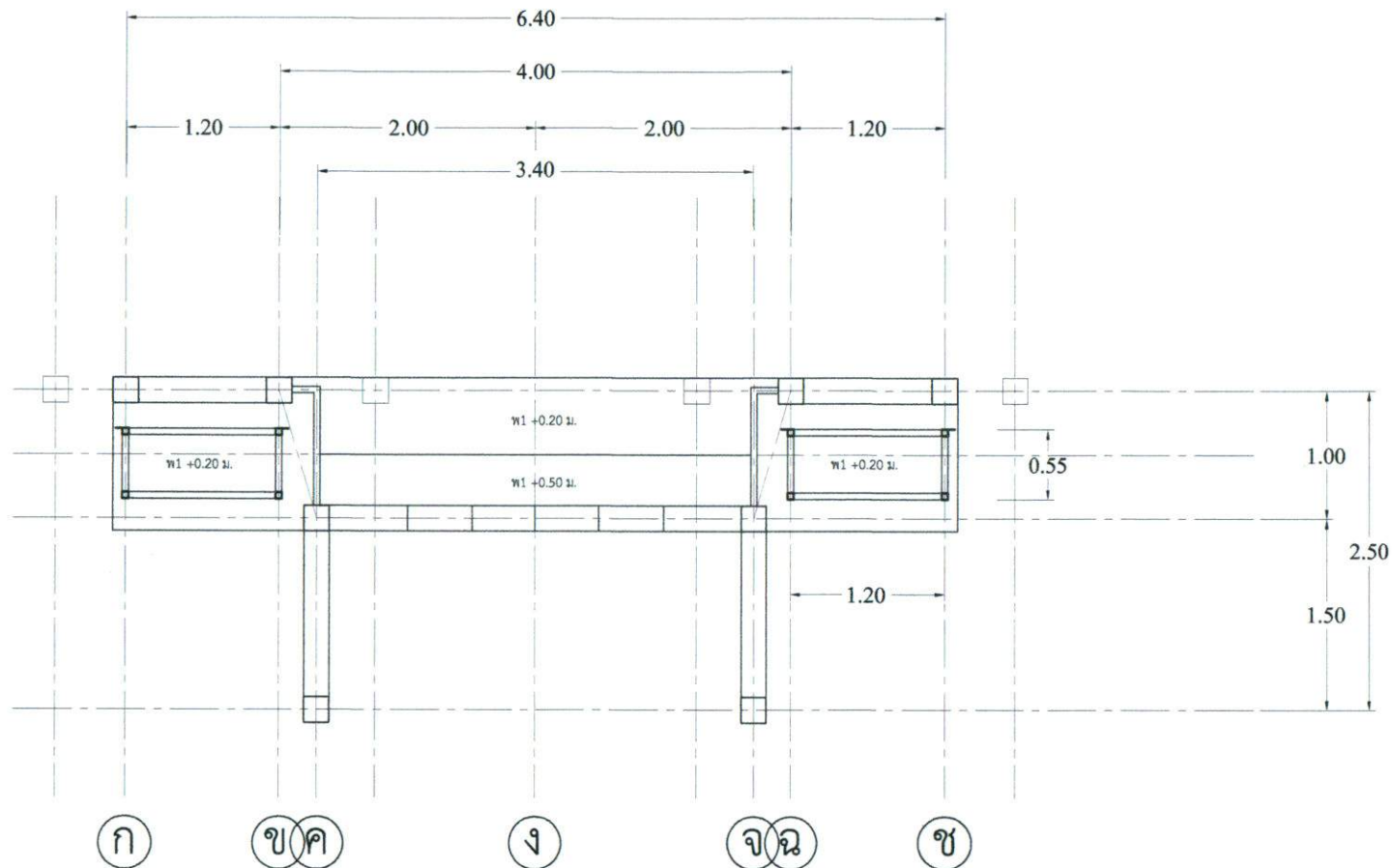
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัยชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
อบต.ค.ม.พิเศษ

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



แปลนคพื้น
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *นายเทอดเกียรติ วงษ์สาส์*
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์*
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *นายมนัส อนุสนธิ์*
ผอ.กองช่าง

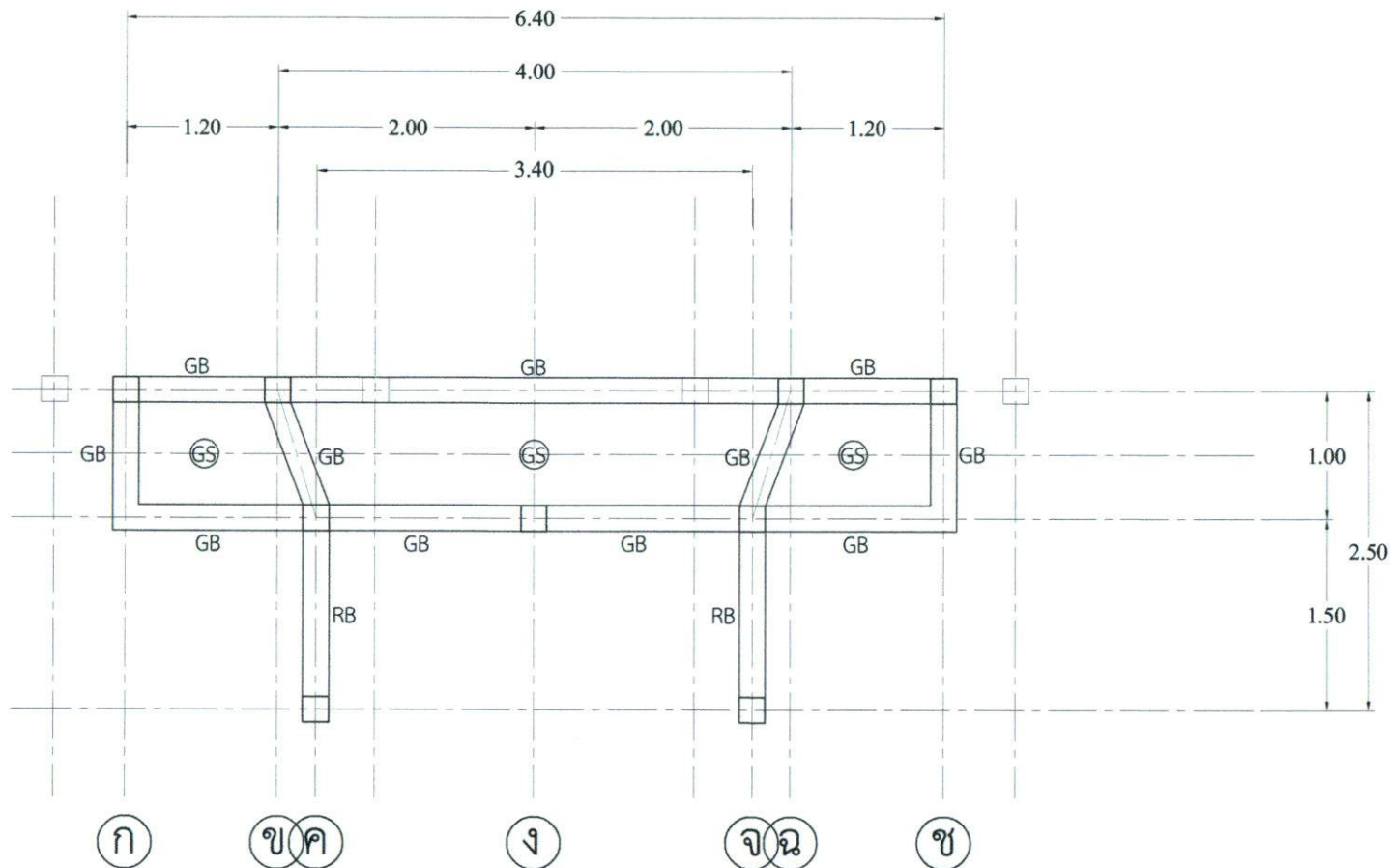
เห็นชอบ *ว่าที่ร้อยโท*
อ.ชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ *นายสกล โสมะเกษะตริน*
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



แปลนคานคอดินและ คานค้ำยัน
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *[Signature]*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาส์
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *[Signature]*
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *[Signature]*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

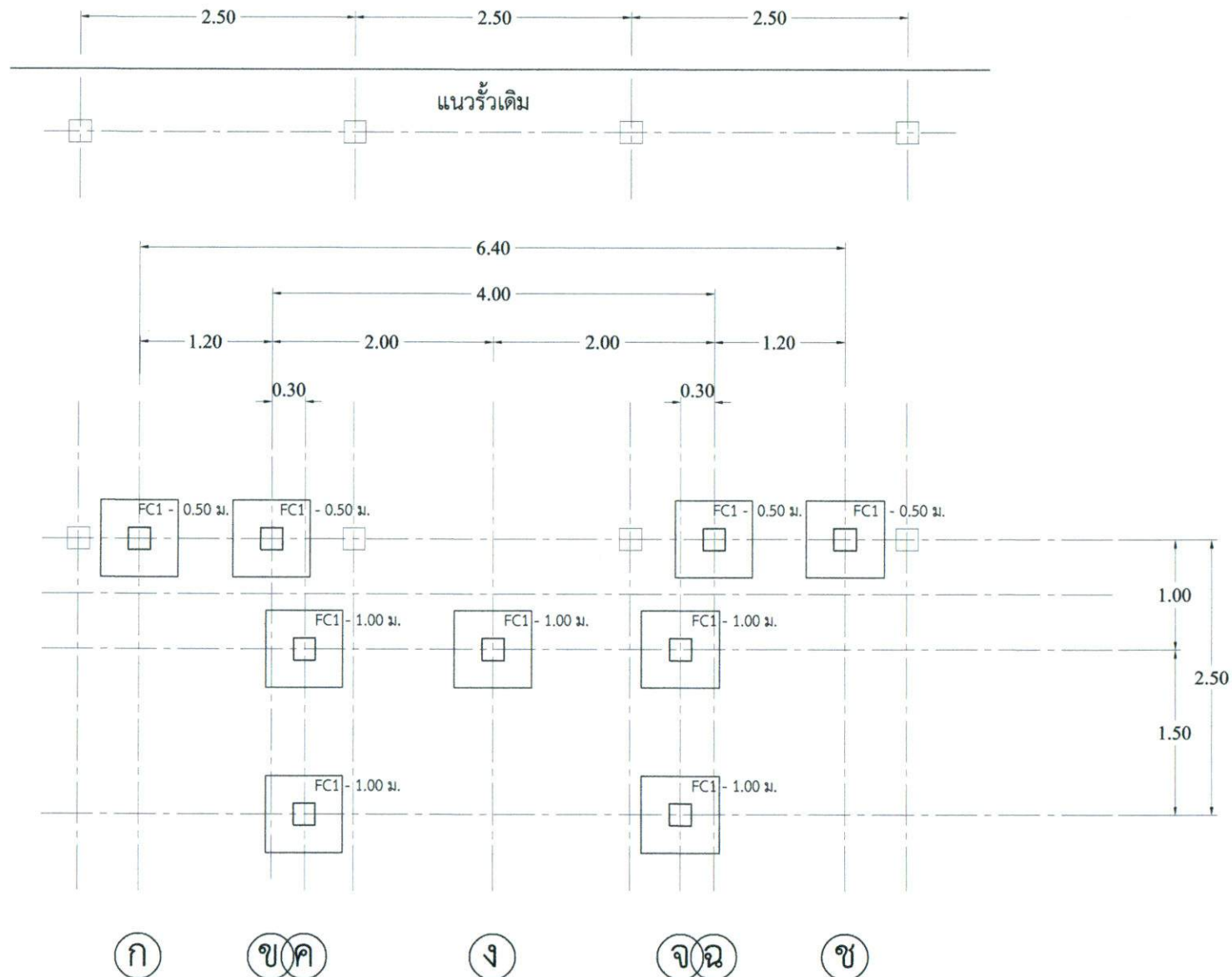
เห็นชอบ *[Signature]*
ว่าที่ร้อยโท *[Signature]*
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ *[Signature]*
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



แปลนฐานราก
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

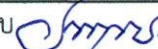


องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาตี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอิสราณวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท
วิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

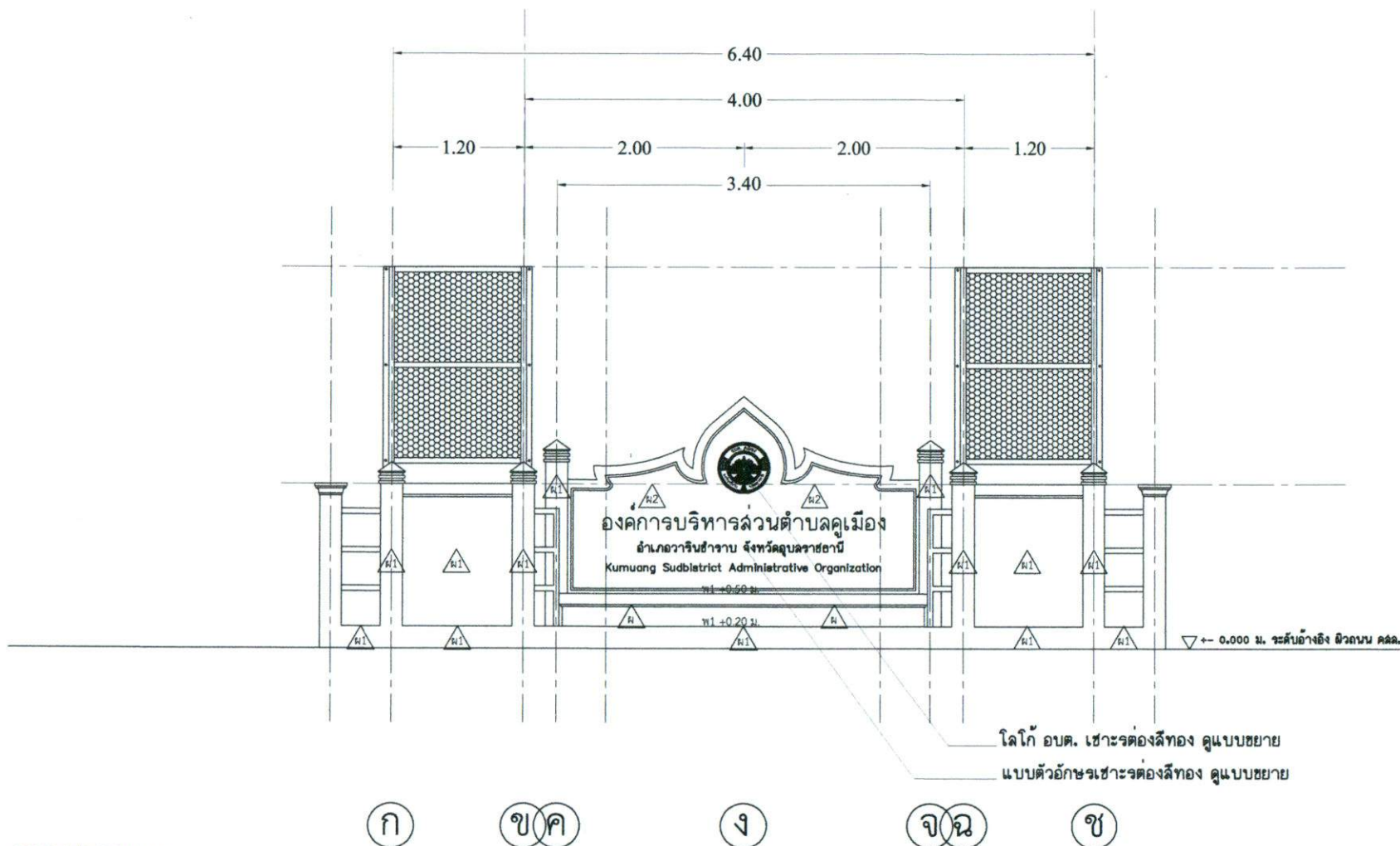
อนุมัติ 
นายสกล โสมะเกษะทริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

--	--



รายการประกอบแบบ

- พ.1 คือ พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก
- พ.1 คือ พนัก คอนกรีตผิวฉาบเรียบ ทาสี
- พ.2 คือ พนัก ก่ออิฐฉาบปูน กรุผิวด้วย หินแกรนิตสีดำ
- พ. ๓ คือ พนัก ก่ออิฐฉาบปูน ทาสี

รูปด้านหน้า

มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

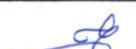
สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอิสรานุวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

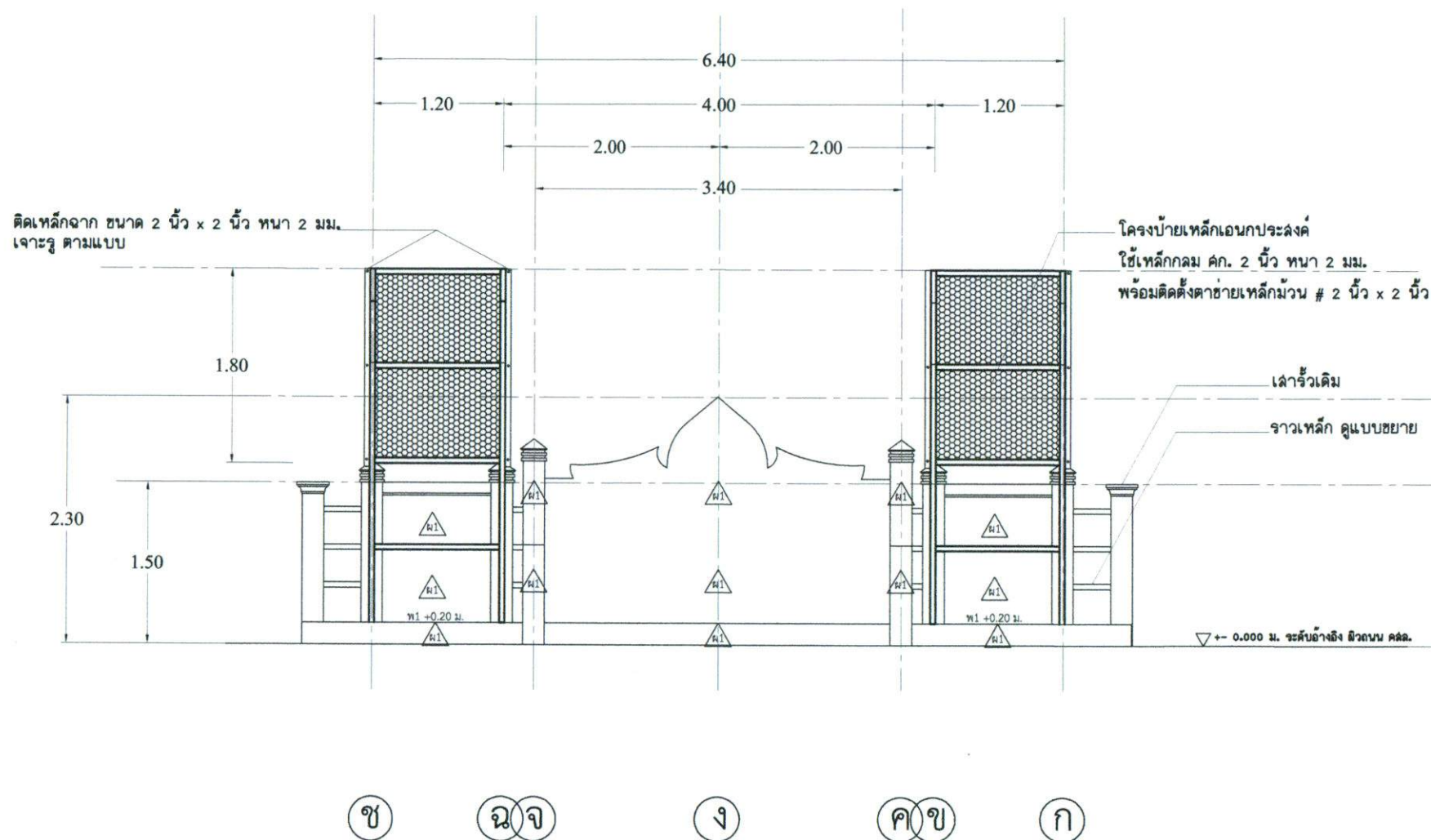
เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท
อวิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

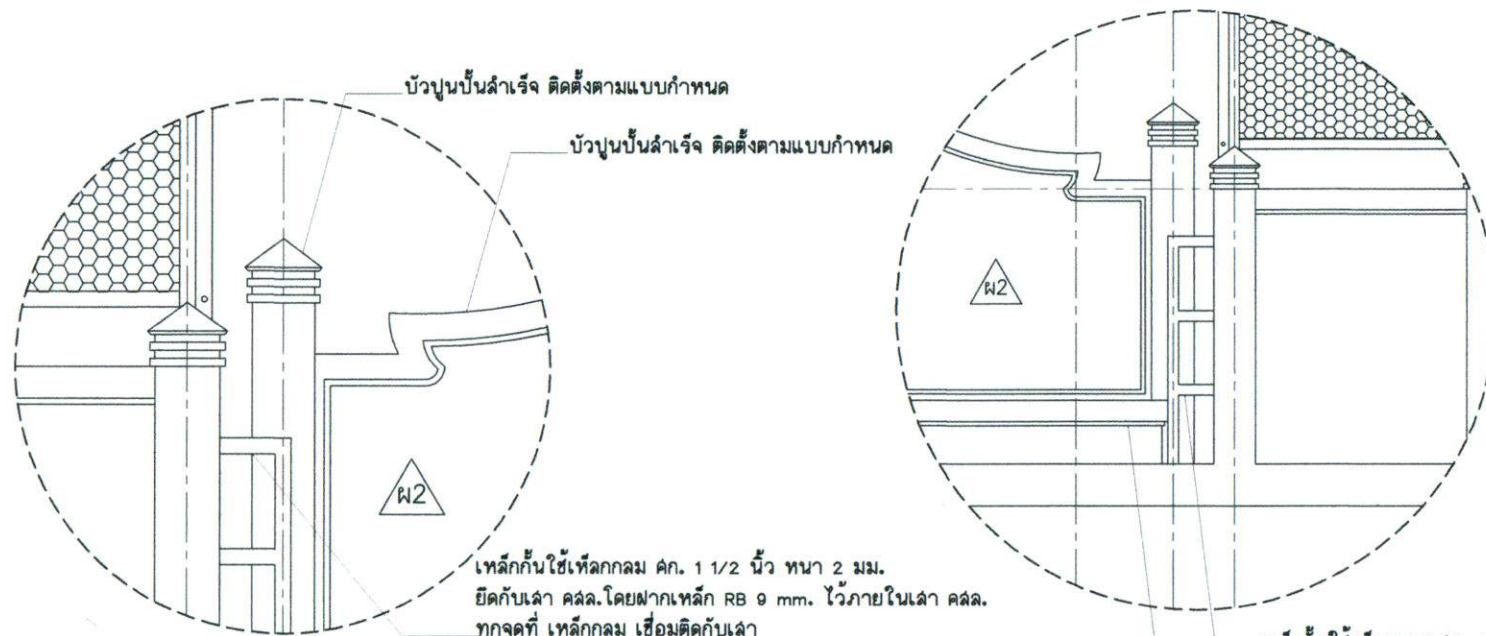
อนุมัติ 
นายสกล โสมะเกษะตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

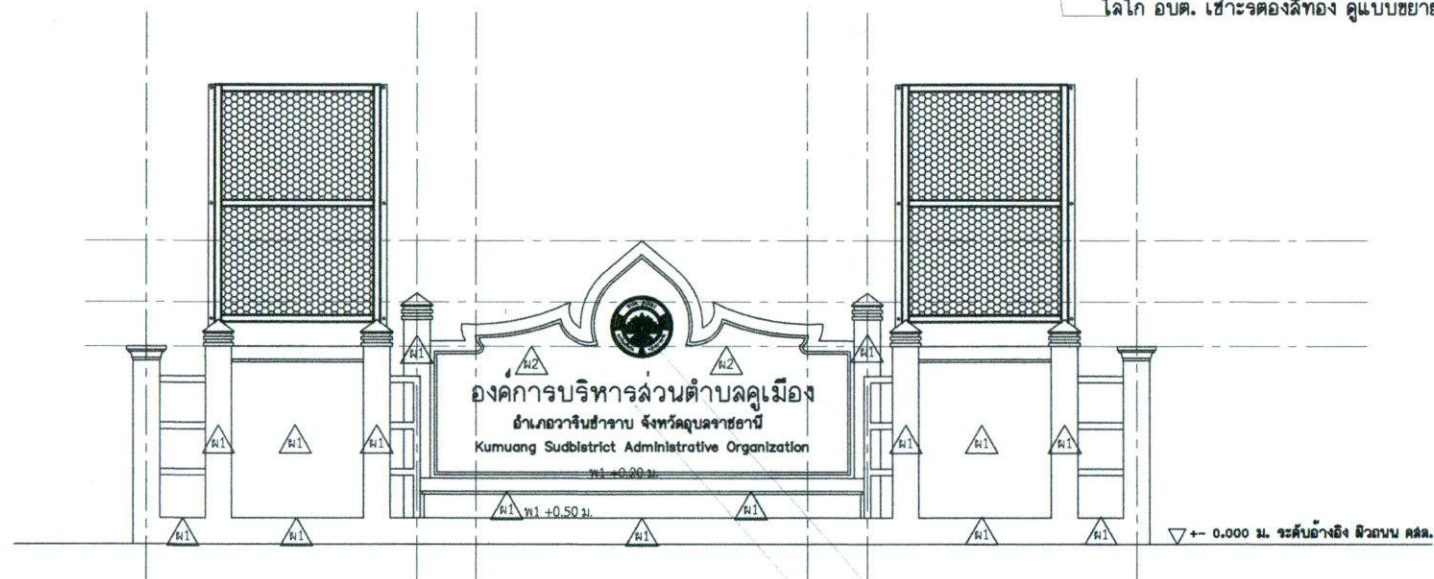
แผ่นที่ จำนวน





เหล็กกันใช้เหล็กกลม คค. 1 1/2 นิ้วหนา 2 มม.
ยึดกับเสา คสล. โดยผูกเหล็ก RB 9 mm. ไว้ภายในเสา คสล.
ทุกจุดที่ เหล็กกลม เชื่อมติดกับเสา

เหล็กกันใช้เหล็กกลม คค. 1 1/2 นิ้วหนา 2 มม.
โลโก้ อบต. เขาระดองดีทอง ดูแบบขยาย



โลโก้ อบต. เขาระดองดีทอง ดูแบบขยาย

แบบตัวอักษรเขาระดองดีทอง ดูแบบขยาย

ก

ขค

ง

จฉ

ช

รูปด้านหน้า

มาตราส่วน

1:100

274



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

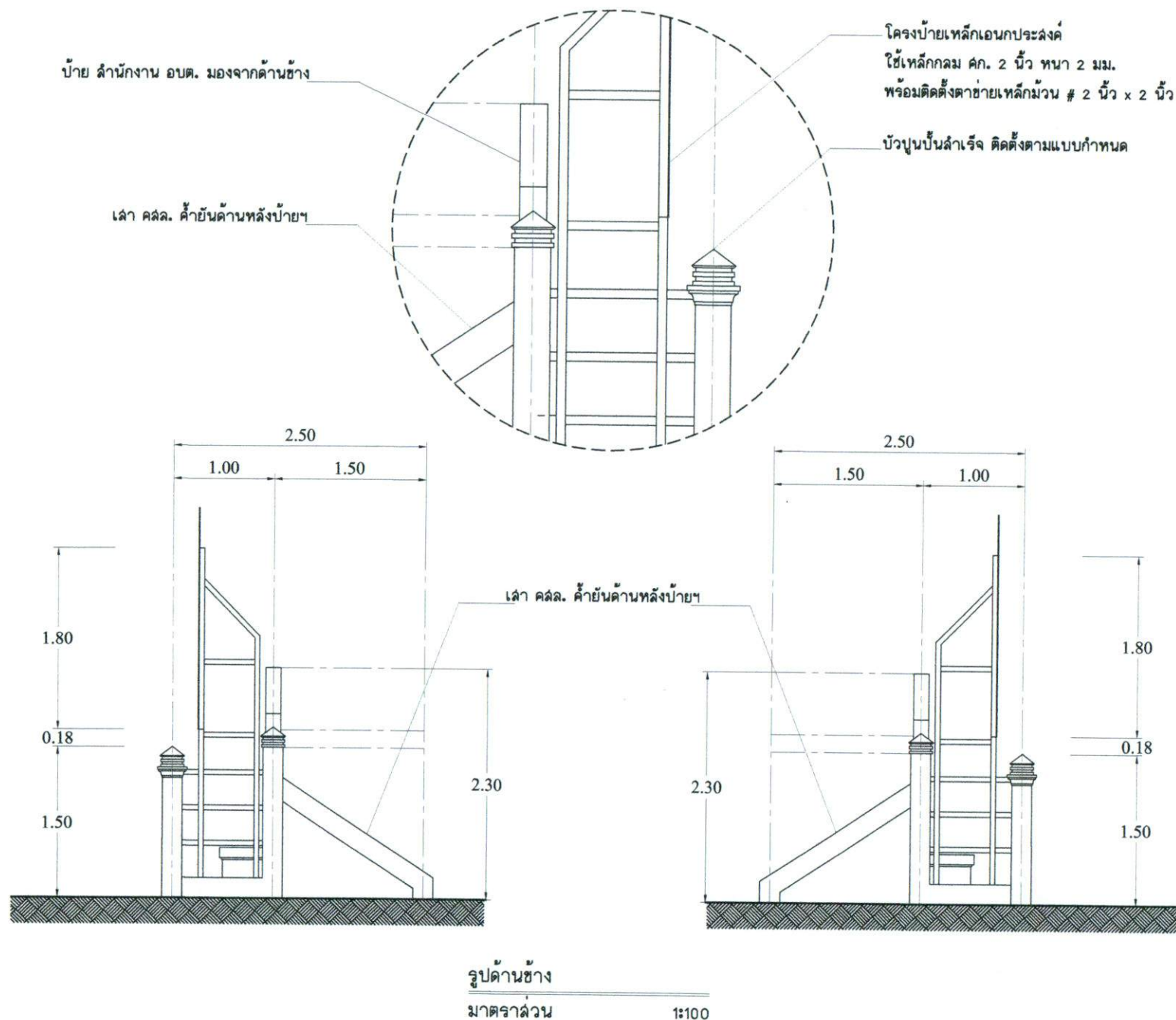
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคุนเมือง

โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคุนเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคุนเมือง

สำรวจ *พพร.*
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *อ.พ.ร.*
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *พ.พ.*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ *พ.พ.*
ว่าที่ร้อยโท *พ.พ.*
อ.วิชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุนเมือง

อนุมัติ *พ.พ.*
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คุนเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



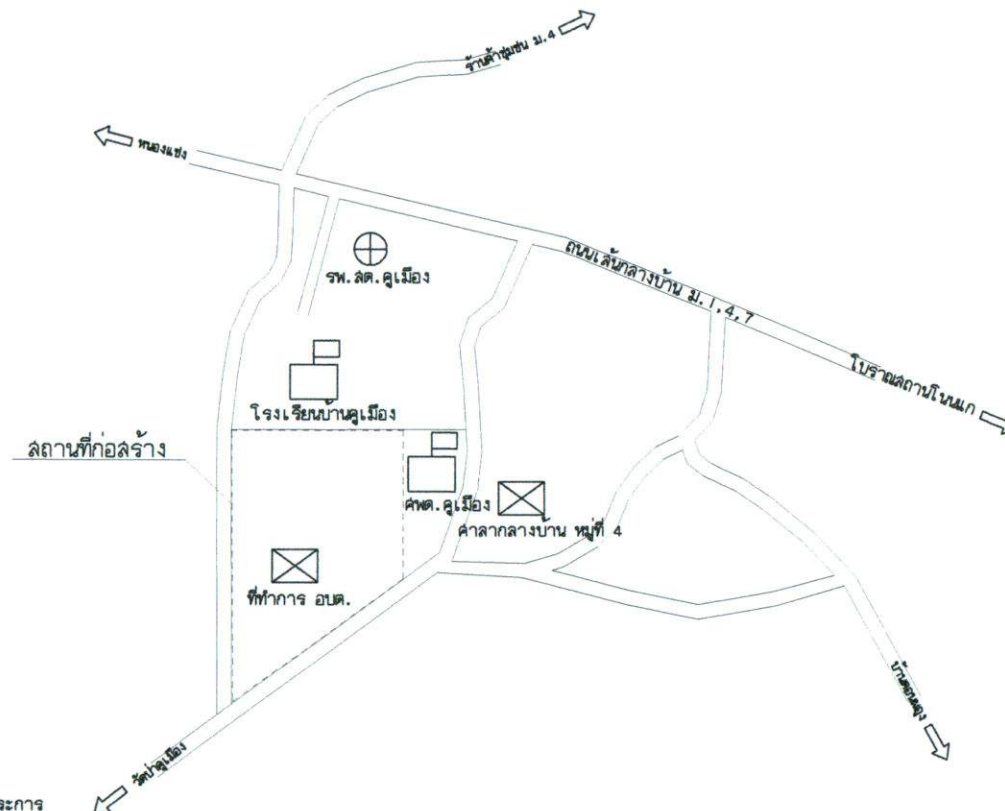
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485035.73 ม. ตะวันออก / 1669089.64 ม. เหนือ

แผนผังพอสั่งแบบแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย



ผู้สำรวจ

นายเทอดเกียรติ วงษ์คำสี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่	
+-+--+	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
=====	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานีนอนมัย
⌵	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⛪	วัด
⊗	บ้าน ผญบ.- สอน. ส่วนราชการ- ศาลาพัก
⬅➡	ทิศเหนือ
⌵	ระบบประปา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างรับรองได้ ว่าตรวจดูแบบรูป และรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการตากถมป่า ต้นไม้ ดอกไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ในหมวดงานใดไม่ชัดเจน ชัดแจ้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, เสาไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือการตัดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามสภาพพื้นที่ และลักษณะปัญหาอุปสรรคของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มิติดต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานเพื่อพิจารณาแก้ไข และให้ช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด ห้ามกระทำการใดๆ ไปก่อนโดยพลการเด็ดขาด
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมตอนกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และทำให้งานก่อสร้างนั้นๆ ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาช่าง

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าวัสดุก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ปริมาณงาน

โดยทำการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดปายกว้าง 6.00 เมตร สูง 2.00 เมตร และก่อสร้างรั้ว ความยาว
210.00 เมตร (ตามแบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด)
งบประมาณ 1,119,000.- บาท (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

บ้านคูเมืองออก หมู่ที่ 7 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ข้อบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่) ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง บ้านคูเมืองออก หมู่ที่ 7 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	งานโครงสร้างวิศวกรรม	756,000.00	1.3074	988,394.40	
2	งานสถาปัตยกรรม	100,000.00	1.3074	130,740.00	
3	งานระบบ	-	-	-	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	856,000.00	1.3074	1,119,134.40	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
รวมค่าก่อสร้าง				1,119,134.40	
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				ปรับยอดสุทธิ	1,119,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สารวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุ้มเมือง (แห่งใหม่)

ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจดูแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบครอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถากถางป่า ตัดไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคขัดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ สายไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค้ำระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีคุณสมบัติในการรักษาสัญญา
9. มิติต่าง ๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. หากผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการก่อสร้างในวันหยุดราชการให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงศ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
อรัญชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษา งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระมัดระวังดูแลรักษา งานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำที่อาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีคำเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำ การดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17.กรณีพิพาทบนคอนกรีตแตกร้าว ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง หรือในระหว่างที่อยู่ในห้วงการรับประกันผลงานการก่อสร้าง ฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม โดยวิธีการอุดซ่อม รอยแตกในถนนคอนกรีต ด้วยวัสดุยาแนวรอยต่อชนิดเทร้อน ตามมาตรฐาน ที่ ทล.-ม. 321-2532 กำหนด

18. รายละเอียด อื่น ๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

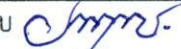


องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

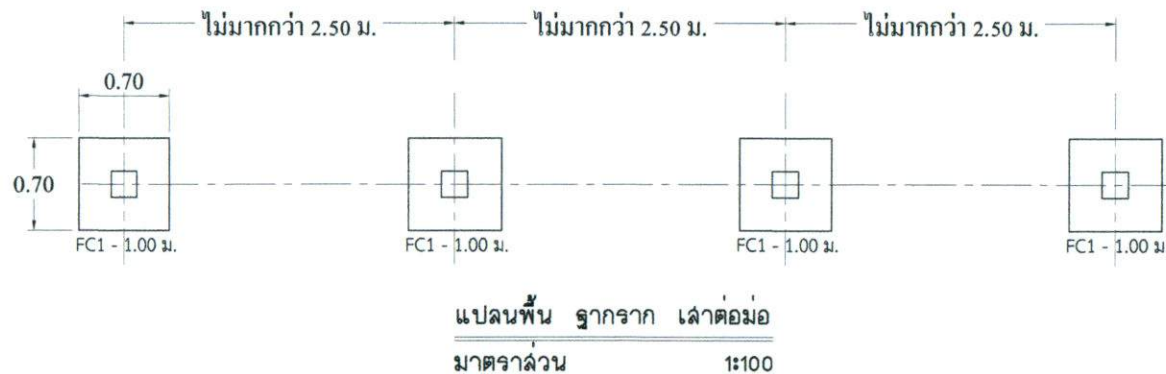
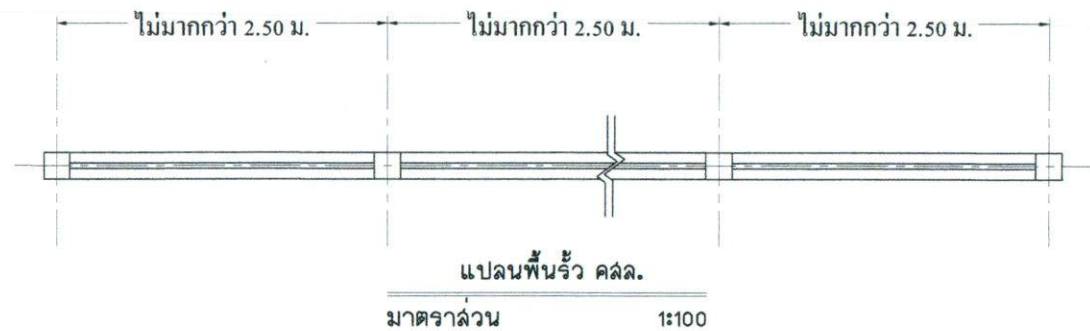
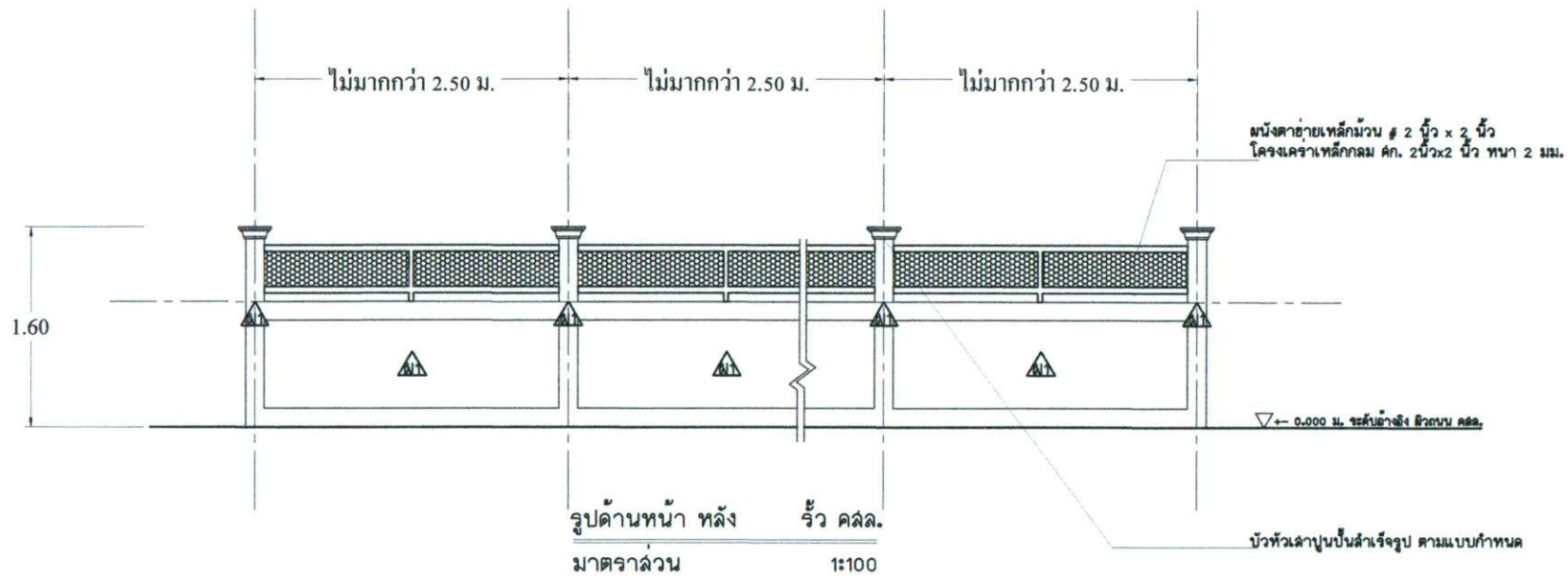
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท 
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ 
นายสกล-โสมเกษะตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ 
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *[Signature]*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *[Signature]*
นายอิสราณวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *[Signature]*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

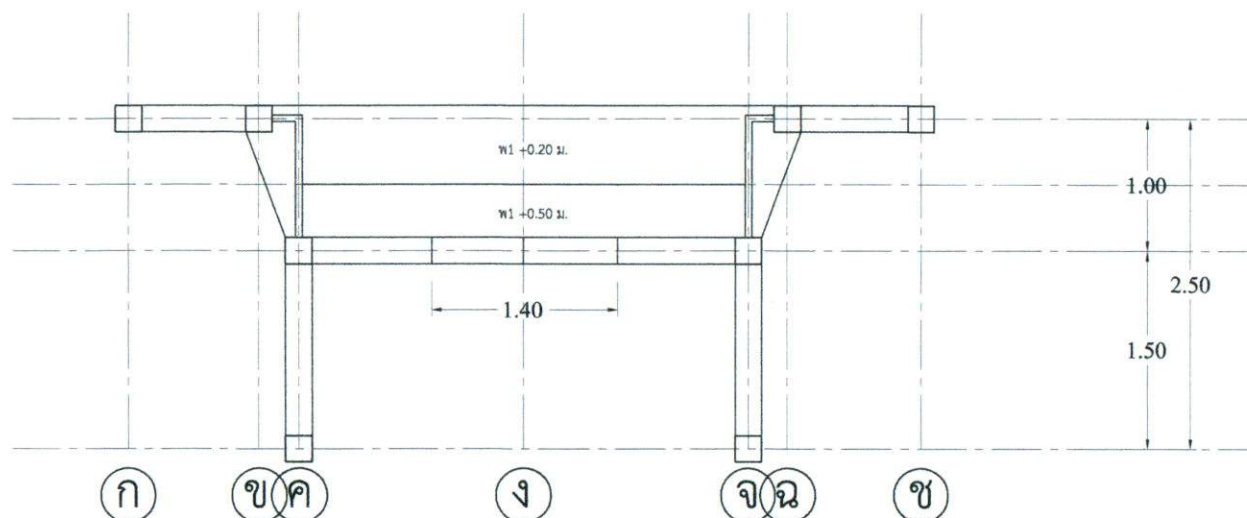
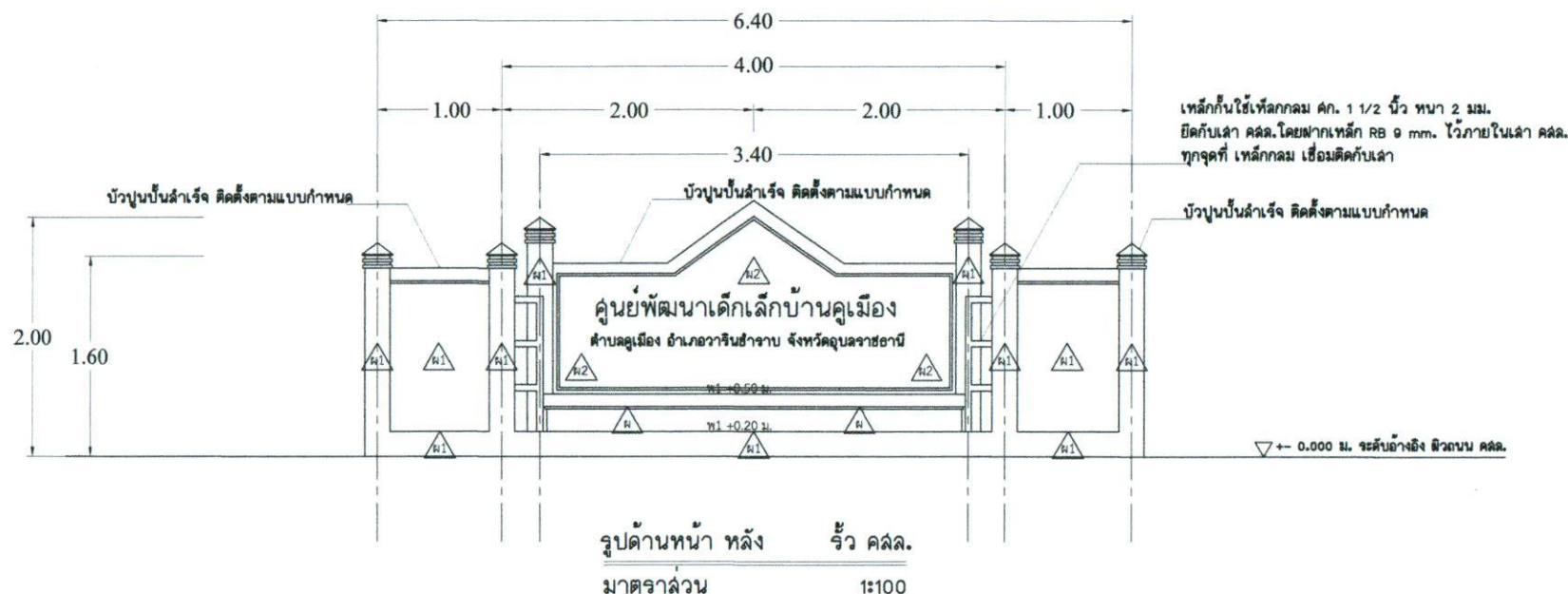
เห็นชอบ *[Signature]*
ว่าที่ร้อยโท *[Signature]*
อวิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ *[Signature]*
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

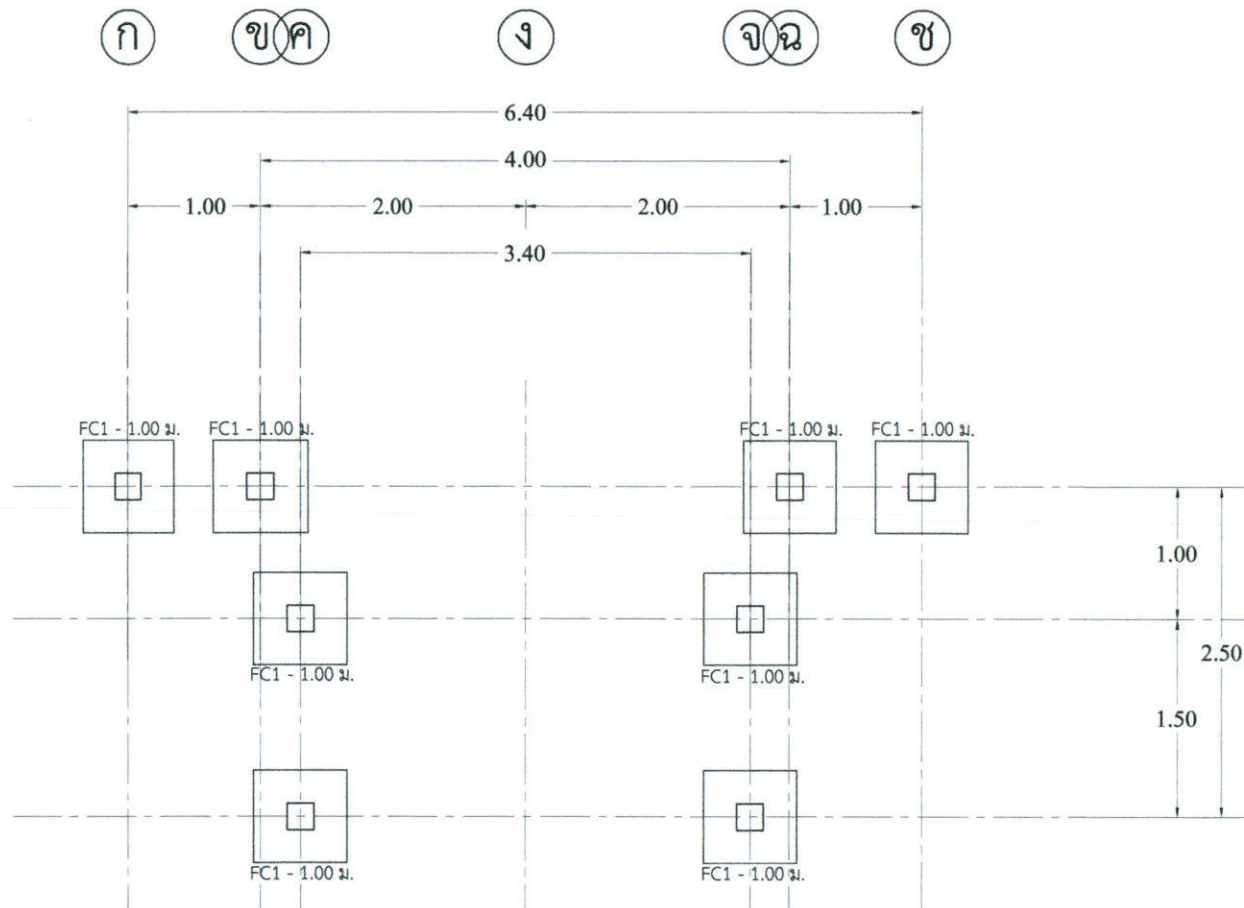


รายการประกอบแบบ

- พ1 คือ พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก
- พ1 คือ ผนัง คอนกรีตฉาบเรียบ ทาสี
- พ2 คือ ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรุผิวด้วย หินแกรนิตสีดำ
- พ คือ ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน ทาสี

แปลนพื้นป้าย คพด.

มาตราส่วน 1:100



แปลนฐานราก เสาตอม่อ
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาดี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

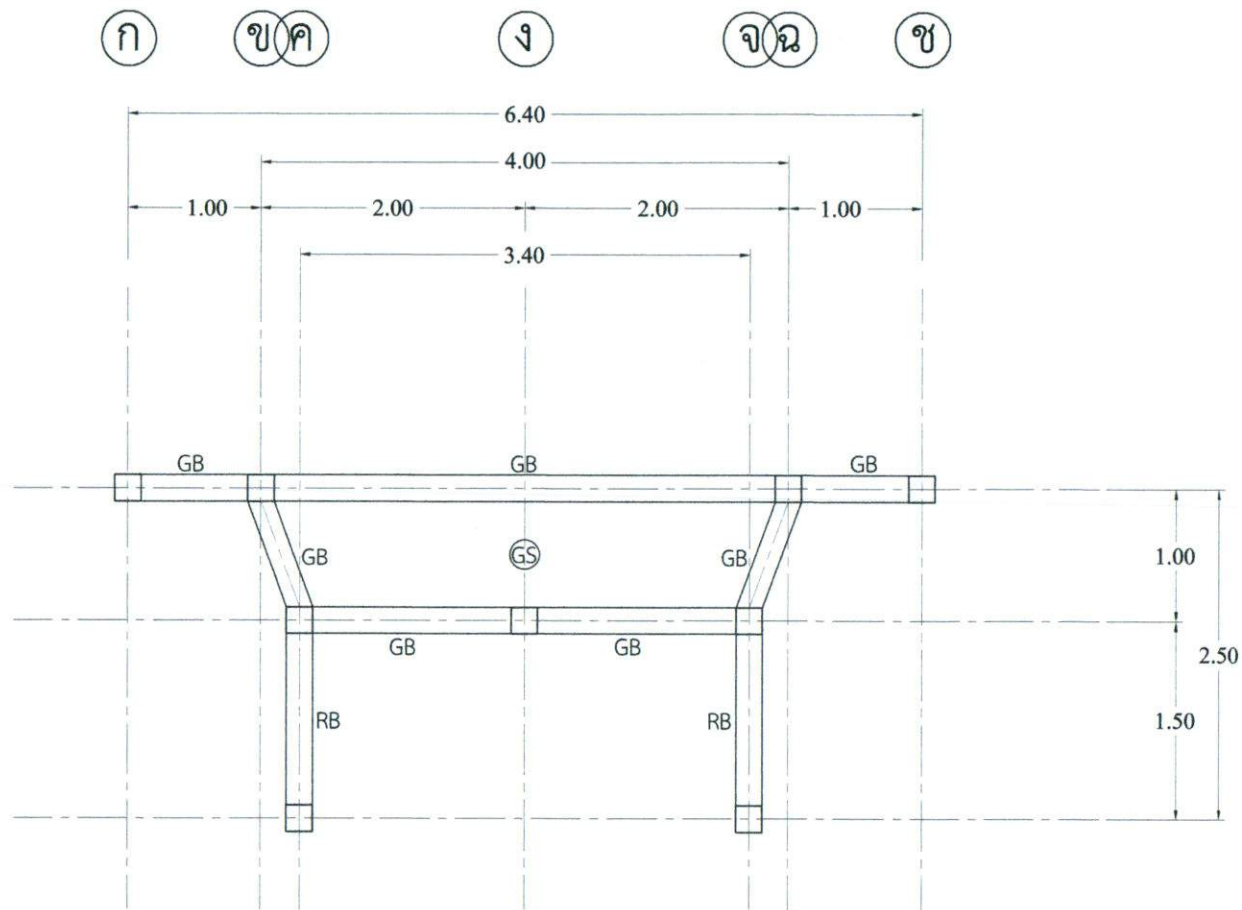
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน



แปลนคานคอดินและ คานค้ำยัน
มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง (แห่งใหม่)

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ *นาย*
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาลี
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ *นาย*
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ *นาย*
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ *นาย*
ว่าที่ร้อยโท
อวิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ *นาย*
นายสกล ไสยะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

เขียนแบบ 
นายอิสราณวัฒน์ สารวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

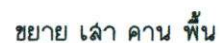
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท 
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองคูเมือง

อนุมัติ 
นายสกล ไสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน
---------	-------



มาตราส่วน 1:100



องค์การบริหารส่วนตำบลมูลเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมูลเมือง (แห่งใหม่) ตำบลมูลเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สถานที่ดำเนินการ บ้านมูลเมืองออก หมู่ที่ 7 ตำบลมูลเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485751.77 ม. ตะวันออก / 1668883.67 ม. เหนือ

แผนผังพอสั่งแบบแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย



ผู้สำรวจ

นายเทอดเกียรติ วงษ์คำลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างรับรองได้ ว่าตรวจดูแบบรูป และรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการถากถางป่า ต้นไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ในหมวดงานใดไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, เสาไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิตปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือการระดับต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามสภาพพื้นที่ และลักษณะภูมิสถาปัตย์ของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มีดินต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข และให้ช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด ห้ามกระทำการใดๆ ไปก่อนโดยผลการตัดสินใจ
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และทำให้งานก่อสร้างนั้นๆ ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่	
+-+--	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
=====	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานีนอนมัย
⊗	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⛪	วัด
⊠	บ้าน ผอ.บ.- สนง. ส่วนราชการ- ศาลาพัก
⚡	ทิศเหนือ
⚡	ระบบประปา

เอกสารประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ

(ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)

ในระหว่างการค้าณราคากลางงานก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล ที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี
เฉลี่ยลิตรละ 32.00-32.99 บาท/ลิตร

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ปริมาณงาน

โดยทำการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ขนาดความสูง 9.00 เมตร (ตามแบบที่ อบต.คูเมือง กำหนด)
งบประมาณ 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

สถานที่ก่อสร้าง

ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ร่างแบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง เพื่อขอตั้งงบประมาณ ข้อบัญญัติประจำปี 2567

แบบ ปร.5(ก)

- ☐ งานก่อสร้าง ก่อสร้างเสารงชาติภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ สถานที่ก่อสร้าง ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ
- ☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างเสารงชาติฯ	76,487.79	1.3074	100,000.14	
	รวมค่าต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร	76,487.79	1.3074	100,000.14	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง factor F				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			รวมค่าก่อสร้าง	100,000.14	
			ปรับยอดสุทธิ	100,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายมนัส อนุสนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ข้อกำหนดการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ ประมาณราคา และข้อกำหนดการก่อสร้างทุกประการ
2. ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบแบบรูปรายการ และรายละเอียด อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรอบครอบ ครบถ้วน และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญา
3. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถากถางป่า ตัดไม้ ตอไม้ หญ้า วัชพืช ที่อยู่ในขอบเขตของงาน ให้เรียบร้อยก่อน จึงดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
4. หากปรากฏว่า แบบรูปรายการในหมวดงานใด ไม่ชัดเจน ให้ผู้รับจ้างแจ้งช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ
5. สิ่งใดไม่ได้ระบุไว้ในแบบรูปรายการหรือรายละเอียด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม
6. หากมีอุปสรรคขัดขวางหรือเกิดความเสียหายกับท่อประปา สายเคเบิลโทรศัพท์ เสาไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเองทั้งสิ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง แนวหรือค้ำระดับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปรับได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ และลักษณะของสภาพปัญหาอุปสรรคของงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมายและประโยชน์ของทางราชการ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณา หรือควบคุมงาน ถือว่าผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาจ้าง และไม่มีควมบริสุทธิ์ใจในการรักษาสัญญา
9. มิติต่าง ๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
10. ให้ผู้รับจ้าง ยึดถือตัวเลขที่ปรากฏในแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักในการดำเนินการห้ามใช้ไม้บรรทัด หรือวัสดุอื่นใดวัดระยะจากแบบ โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบแปลนการดำเนินการก่อสร้าง ให้สอบถามช่างผู้ควบคุมงาน
11. ค่าทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
12. หากผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการก่อสร้างในวันหยุดราชการให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง



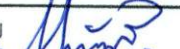
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ 
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาละ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ 
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ 
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ 
ว่าที่ร้อยโท
ชัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ 
นายสกล โสมเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่	จำนวน

13.คุณภาพของวัสดุ วัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่ใช้ในการก่อสร้างนี้จะต้องเป็นของที่ไม่เคยนำไปใช้งาน หรือเหลือจากการใช้งานมาก่อน และ

ต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิตจะต้องมีคุณภาพดีไม่มีรอยชำรุด เสียหายแตกร้าวใด ๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

15.การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ

15.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

จากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดลองดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบเมื่อต้องการ

เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ได้รับการตรวจสอบ ทดสอบ ตามมาตรฐาน ที่ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญา

16. การดูแลรักษา งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว ในการระวังดูแลรักษา งานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมือ

อุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ตามที่ผู้ควบคุมงานออกใบรับรองการสำเร็จเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำ เครื่องป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับวัสดุอุปกรณ์และงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบังรวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วน และอื่น ๆ ที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

16.1 การป้องกันเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ประจำที่อาคาร ที่ก่อสร้างทุกชั้น รวมทั้งโรงเก็บวัสดุเครื่องมือและในที่ต่าง ๆ ที่จำเป็น

มีการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บเชื้อเพลิง โดยจัดให้มีค่าเตือน ที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

16.2 ความรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำ การดูแล ป้องกัน และบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

อันเกิดแก่วัสดุอุปกรณ์ และงานก่อสร้างทั้งหมด จนกว่าผู้ว่าจ้าง รับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายหรืองานก่อสร้างทั้งหมด

17.กรณีพิพาทบนคอนกรีตแตกร้าว ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง หรือในระหว่างที่อยู่ในห้วงการรับประกันผลงานการก่อสร้าง ฯ

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม โดยวิธีการอุดซ่อม รอยแตกในถนนคอนกรีต ด้วยวัสดุยาแนวรอยต่อชนิดเทร็อน ตามมาตรฐาน ที่ ทล.-ม. 321-2532 กำหนด

18. รายละเอียด อื่น ๆ ให้คู่สัญญากับทางราชการ ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราวุฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

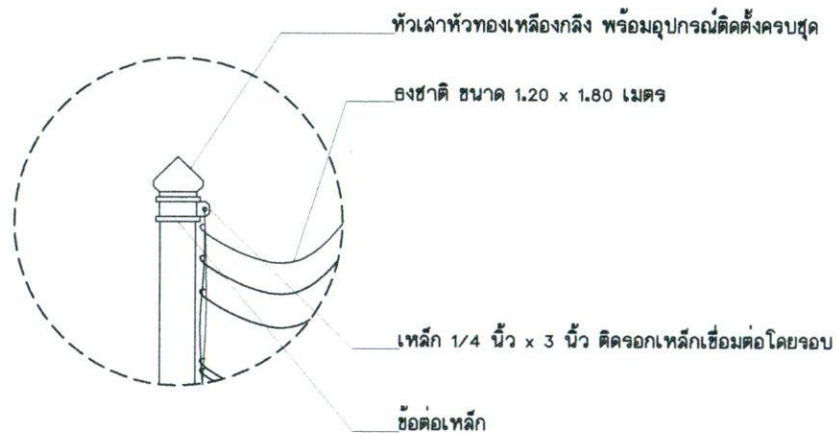
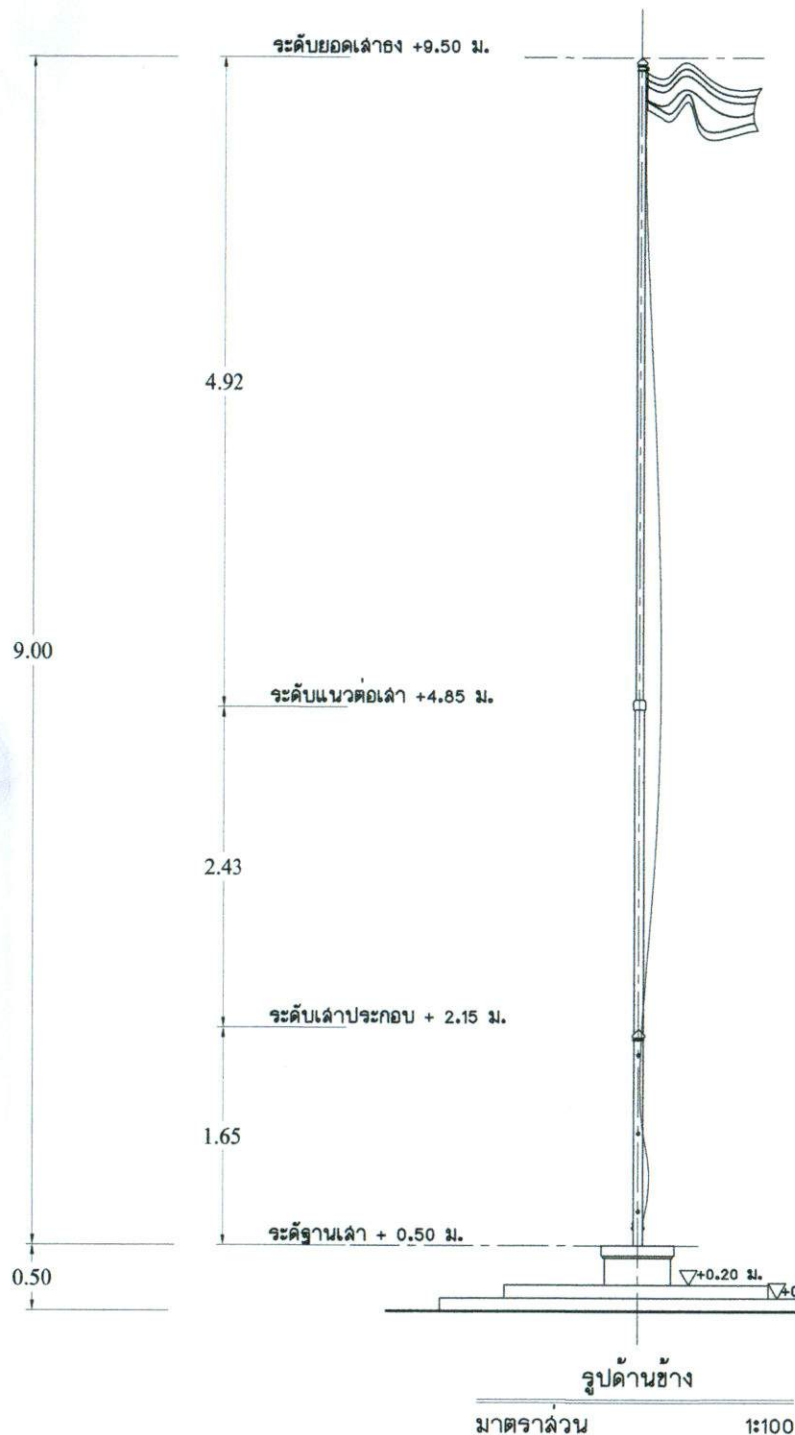
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
ธวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสเมษะตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



ขยายหัวเสาธงชาติ

มาตราส่วน NO SCALE.

รายการประกอบแบบ

- 1.คอนกรีตใช้ คอนกรีตโครงสร้าง อัตราส่วนผสม 1:2:4
- 2.เหล็กเสริมคอนกรีต ขนาด 9 มม. ใช้เหล็กเส้นกลม SR-24
เหล็กเสริมคอนกรีต ขนาด 12 มม. ใช้เหล็กเส้นข้ออ้อย SD-40
- 3.เหล็กรูปพรรณ ต้องให้เหล็ก ใหม่ที่ ได้มาตรฐาน และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 4.การเชื่อมเหล็ก ให้เชื่อมด้วยไฟฟ้าตลอดแนวเดินลัดนิ้ว โดยที่รอยเชื่อมจะต้องแข็งแรง ไม่น้อยกว่าความแข็งแรงของเหล็กรูปพรรณที่นำมาต่อกัน
เสาจะต้องชุบสังกะสีแบบร่อน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในพื้นที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์ชาติ
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสรานุวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

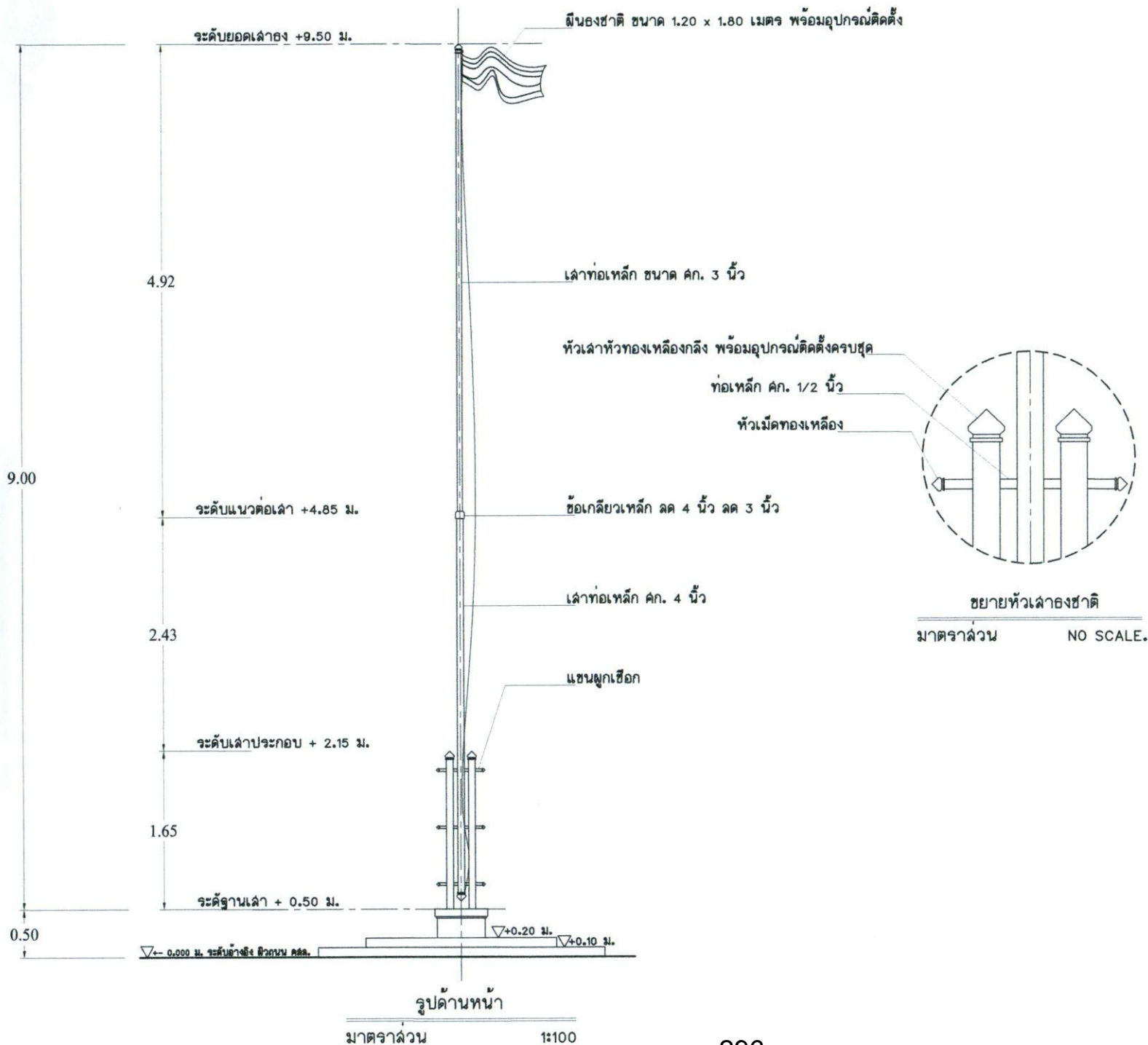
เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
วิชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล โสมะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สถานที่
ใช้เฉพาะภายในพื้นที่ตำบลคูเมือง

สำรวจ
นายเทอดเกียรติ วงษ์สาส์
ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง

เขียนแบบ
นายอิสราณวัฒน์ สาระวิจารณ์
นายช่างโยธา

ตรวจแบบ
นายมนัส อนุสนธิ์
ผอ.กองช่าง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยโท
อวัชชัย มาลัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อนุมัติ
นายสกล ไสยะเกษตริน
นายก อบต.คูเมือง

แบบเลขที่
..... /

มาตราส่วน :NO SCALE.....

แผ่นที่ จำนวน



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

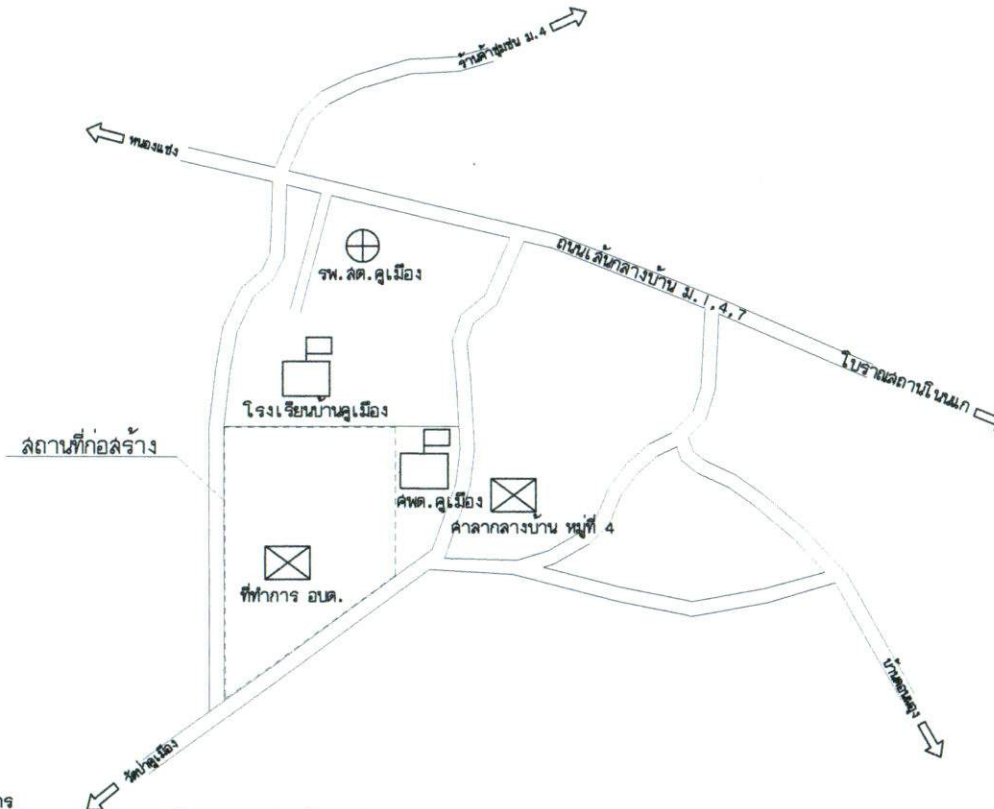
สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ UTM. ที่ตั้งโครงการ เขต 48 P สถานที่ก่อสร้าง 485035.73 ม. ตะวันออก / 1669089.64 ม. เหนือ

แผนผังพอสั่งแบบแสดงสถานที่ก่อสร้าง

หมายเหตุ

- พร้อมจัดทำบัญชีโครงการ จำนวน 1 บัญชี
- และบัญชีประจักษ์พยานโครงการจำนวน 1 บัญชี



ผู้สำรวจ

นายเชตเกียรติ วงษ์คำลี
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

อธิบายเครื่องหมายที่ปรากฏในแผนที่

++ ++ ++	เส้นแบ่งแนวเขตตำบล
==	ถนน
□	บ้าน ร้านค้า
□	โรงเรียน
⊕	โรงพยาบาล สถานีอนามัย
⌘	สะพาน ท่อเหลี่ยม
≡≡≡	ลำน้ำ ลำห้วย แม่น้ำ
⛪	วัด
⊠	บ้าน ฼ณูป. - สนนง ส่วนราชการ- ศาลาทัก
⚡	ทิศเหนือ
⚡	ระบบประปา

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายละเอียดทุกประการ
2. ผู้รับจ้างรับรองได้ ว่าตรวจดูแบบรูป และรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว และเข้าใจความหมายโดยแจ่มแจ้งทุกประการจึงได้ลงนามสัญญา
3. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ให้ทำการลากวางป่า ต้นไม้ ดอกไม้ หญ้า วัสดุพืช ที่อยู่ในเขตของงาน ให้เรียบร้อย
4. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากตรวจพบว่าแบบรูป หรือรายละเอียดการก่อสร้าง ในหมวดงานใดไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือมีความบกพร่องโดยประการต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ช่างควบคุมงานทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ทักท้วงไปโดยพลการ
5. ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีอุปสรรคขัดขวาง ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะหากเกิดความเสียหายกับท่อประปา, สายเคเบิลโทรศัพท์, เสาไฟฟ้า และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอน และติดตั้งใหม่เองทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกดปัญหาต่อชุมชน
6. การดำเนินการก่อสร้าง แนวหรือค่าระดับต่างๆ ที่กำหนดไว้ในผังบริเวณแบบแปลน ให้ปฏิบัติตามสภาพพื้นที่ และลักษณะปัญหาอุปสรรคของงานนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงปริมาณงานให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย
7. มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น
8. สถานที่ก่อสร้าง หรือจุดก่อสร้างใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งช่างควบคุมงานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข และให้ช่างควบคุมงานเป็นผู้กำหนด ห้ามกระทำการใดๆ ไปก่อนโดยพลการเด็ดขาด
9. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมตอนกลางคืน ไม่เหมาะต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และทำให้งานก่อสร้างนั้นๆ ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ